

609500-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów

OJ S 197/2024 09/10/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

E-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów

Opis: Niniejsze ogłoszenie dotyczy ustanowienia Dynamicznego Systemu Zakupów (dalej DSZ), przy uwzględnieniu założeń: 1. Przedmiotem zamówień sukcesywnie udzielanych w ramach DSZ będą dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów. 2. Zamawiający przewiduje udzielić po jednym większym zamówieniu co kwartał oraz 2-3 drobniejsze zamówienia w ciągu trwania każdego z kwartałów. 3. Zamawiający szacuje całkowitą ilość zamawianych materiałów na około: 1. Bęben 550 szt. 2. Pojemnik na zużyty toner/tusz 283 szt. 3. Taśma 80 szt. 4. Developer 30 szt. 5. Toner 4164 szt. 6. Tusz 345 szt. 4. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zaoferowane produkty nie mogą naruszać praw patentowych producentów produktów. 5. Dostarczone materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących/ kopiujących/ faksujących. 6. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych. 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych produktów, przy zachowaniu po stronie Zamawiającego prawidłowych warunków eksploatacji sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ustaleniem przyczyn powstałych uszkodzeń oraz ich napraw w tym ekspertyzy wykonanej przez zewnętrzny niezależny podmiot, zgodnie z zasadami opisanymi w Projekcie Umowy. 8. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych poddanych regeneracji. 9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego i zutylizowania zgodnie z prawem zużytych tonerów/atramentów, a także pojemników na zużyty toner/atrament w ilości nie większej niż dostarczane, bez dodatkowego

wynagrodzenia. 10. Dostarczane produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji: 24 miesięcznej na bębny i 12 miesięcznej gwarancji na pozostały asortyment, licząc od daty dostawy, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje między innymi: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę parametrów lub funkcji użytkowych materiałów, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych na nowe, wymianę uszkodzonych materiałów które powodują błędne działanie urządzeń drukujących i faksujących. 11. W przypadku, gdy przedmiotem oferty będą materiały fabrycznie nowe ale nie produkowane przez producenta danego urządzenia, Zamawiający do części asortymentu może wymagać dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja o tym zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert. Poniżej szczegółowa informacja na temat w/w środków oraz rodzaju przedmiotu zamówienia, do którego mogą być wymagane. 1) Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty, w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego: w zakresie pozycji odnoszących się do tuszy do drukarek atramentowych oraz tonerów do drukarek laserowych: dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, w celu wykazania równoważności tj. raport z badań (testów) wydajności określonych na podstawie norm: a) ISO/IEC 19752 Metoda określania wydajności wkładów z tonerem dla monochromatycznych drukarek elektrofotograficznych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki b) ISO /IEC 19798 Metoda określania wydajności wkładów tonera dla drukarek kolorowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki c) ISO/IEC 24711 Metoda określania wydajności wkładów atramentowych w kolorowych drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki d) ISO/IEC 24712 Strony testowe kolorów do pomiaru wydajności materiałów biurowych e) ISO/IEC 29102 Metoda określania wydajności atramentów z tuszem do drukowania w kolorze przy użyciu drukarek atramentowych i wielofunkcyjnych urządzeń zawierających elementy drukarki atramentowej f) ISO/IEC 29103 Strony testowe fotografii kolorowej do pomiaru wydajności wkładów atramentowych lub norm równoważnych potwierdzających zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych przez: niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. 2) Pod pojęciem niezależnej instytucji należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: • nie jest producentem oferowanych materiałów, • nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem oferowanych materiałów; • ma własne laboratorium, posiadające akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. 3) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 4) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA [...]

Identyfikator procedury: e5a3693b-b209-4501-a3b5-a04e763dfb78

Wewnętrzny identyfikator: ZP.55.2024

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Wszelkie informacje dotyczące procedury zawarte są w dokumentach zamówienia udostępnionych na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3757ea61-1f0d-44db-9b51->

[068a2164c4ab](#) Postępowanie prowadzone jest w celu ustanowienia DSZ. Wykonawcy w wyznaczonym terminie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ. Wszelkie informacje związane ze sposobem funkcjonowania DSZ oraz sposobu przygotowania i złożenia wniosku dostępne są pod adresem wskazanym powyżej.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30125000 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Mogilska 109

Miejscowość: Kraków

Kod pocztowy: 31-571

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów

Opis: Niniejsze ogłoszenie dotyczy ustanowienia Dynamicznego Systemu Zakupów (dalej DSZ), przy uwzględnieniu założeń: 1. Przedmiotem zamówień sukcesywnie udzielanych w ramach DSZ będą dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów. 2. Zamawiający przewiduje udzielić po jednym większym zamówieniu co kwartał oraz 2-3 drobniejsze zamówienia w ciągu trwania każdego z kwartałów. 3. Zamawiający szacuje całkowitą ilość zamawianych materiałów na około: 1. Bęben 550 szt. 2. Pojemnik na zużyty toner/tusz 283 szt. 3. Taśma 80 szt. 4. Developer 30 szt. 5. Toner 4164 szt. 6. Tusz 345 szt. 4. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zaoferowane produkty nie mogą naruszać praw patentowych producentów produktów. 5. Dostarczone materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących/ kopiujących/ faksujących. 6. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych. 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych produktów, przy zachowaniu po stronie Zamawiającego prawidłowych warunków eksploatacji sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ustaleniem przyczyn powstałych uszkodzeń oraz ich napraw

w tym ekspertyzy wykonanej przez zewnętrzny niezależny podmiot, zgodnie z zasadami opisanymi w Projekcie Umowy. 8. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych poddanych regeneracji. 9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego i zutylizowania zgodnie z prawem zużytych tonerów/atramentów, a także pojemników na zużyty toner/atrament w ilości nie większej niż dostarczane, bez dodatkowego wynagrodzenia. 10. Dostarczane produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji: 24 miesięcznej na bębny i 12 miesięcznej gwarancji na pozostały asortyment, licząc od daty dostawy, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje między innymi: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę parametrów lub funkcji użytkowych materiałów, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych na nowe, wymianę uszkodzonych materiałów które powodują błędne działanie urządzeń drukujących i faksujących. 11. W przypadku, gdy przedmiotem oferty będą materiały fabrycznie nowe ale nie produkowane przez producenta danego urządzenia, Zamawiający do części asortymentu może wymagać dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja o tym zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert. Poniżej szczegółowa informacja na temat w/w środków oraz rodzaju przedmiotu zamówienia, do którego mogą być wymagane. 1) Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty, w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego: w zakresie pozycji odnoszących się do tuszy do drukarek atramentowych oraz tonerów do drukarek laserowych: dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, w celu wykazania równoważności tj. raport z badań (testów) wydajności określonych na podstawie norm: a) ISO/IEC 19752 Metoda określania wydajności wkładów z tonerem dla monochromatycznych drukarek elektrofotograficznych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki b) ISO/IEC 19798 Metoda określania wydajności wkładów tonera dla drukarek kolorowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki c) ISO/IEC 24711 Metoda określania wydajności wkładów atramentowych w kolorowych drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki d) ISO/IEC 24712 Strony testowe kolorów do pomiaru wydajności materiałów biurowych e) ISO/IEC 29102 Metoda określania wydajności atramentów z tuszem do drukowania w kolorze przy użyciu drukarek atramentowych i wielofunkcyjnych urządzeń zawierających elementy drukarki atramentowej f) ISO/IEC 29103 Strony testowe fotografii kolorowej do pomiaru wydajności wkładów atramentowych lub norm równoważnych potwierdzających zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych przez: niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. 2) Pod pojęciem niezależnej instytucji należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: • nie jest producentem oferowanych materiałów, • nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerm lub dystrybutorem oferowanych materiałów; • ma własne laboratorium, posiadające akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. 3) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 4) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA [...]

Wewnętrzny identyfikator: Zadanie 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30125000 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ulica Mogilska 109

Miejscowość: Kraków

Kod pocztowy: 31-571

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Data zakończenia trwania: 31/10/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 1

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3757ea61-1f0d-44db-9b51-068a2164c4ab>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma e-Zamówienia

Adres URL: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3757ea61-1f0d-44db-9b51-068a2164c4ab>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 31/10/2027 15:30:00 (UTC+01:00)
czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Termin płatności: do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zamawiający zastrzega, że nie uzna faktury za wystawioną prawidłowo, jeżeli będzie zawierała numer rachunku bankowego nie znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem podmiotów w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatnik VAT.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Dynamiczny system zakupów, do wykorzystania wyłącznie przez nabywców wymienionych w danym ogłoszeniu

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Szczegółowe informacje dot. formy i terminów wnoszenia odwołania oraz pozostałych kwestii związanych ze środkami ochrony prawnej opisane są w Dziale IX Ustawy Pzp.

Adres strony internetowej z przepisami podatkowymi: <https://malopolska.policja.gov.pl>
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie
Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

8. Organizacje

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie
Numer rejestracyjny: 675-000-55-94
Adres pocztowy: ul. Mogilska 109,
Miejscowość: Kraków
Kod pocztowy: 31-571
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)
Kraj: Polska
E-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl
Telefon: +48 478354862
Adres strony internetowej: <https://malopolska.policja.gov.pl/krk/kontakt/komenda-wojewodzka-poli/33,Komenda-Wojewodzka-Policji-w-Krakowie.html>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ulica Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: 224587801
Faks: 224587800
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/epuap>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych
Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: e3e0f75b-0f49-4bb4-b1b1-489de954e2eb - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 08/10/2024 10:47:23 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 609500-2024
Numer wydania Dz.U. S: 197/2024
Data publikacji: 09/10/2024