

Polska-Polkowice: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

OJ S 214/2022 07/11/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: GMINA POLKOWICE

Adres pocztowy: UL. RYNEK 1

Miejscowość: POLKOWICE

Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski

Kod pocztowy: 59-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Artur Stępień

E-mail: a.stepien@gmina.polkowice.pl

Tel.: +48 768474159

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1024,zamowienia-publiczne.html>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach

Numer referencyjny: ZP.271.52.2022

II.1.2. Główny kod CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Nazwa zadania: „Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach”
realizowane w ramach zadań budżetowych pn.: „Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach” i „Stworzenie systemu zieleni miejskiej we wnętrzach międzyblokowych przy ul. Głogowskiej wraz ze zwiększeniem powierzchni biologicznie czynnej – zielono-niebieska infrastruktura –OS”

II.1.6.

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 204 777,00 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

39113600 Ławki, 45233200 Roboty w zakresie różnych nawierzchni, 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Polkowice

II.2.4. Opis zamówienia

1) Przedmiot zamówienia:

Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach, realizowana na obszarze działek o numerach ewidencyjnych nr 135/1, 140/1 i 140/3 obręb 01 miasta Polkowice obejmuje:

Etap I:

- a) uporządkowanie oraz wykonanie nowej szaty roślinnej,
- b) utwardzenie terenu kostką betonową /budowa mini placu rekreacyjnego,
- c) wymianę wyeksploatowanego wyposażenia terenu (ławki i kosze na odpady w stylu staromiejskim),

Etap II:

d) utrzymanie żywotności nowo wykonanej szaty roślinnej w ramach rocznej pielęgnacji, a w przypadku obumarcia roślin w tym okresie ich wymianę na nowe.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentach zadania stanowiących integralną część niniejszego zamówienia, które składają się z:

- a) projektu zagospodarowania terenu pn.: "Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11",
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- c) opisów pozycji przedmiaru robót,

3) Dokumenty wymienione w pkt. 2) stanowią podstawę realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem. Wymagania określone choćby w jednym z ww. dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy.

4) Wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zawarte są w dokumentach zadania,

a podczas realizacji obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) opisy pozycji przedmiaru robót,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

5) Wykonawca oświadcza, że na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 posiada wszelkie informacje niezbędne do podpisania umowy z niezmiennym wynagrodzeniem ryczałtowym.

6) Wszystkie roboty będące przedmiotem umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

7) W opisie przedmiotu zamówienia uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowano z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Okres udzielonej gwarancji jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia

1) Strony ustalają następujące terminy :

a) rozpoczęcie: w dniu przekazania placu budowy (nie później niż w terminie 7 dni po podpisaniu umowy)

b) etap I: zagospodarowanie terenu i wykonanie szaty roślinnej: do 6 tygodni od daty przekazania placu budowy

c) Etap II: pielęgnacja założonej szaty roślinnej w okresie 1 roku od daty podpisania protokołu odbioru etapu I bez uwag

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 171-484742](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

02/11/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 5

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 5
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 5
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: EKON Sp. z o.o.
Adres pocztowy: ul. Reymonta 8
Miejscowość: Namysłów
Kod NUTS: PL524 Opolski
Kod pocztowy: 46-100
Państwo: Polska
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 193 787,12 PLN
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 204 777,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - strona internetowa prowadzonego postępowania (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePuap)
 - b) ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
 - c) poczty elektronicznej a.stepien@gmina.polkowice.pl (korespondencja oprócz Ofert).
jak również przy użyciu:
 - d) TED (Tenders Electronic Daily) - <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do> - internetowa wersja „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej” poświęconego europejskim zamówieniom publicznym (Ogłoszenie o zamówieniu)
 - e) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu).
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się za pomocą poczty elektronicznej na adres a.stepien@gmina.polkowice.pl.
4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na który należy składać oferty, a także na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem /GminaPolkowice /SkrzynkaESP.

6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty. Szczegółowe informacje dostępne są w SWZ.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

02/11/2022