

601906-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu pn. „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług”

OJ S 176/2025 15/09/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy - Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miasto Kraśnik

E-mail: zp@krasnik.eu

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Kraśnik

E-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Dzierzkowice

E-mail: urządgminy@dzierzkowice.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Urzędów

E-mail: gmina@urzedow.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu pn. „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług””. 2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług”, projekt nr FELU.02.02-IZ.00-0011/24 w ramach Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1, 2, 3, 4), Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – zwanym dalej projektem. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) dostawę licencji i wdrożenie portalu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (dalej MOF), 2) dostawę licencji i wdrożenie aplikacji mobilnej, 3) dostawę licencji i wdrożenie systemu karty mieszkańca, 4) dostawę kart plastikowych – 2 500 szt., 5) dostawę drukarek do kart – 4 szt., 6) dostawę czytników kodów – 8 szt., 7)

opracowanie i wdrożenie e-usług, 8) integrację systemu karty mieszkańca z systemami jednostek organizacyjnych. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. 5. Wykonawca wykona zamówienie z uwzględnieniem zapisów SWZ, załącznika nr 1 do SWZ oraz umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

Identyfikator procedury: 8889a142-a43e-4acf-a417-b70ac5537011

Poprzednie ogłoszenie: 410946-2025

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.1.15.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Procedura przyspieszona na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp - opublikowane zostało wstępne ogłoszenie informacyjne, o którym mowa w art. 89 Pzp, które zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego. Ogłoszenie to zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48422000 Zestawy pakietów oprogramowania, 48600000

Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne, 48900000 Różne pakiety

oprogramowania i systemy komputerowe, 80510000 Usługi szkolenia specjalistycznego,

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu,

72317000 Usługi przechowywania danych, 72416000 Dostawcy usług aplikacyjnych,

30232100 Drukarki i plotery, 30216200 Czytniki kart magnetycznych, 30160000 Karty

magnetyczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Lubelska 84

Miejscowość: Kraśnik

Kod pocztowy: 23-200

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Kościuszki 24

Miejscowość: Kraśnik

Kod pocztowy: 23-200

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Rynek 226

Miejscowość: Urzędów

Kod pocztowy: 23-250

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Terpentyna 1

Miejscowość: Dzierzkowice
Kod pocztowy: 23-251
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy eZamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zp@krasnik.eu (nie dotyczy składania ofert). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” a Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia (w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia) określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/KomunikacjaWPostepowaniu5.1.pdf>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia. Maksymalny rozmiar plików

przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie [internetowej](https://ezamowienia.gov.pl) <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp, 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp. 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), 4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 6. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej znajdują się w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. g i h SWZ. 7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) znajduje się w dziale IX SWZ. 8. Dokumenty do złożenia wraz z ofertą zostały wskazane w dziale XII ust. 8 SWZ. 9. Dokumenty podmiotowe zostały wskazane w dziale VIII ust. 2 SWZ. 10. Opis dotyczący złożenia oferty: 1). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2). Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3). Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie eZamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. 4). Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5). Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę eZamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC – nie należy otwierać z poziomu przeglądarki internetowej. 6). Formularz ofertowy podpisuje się, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Aktywami zarządza likwidator: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1h i pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Dotyczy również podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) Zamawiający żąda, jako podmiotowego środka dowodowego oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Niewypłacalność: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Udział w organizacji przestępczej: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Układ z wierzycielami: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Upadłość: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Poważne wykroczenie zawodowe: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia, jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu pn. „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług””. 2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój e-usług”, projekt nr FELU.02.02-IZ.00-0011/24 w ramach Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1, 2, 3, 4), Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – zwanym dalej projektem. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) dostawę licencji i wdrożenie portalu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (dalej MOF), 2) dostawę licencji i wdrożenie aplikacji mobilnej, 3) dostawę licencji i wdrożenie systemu karty mieszkańca, 4) dostawę kart plastikowych – 2 500 szt., 5) dostawę drukarek do kart – 4 szt., 6) dostawę czytników kodów – 8 szt., 7) opracowanie i wdrożenie e-usług, 8) integrację systemu karty mieszkańca z systemami jednostek organizacyjnych. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. 5. Wykonawca wykona zamówienie z uwzględnieniem zapisów SWZ, załącznika nr 1 do SWZ oraz umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48422000 Zestawy pakietów oprogramowania, 48600000

Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne, 48900000 Różne pakiety

oprogramowania i systemy komputerowe, 80510000 Usługi szkolenia specjalistycznego,

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu,

72317000 Usługi przechowywania danych, 72416000 Dostawcy usług aplikacyjnych,

30232100 Drukarki i plotery, 30216200 Czytniki kart magnetycznych, 30160000 Karty

magnetyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Kraśnik, Urzędów, Dzierzkowice

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 03/11/2025

Data zakończenia trwania: 29/05/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: Umowa nr FELU.02.02IZ.000011/2400

Więcej informacji na temat funduszy UE: Projekt pn. "Realizacja strategii ZIT MOF Kraśnika poprzez rozwój eusług" jest dofinansowany w ramach Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1, 2, 3, 4) Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 410946-2025

Informacje dodatkowe: Data początkowa realizacji zamówienia jest datą orientacyjną.

Faktycznie będzie to dzień podpisania umowy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: Warunek dotyczący doświadczenia tj. warunek dotyczący wykonania, w okresie ostatnich 3 lat: 1) co najmniej 1 zadania polegającego na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego tzw. Karty Mieszkańca o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (każde zadanie), oraz 2) co najmniej 1 zadania polegającego na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego tzw. eboka w ramach eusług na min. 4 poziomie dojrzałości, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (każde zadanie), oraz 3) co najmniej 1 zadania

polegającego na opracowaniu (dostawie) i uruchomieniu minimum 3 elektronicznych usług publicznych w ramach dostawy i wdrożenia platformy eusług, przy czym w ramach ww. usług zaimplementowano na platformie formularze elektroniczne: co najmniej na 3 poziomie dojrzałości min. 2 formularze, co najmniej na 4 poziomie dojrzałości min. 1 formularz, o wartości min. 150 000,00 zł brutto (każde zadanie). Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadań, o których mowa w pkt 1.4.1.1 – 1.4.1.3 w ramach jednej umowy (w dowolnej konfiguracji np. wszystkie zadania łącznie lub zadania, o których mowa w pkt 1.4.1.1 i 1.4.1.3, lub 1.4.1.2 i 1.4.1.3, lub 1.4.1.1 i 1.4.1.2). Okres wyrażony powyżej w latach (w okresie ostatnich 3 lat) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W przypadku gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zadania większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o których mowa w warunku powyżej. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży, w odpowiedzi na wezwanie, wykaz dostaw (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ), potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII pkt 1.4.1 SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: Warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. warunek dotyczący dysponowania: 1) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji koordynatora (kierownika projektu), która: a) posiada co najmniej 3letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami oraz zarządzaniu ryzykiem w projektach informatycznych, oraz b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała co najmniej 2 projekty informatyczne, o wartości min. 500 000,00 zł brutto każdy, pełniąc funkcję kierownika projektu nad co najmniej 3 osobowym zespołem konsultantów/wdrożeniowców, oraz c) posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2® Practitioner lub równoważnym potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznego projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzania jakością, zarządzania ryzykiem, zarządzania wytwarzaniem produktów, zarządzania zakresem etapu oraz zamykaniem projektu, oraz d) posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania ryzykiem projektowym, potwierdzoną ważnym certyfikatem M_o_R Practitioner (Management of Risk) lub innym równoważnym potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z

zakresu: warunków efektywnego zarządzania ryzykiem, polityki i strategii zarządzania ryzykiem, identyfikacji ryzyka i jego kontekstu, pomiarów efektów zarządzania ryzykiem, zarządzania ryzykiem kontraktowym i finansowym. 2) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji specjalisty ds. rozwiązań cloud, która: a) posiada min. 2letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę cloud, oraz b) posiada ważny certyfikat Microsoft Certified Solution Developer (MCSO) lub równoważny, potwierdzający posiadanie wiedzy z zakresu projektowania rozwiązań biznesowych z wykorzystaniem narzędzi programistycznych, oraz c) brała udział jako specjalista ds. rozwiązań cloud w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (każdy projekt), który obejmował wdrożenie i zasilenie systemu danymi. 3) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji specjalisty ds. wdrożeń platformy elektronicznych usług publicznych, która: a) posiada min. 2letnie doświadczenie jako programista elektronicznych usług publicznych, oraz b) brała udział w min. 2 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie platformy eusług publicznych oraz uruchomienie na dostarczanej platformie eusług publicznych. 4) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji testera usług elektronicznych, która: a) posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem ISTQB Foundation* lub równoważnym potwierdzającym wiedzę z zakresu testowania oprogramowania, oraz b) pełniła funkcję testera przez okres min. 12 miesięcy (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert), oraz c) uczestniczyła jako tester oprogramowania, w co najmniej 2 projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert). UWAGA – Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby jedna osoba była wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4.2.1—1.4.2.4. Zamawiający wymaga, aby jedna osoba pełniła jedną funkcję. Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 4) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone). W przypadku posiadania certyfikatów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego. Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży, w odpowiedzi na wezwanie, wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII pkt 1.4.2 SWZ (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Kryterium: Certyfikaty od niezależnych organizacji dotyczące standardów zapewnienia jakości
Opis kryterium selekcji: Warunek dotyczący posiadania przez Wykonawcę: 1) aktualnego certyfikatu wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg. normy ISO/IEC 27018 lub równoważnej, przetwarzających dane osobowe związane ze zdalnym odczytem urządzeń pomiarowych, 2) aktualnego certyfikatu wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 lub

równoważnej, w zakresie ochrony danych osobowych w ramach usługi zdalnego odczytu urządzeń pomiarowych. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży, w odpowiedzi na wezwanie, zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki tj.: 1) aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg. normy ISO/IEC 27018 lub równoważnej, przetwarzających dane osobowe związane ze zdalnym odczytem urządzeń pomiarowych, 2) aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej, w zakresie ochrony danych osobowych w ramach usługi zdalnego odczytu urządzeń pomiarowych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa zaoferowana cena}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$$
 * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Cenę ofertową brutto należy podać w interaktywnym formularzu ofertowym.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas usunięcia błędu krytycznego

Opis: Punkty w kryterium „czas usunięcia błędu krytycznego” przyznawane będą w następujący sposób: 1) czas usunięcia błędu krytycznego wynoszący do 4 godzin – 20 punktów, 2) czas usunięcia błędu krytycznego wynoszący do 6 godzin – 10 punktów, 3) czas usunięcia błędu krytycznego wynoszący do 8 godzin – 0 punktów. Czas usunięcia błędu krytycznego liczony jest od godziny wysłania, przez Zamawiającego, zgłoszenia o wystąpieniu błędu krytycznego.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres gwarancji na zaoferowane oprogramowanie i sprzęt

Opis: Punkty w kryterium „okres gwarancji na zaoferowane oprogramowanie i sprzęt” przyznawane będą w następujący sposób: 1) okres gwarancji wynoszący 1 rok – 0 punktów, 2) okres gwarancji wynoszący 2 lata – 5 punktów, 3) okres gwarancji wynoszący 3 lata – 10 punktów, 4) okres gwarancji wynoszący 4 lata – 20 punktów. Poprzez oprogramowanie należy rozumieć system wraz z niezbędną do jego poprawnego działania infrastrukturą techniczną wytworzone lub dostarczone w ramach Umowy, wraz z nośnikami, dokumentacją techniczną, dokumentacją użytkowników i administratora tego oprogramowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4d4f9ff-64d4-4e4d-b5df-4075e91030a2>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 30/09/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 86 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 30/09/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SWZ oraz opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu realizacji umowy i podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy reguluje dział IX ustawy Pzp. Zamawiający poniżej przedstawia najistotniejsze informacje. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów

zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Miasto Kraśnik

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miasto Kraśnik
Numer rejestracyjny: 431019402
Adres pocztowy: ul. Lubelska 84
Miejscowość: Kraśnik
Kod pocztowy: 23-200
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: zp@krasnik.eu
Telefon: +48 818251540
Adres strony internetowej: <https://www.krasnik.eu/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Gmina Kraśnik
Numer rejestracyjny: 431019997
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 24
Miejscowość: Kraśnik
Kod pocztowy: 23-200
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl
Telefon: +48 81 884 34 27
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Gmina Dzierzkowice
Numer rejestracyjny: 000437912
Adres pocztowy: Terpentyna 1

Miejscowość: Dzierzkowice
Kod pocztowy: 23-251
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: urządgminy@dzierzkowice.pl
Telefon: +48 818221006

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Gmina Urzędów
Numer rejestracyjny: 000549080
Adres pocztowy: ul. Rynek 26
Miejscowość: Urzędów
Kod pocztowy: 23-250
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: gmina@urzedow.pl
Telefon: +48 81 82 25 030

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 010828091
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 22 458 78 01
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 250a6b56-f98a-4e58-8b7a-7c6f9848090d - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 12/09/2025 08:31:43 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 601906-2025
Numer wydania Dz.U. S: 176/2025
Data publikacji: 15/09/2025