

Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania użytkowego

OJ S 25/2022 04/02/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

Adres pocztowy: Świętojerska 9

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

Kod pocztowy: 00-236

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marek Ogonowski

E-mail: m.ogonowski@armsa.pl

Tel.: +48 225664760

Faks: +48 225668331

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.armsa.pl/>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: spółka kapitałowa

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Zakup i wdrożenie systemu paszportyzacji wraz z systemem wsparcia obsługi biznesowej sieci i rozliczeń usług

Numer referencyjny: ARM/07/2021

II.1.2. Główny kod CPV

48700000 Pakiety oprogramowania użytkowego

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu paszportyzacji wraz z systemem wsparcia obsługi biznesowej sieci i rozliczeń usług, zwanych dalej systemem Business Support System (BSS).

II.1.6.

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 2 797 400,00 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania, 72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 72261000 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu paszportyzacji wraz z systemem wsparcia obsługi biznesowej sieci i rozliczeń usług zwanych dalej „systemem Business Support System (BSS)” lub „System”.

System zapewni funkcjonalność w zakresie:

- Paszportyzacji sieci telekomunikacyjnej
- Zarządzania relacjami z klientem i usługami (CRM)
- Rejestracja klientów
- Definiowanie usług
- Dostarczanie usług
- Rozliczanie usług i klientów

Wymagania ogólne

System musi:

- a) być dostarczony w najnowszej wersji oprogramowania. Jeśli nowa wersja będzie dostępna komercyjnie w ciągu jednego roku od zakończenia UAT (testy akceptacyjne), wykonawca ma obowiązek bezpłatnie uaktualnić oprogramowanie wraz z migracją danych.
- b) zostać dostarczony wraz z dokumentacją (w języku polskim) użytkową oraz administracyjną techniczną w postaci elektronicznej na płycie CD.
- c) zawierać mechanizmy zapewniające spójność i kompletność danych po nagłym zatrzymaniu bazy danych, aplikacji lub jakiegokolwiek jej komponentu.
- d) Zagwarantować poprawność przetwarzania i brak możliwości utraty danych
- e) Zapewniać dostęp do systemu paszportyzacji przez klienta sieci dla licencji edycyjnych oraz przez przeglądarkę dla licencji webowych, a w odniesieniu do systemu wsparcia obsługi biznesowej sieci i rozliczeń usług zapewniać dostęp poprzez interfejs GUI dostępny z poziomu przeglądarki internetowej.
- f) Obsługiwać polskojęzyczne formaty wartości
- g) Mieć możliwość integracji z produktami firm trzecich przy pomocy interfejsów lub warstwy integracyjnej w przyszłości.
- h) Zapewniać stabilną pracę dla minimum 30 jednoczesnych użytkowników systemu wsparcia obsługi biznesowej sieci i rozliczeń usług oraz 12 użytkowników systemu paszportyzacji (2 grubych klientów i 10 webowych). Jednoczesna praca wskazanej liczby użytkowników nie może powodować odczuwalnego pogorszenia komfortu pracy dla użytkowników końcowych.
- i) Licencje oprogramowania zostaną wystawione na Właściciela sieci: Województwo Mazowieckie.
- j) Rodzaj licencji: bezterminowa
- k) Liczba stanowiska licencyjnych:

Administrator – 4 stanowiska

Użytkownik – 20 stanowisk

l) System oraz wykonane prace wdrożeniowe muszą zostać objęte gwarancją Wykonawcy obowiązującą przez okres 36 miesięcy, na zasadach określonych w § 10 załącznika nr 7 do SWZ Istotne Postanowienia Umowy. Gwarancja obejmuje usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego wad fizycznych oraz prawnych.

m) Dostarczone systemy muszą być dostosowane do współpracy z sprzętem zamawiającego wykorzystującym oprogramowanie: EPNM, Lightsoft, Juniper.

Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo został opisany w załączniku nr 8 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia serwisowego na całość dostarczonego oprogramowania przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 1 lub 2 zależnie od tego, który etap zostanie odebrany później.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji Etap I: 3 miesiące – 0 punktów, Termin realizacji Etap I: 1 miesiąc – 20 punktów / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji Etap II: 4 miesiące – 0 punktów, Termin realizacji Etap II: 2 miesiące – 20 punktów / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, że zgodnie z dyspozycją art. 139 Ustawy może w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 211-550578](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Zakup i wdrożenie systemu paszportyzacji wraz z systemem wsparcia obsługi biznesowej sieci i rozliczeń usług

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

25/01/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Globema Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres pocztowy: ul. Wita Stwosza 22

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

Kod pocztowy: 02-661

Państwo: Polska

E-mail: sales@globema.pl

Tel.: +48 228487313

Adres internetowy: www.globema.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 500 000,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 797 400,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwaWartość lub procentowa część, jaka ewentualnie zostanie zlecona osobom trzecimWartość bez VAT: 876 000,00 PLN

Procentowa część: 31 %Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

Dostawa i wdrożenie systemu CRM

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

Wymogi Zamawiającego w zakresie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe jakie należy dołączyć do oferty na potwierdzenie ich spełniania:

1.Zamawiający wymaga, aby oferowany System spełniał wymogi Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr8 do SWZ.

2.Na potwierdzenie spełniania przez oferowany przez Wykonawcę System wymogów, o których mowa w pkt7.1. powyżej, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą specyfikację Systemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.

3.Zamawiający, zgodnie z art.106 ust.3 Ust., akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, inne niż wskazane w pkt7.2. powyżej, jeśli potwierdzają one wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. nr8 do SWZ.

4.Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2. powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.Pkt.4. powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ust.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ust. z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium należy dołączyć do oferty. Plik należy nazwać: „Wadium Postępowanie ARM/07/2021.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli (art. 98 ust. 6 Ust.):

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ust., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ust., JEDZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ust., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w pkt 11.10.2.3. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ust.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub opatrzone podpisem zaufanym..
Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy.
Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX Ustawy.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

01/02/2022