

606518-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi odśnieżania – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego

OJ S 178/2025 17/09/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

E-mail: kancelaria@mikolowski.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego poprzez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości, zgodnie Charakterystyką Techniczną Przedmiotu Zamówienia określoną w załączniku nr 2 do SWZ, w podziale na zadania; Zadanie A A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wiry odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 71,40 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na dł. 61,80 km zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 65,39 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 3,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 164kpl Zadanie B B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz Wiry-Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa) odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 72,50 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na długości 62,00 km, zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 16,32 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 2,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 50

Identyfikator procedury: 98ff7930-a9a0-4df1-bf32-dad40d1d4da8

Wewnętrzny identyfikator: INZ.272.24.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp i art. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie; 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie; 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie; 4. zdolności technicznej lub zawodowej) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie; W przypadku składania oferty na zadanie A – Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 700.000,00zł. W przypadku składania oferty na zadanie B – Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 700.000,00zł. W przypadku składania oferty łącznie na zadanie A i B - Wykonawca winien wykazać odrębnie dla zadania A co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 700.000,00zł. oraz dla zadania B co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 700.000,00zł. Wykonawca nie może wykazać tego samego doświadczenia w zakresie zadania A i B. Okres określony w warunku liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia sprzęt gwarantujący prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym; W przypadku składania oferty na zadanie A; zadanie A1 - minimum 3 samochody ciężarowe lub samochody specjalne wyposażone w solarko – piaskarkę oraz pług z lemieszem; zadanie A2 - minimum 3 ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) oraz min. 1 pojazd opłuczony typu lekkiego z przeznaczeniem do odśnieżania chodników (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t np. traktor typu lekkiego, quad) W przypadku składania oferty na zadanie B; zadanie B1 - minimum 3 samochody ciężarowe lub samochody specjalne wyposażone w solarko – piaskarkę oraz pług z lemieszem; zadanie B2 - minimum 2 ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) oraz min. 1 pojazd opłuczony typu lekkiego z przeznaczeniem do odśnieżania chodników (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t np. traktor typu lekkiego, quad) W/w sprzęt dla zad. A1 i B1 musi spełniać następujące minimalne wymagania: regulacja dawki co 5g/m², minimalna dawka rozsiewania materiałów sypkich nie może być mniejsza niż 10g/m² dla soli, maksymalna dawka rozsiewania materiałów sypkich nie może być większa niż 30g/m² dla soli, minimalna szerokość posypywania 2m, maksymalna szerokość posypywania 8m, samochody winny być wyposażone w piaskarki o pojemności ładunkowej 4-6 m³ i więcej, samochody winny być wyposażone w zbiorniki do roztworu solanki, samochody winny być wyposażone w pługi o minimalnej szerokości płużenia – 2,7m i wysokości – 1m, samochody winny być wyposażone w środki łączności (telefon komórkowy), wszystkie samochody winny być wyposażone w

urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przez sieć komórkową przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera, dane z nadajnika GPS wykonawca winien przechowywać podczas trwania umowy na utrzymanie zimowe, Dla zadania A1 i B1, wymaga się aby wykonawca posiadał co najmniej jeden z następujących pojazdów lub potwierdzony dostęp do niego: koparko ładowarka lub ładowarka typu „FADROMA” W/w sprzęt dla A2 i B2 musi spełniać następujące wymogi: minimalna dawka posypywania piaskiem chodników 100g/m² (piasek płukany bez zanieczyszczeń) minimalna szerokość posypywania 1,00m, ciągniki winny być wyposażone w rozrzutniki o pojemności 300l i więcej, dopuszczalna masa całkowita ciągnika do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem ciągniki winny być wyposażone w środki łączności (telefon komórkowy), wszystkie ciągniki winny być wyposażone w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. kamera pokładową (obrazująca ruch ciągnika z przodu jak i z tyłu równocześnie, dane z urządzenia do rejestrowania wykonawca winien przechowywać podczas trwania umowy na utrzymanie zimowe, na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca udostępni dane z w/w rejestratorów o przebytej trasie poszczególnego ciągnika, W przypadku składania oferty łącznie na zadanie A i B Wykonawca winien wykazać odrębnie odpowiedni sprzęt dla zadania A oraz odpowiedni sprzęt dla zadania B.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: powiat mikołowski

Podpodział krajowy (NUTS): Tyski (PL22C)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228 – 230a), art. 250a) Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1488, ze zmianami) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 930, ze zmianami), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15

czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1, 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 2.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 517 088,68 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 4.3. W przypadku, o

którym mowa w ust. 4.2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym). Dotyczy to także wspólników spółki cywilnej. **PODWYKONAWSTWO 6.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia. **6.2.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. **6.3** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. **6.4** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Załączniku nr 4 do SWZ podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 5 miesięcy od przekazania przedmiotu zamówienia do realizacji nie dłużej jednak niż do dnia 15.04.2026r. Rozpoczęcie usługi do realizacji przewiduje się na dzień 15.11.2025r. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 5.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie spełnienia kryterium „Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin” pn: Wykaz pojazdów, które będą wykorzystane do świadczenia usługi, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym sprzętem, który posiada normę emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 lub EURO 6 – pkt. 3 formularza ofertowego. **5.2.** Na potwierdzenie dysponowania takimi pojazdami Wykonawca dołącza do oferty dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że wykorzystywane przez niego pojazdy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają określoną normę emisji spalin EURO. W szczególności Wykonawca może złożyć kopię jednego z niżej wymienionych dokumentów; - certyfikat EURO wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu; - wyciąg ze świadectwa homologacji lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta; - dowód rejestracyjny pojazdu – dokument musi posiadać wpis o poziomie emisji spalin; - certyfikat zgodności (COC) – dokument wydawany przez producenta pojazdu. **5.3.** Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. **5.4.** Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, spełnienie określonych przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria. **5.5.** Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, gdyż zgodnie z art. 107 ust.3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. **5.6.** Złożenie przedmiotowego środka dowodowego wraz z odpowiednimi załącznikami będzie podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Aspekt środowiskowy - norma emisji spalin”. Szczegółowe informacje dotyczące opisu kryteriów oceny ofert i sposobu oceny zostały zawarte w Rozdziale XI SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy Pzp z możliwością zastosowania art. 139 ustawy Pzp procedura odwrócona

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie A A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wiry, A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne

Opis: Zadanie A A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wiry odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 71,40 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na dł. 61,80 km zwalczanie gołoledzi materiałem uszarniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 65,39 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 3,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 164kpl

Wewnętrzny identyfikator: INZ.272.24.2025 zadanie A

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Tyski (PL22C)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: gminy powiatu mikołowskiego Mikołów, Łaziska Górne, Wiry

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 5 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 359 354,52 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale III, ust. 1 i ust. 2 SWZ: a) pkt. 2.1. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp] – oświadczenie należy złożyć w

formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [dalej: „JEDZ”] – załącznik nr 3 do SWZ.b) pkt 2.2. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego] – oświadczenie należy złożyć w formie JEDZ, zaznaczając odpowiednią odpowiedź w części III sekcja D; c) pkt. 2.3. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.] – oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IV, ust. 2 pkt 2.1. SWZ. 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. lit a) – b) SWZ należy złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu pod [adresem:https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia). Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. SWZ lit c) należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. 1.4. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ. 1.4.1 Zamawiający dopuszcza, aby w zakresie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca ograniczył się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu ogólne oświadczenie poprzez udzielenie odpowiedzi „tak/nie” na pytanie, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji, w konsekwencji nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ. 1.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. SWZ składają odrębnie: 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. 1.6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć: 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1: pkt 1.2. a) – b) SWZ – w formie JEDZ, oraz pkt 1.2. c) SWZ – na wzorze załączonym do SWZ; 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.6.2) SWZ, 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: – postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, – ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa, 5) przedmiotowe środki dowodowe, określone z Rozdziale II ust. 5 SWZ. 1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.6.2) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 1.8. Zapisy Rozdziału IV, ust. 1, pkt 1.6.3) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE 2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, ze zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego; c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp. e) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Unii Europejskiej nr 833 /2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), ze zmianami; f) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym stanowi załącznik nr 6 SWZ 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.5) wykaz narzędzi,

wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Unijne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2)- 10% koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3)-20%
Opis: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2) - 10%koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3) - 20% Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach dla zadania A i B; 5.1 Sposób oceny oferty w kryterium „koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima”Cu1 = 30% Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. S_n – najniższy koszt gotowości sprzętu i ludzi spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu1 = S_n / S_x \times 30$ punktów 5.2. Sposób oceny oferty w kryterium „ koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima” Cu2 = 10 % Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10pkt. S_n – najniższy koszt usługi przy prowadzeniu „akcji zima” spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu2 = S_n / S_x \times 10$ punktów 5.3. Sposób oceny oferty w kryterium „koszt zimowego utrzymania chodników” Cu3 = 20% Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20pkt. S_n – najniższy koszt spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu = S_n / S_x \times 20$ punktów
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30% dodatkowy sprzęt do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10%
Opis: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu.aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30% dodatkowy sprzęt do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10% 5.4. Sposób oceny oferty w kryterium „aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin” S = 30 % Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. Zestawienie punktacji: 0 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 4. 5 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 5 10 pkt - za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 6 Na potwierdzenie posiadanej przez pojazd normy emisji spalin EURO Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy - wykaz pojazdów, które będą

wykorzystane do świadczenia usługi, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym sprzętem, który posiada normę emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 lub EURO 6 – pkt. 3 formularza ofertowego. Na potwierdzenie dysponowania takimi pojazdami Wykonawca dołącza do oferty dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że wykorzystywane przez niego pojazdy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają określoną normę emisji spalin EURO. W szczególności Wykonawca może złożyć kopię jednego z niżej wymienionych dokumentów; - certyfikat EURO wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu; - wyciąg ze świadectwa homologacji lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta; - dowód rejestracyjny pojazdu – dokument musi posiadać wpis o poziomie emisji spalin; - certyfikat zgodności (COC) – dokument wydawany przez producenta pojazdu. Brak załączenia dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia ww. kryterium będzie skutkowało brakiem przyznania Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów. 5.5. Sposób oceny oferty w kryterium „Ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników” Sch = 10% Ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3 t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) 0pkt. – za 0 sprzętu dodatkowego 10pkt. – za 1 sprzęt dodatkowy W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę większej ilości sprzętu (powyżej 1szt) Zamawiający do oceny przyjmie 1szt. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium to 10pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: e-zp.mikolowski.pl

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych. 2.Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: Zadanie A: 40 000,00zł. Zadanie B: 30 000,00zł. 3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 22.10.2025r. godz. 09.00 4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj do dnia 19.01.2026r. 5. Wadium może być wnoszone z gonię z art. 97 ust. 1 pkt. 7 upzp w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu - gwarancji bankowych - gwarancji ubezpieczeniowej - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310,836,1572) 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Mikołowski Bank Spółdzielczy; MBS 27 8436 0003 0000 0026 7850 0001. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym powyżej terminie znajdzie się ono na koncie bankowym (decydująca jest godzina uznania rachunku

bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Zamawiającego). Zalecane jest umieszczenie w opisie przelewu następującej informacji: „wadium do postępowania nr INZ.272.24.2025”. 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu wniesienia wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia, należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. 8. Zamawiający zatrzymuje lub zwraca wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 22/10/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 22/10/2025 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Ofertę należy złożyć poprzez System E-ZP w terminie do dnia 22.10.2025 r. do godz. 09:00 . Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie E-ZP.

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2025 r., o godzinie 09:30.

Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu E-ZP

Zamawiającego. Otwarcie ofert w Systemie E-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5.

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ . Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Systemie E-ZP, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą. 5.1.

Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego: 5.1.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 5.1.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 5.1.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a).zip b).7Z 5.1.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5.1.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 5.1.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.

rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). b) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. c) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. e) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 9. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że: – w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale, – w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej), – w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: projektowanie postanowienia umowy zawiera załącznik nr 9 do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: stosowne zapisy zostały ujęte w projektowanych postanowieniach umowy zał. nr 9 do SWZ

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 1.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 1.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 1.8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 1.9. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. 5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacja rozpatrująca oferty: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie B, na które składa się; B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz Wiry-Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul.

Chudowska i ul. Dworcowa) B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze

Opis: Zadanie B B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz Wyry-Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa) odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 72,50 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na długości 62,00 km, zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 16,32 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 2,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 50

Wewnętrzny identyfikator: INZ.272.24.2025 zadanie B

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Tyski (PL22C)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: gminy powiatu mikołowskiego Orzesze, Ornontowice, Wyry-Gostyń, Mikołów-Bujaków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 5 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 070 267,76 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Unijne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1)- 30% koszt usługi przy

przewodzeniu akcji zima (Cu- 10% koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3)- 20%

Opis: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2) - 10% koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3) - 20% 5. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach dla zadania A i B; 5.1 Sposób oceny oferty w kryterium „koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima” $Cu1 = 30\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. S_n – najniższy koszt gotowości sprzętu i ludzi spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu1 = S_n / S_x \times 30$ punktów 5.2. Sposób oceny oferty w kryterium „ koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima” $Cu2 = 10\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10pkt. S_n – najniższy koszt usługi przy prowadzeniu „akcji zima” spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu2 = S_n / S_x \times 10$ punktów 5.3. Sposób oceny oferty w kryterium „koszt zimowego utrzymania chodników” $Cu3 = 20\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20pkt. S_n – najniższy koszt spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu = S_n / S_x \times 20$ punktów Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30% dodatkowy sprzęt do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10%

Opis: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30% dodatkowy sprzęt do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10% 5.4. Sposób oceny oferty w kryterium „aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin” $S = 30\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. Zestawienie punktacji: 0 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 4. 5 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 5 10 pkt - za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 6 Na potwierdzenie posiadanej przez pojazd normy emisji spalin EURO Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy - wykaz pojazdów, które będą wykorzystane do świadczenia usługi, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganiem sprzętem, który posiada normę emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 lub EURO 6 – pkt. 3 formularza ofertowego. Na potwierdzenie dysponowania takimi pojazdami Wykonawca dołącza do oferty dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że wykorzystywane przez niego pojazdy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają określoną normę emisji spalin EURO. W szczególności Wykonawca może złożyć kopię jednego z niżej wymienionych dokumentów; - certyfikat EURO wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu; - wyciąg ze świadectwa homologacji lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta; - dowód rejestracyjny pojazdu – dokument musi posiadać wpis o poziomie emisji spalin; - certyfikat zgodności (COC) – dokument wydawany przez producenta pojazdu. Brak załączenia dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia ww. kryterium będzie skutkowało brakiem przyznania Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów. 5.5. Sposób oceny oferty w kryterium „Ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników” $Sch = 10\%$ Ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3

t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) 0pkt. – za 0 sprzętu dodatkowego 10pkt. – za 1 sprzęt dodatkowy W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę większej ilości sprzętu (powyżej 1szt) Zamawiający do oceny przyjmie 1szt. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium to 10pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: e-zp.mikolowski.pl

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych. 2.Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: Zadanie A: 40 000,00zł. Zadanie B: 30 000,00zł. 3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 22.10.2025r. godz. 09.00 4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj do dnia 19.01.2026r. 5. Wadium może być wnoszone z gonic z art. 97 ust. 1 pkt. 7 upzp w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu - gwarancji bankowych - gwarancji ubezpieczeniowej - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310,836,1572) 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Mikołowski Bank Spółdzielczy; MBS 27 8436 0003 0000 0026 7850 0001. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym powyżej terminie znajdzie się ono na koncie bankowym (decydująca jest godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Zamawiającego). Zalecane jest umieszczenie w opisie przelewu następującej informacji: „wadium do postępowania nr INZ.272.24.2025”. 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu wniesienia wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia, należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. 8. Zamawiający zatrzymuje lub zwraca wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 22/10/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 22/10/2025 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Ofertę należy złożyć poprzez System E-ZP w terminie do dnia 22.10.2025 r. do godz. 09:00 . Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie E-ZP.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2025 r., o godzinie 09:30. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu E-ZP Zamawiającego.

Otwarcie ofert w Systemie E-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ . Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Systemie E-ZP, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą. 5.1.

Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego: 5.1.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 5.1.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 5.1.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a) .zip b) .7Z 5.1.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5.1.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 5.1.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). b) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. c) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. e) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim

wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.9. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że: – w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale, –w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej), –w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 9 do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: stosowne zapisy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy załącznik nr 9 do SWZ

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 1.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 1.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 1.8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w

formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 1.9. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. 5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacja rozpatrująca oferty: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Numer rejestracyjny: NIP: 6351830724

Numer rejestracyjny: REGON: 276255016

Adres pocztowy: ul. Żwirki i Wigury 4a

Miejscowość: Mikołów

Kod pocztowy: 43-190

Podpodział krajowy (NUTS): Tyski (PL22C)

Kraj: Polska

E-mail: kancelaria@mikolowski.pl

Telefon: 48322248100

Adres strony internetowej: www.mikolowski.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. **ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul.Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych
Organ mediacyjny

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: c0d9f4d2-5d5a-4a80-926f-503bbc35196b - 02
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 16/09/2025 10:32:45 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 606518-2025
Numer wydania Dz.U. S: 178/2025
Data publikacji: 17/09/2025