

Polska-Radom: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

OJ S 235/2021 03/12/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

---

### I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Informatyki Resortu Finansów

Adres pocztowy: ul. Samorządowa 1

Miejscowość: Radom

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-601

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Mnich

E-mail: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl)

Faks: +48 483673673

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.cirf.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.cirf.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

### I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa jednostka budżetowa

### I.5. Główny przedmiot działalności

Inna działalność: usługi infrastruktury teleinformatycznej dla scentralizowanych systemów informatycznych Resortu Finansów

## Sekcja II: Przedmiot

---

### II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1. Nazwa

Rozbudowa infrastruktury składowania danych dla Centralnego Systemu Poczty

Elektronicznej - dostawa przestrzeni dyskowej

Numer referencyjny: PN/32/21/GDYP

#### II.1.2. Główny kod CPV

30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

#### II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

#### II.1.4. Krótki opis

Rozbudowa infrastruktury składowania danych dla Centralnego Systemu Poczty Elektronicznej

#### II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

### **II.1.7. Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT: 8 438 333,34 PLN

## **II.2. Opis**

### **II.2.3. Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Radom, Warszawa

### **II.2.4. Opis zamówienia**

I. Przedmiotem Zamówienia jest rozbudowa infrastruktury składowania danych dla Centralnego Systemu Poczty Elektronicznej rozmieszczonego w 2 ośrodkach wraz z wdrożeniem w zakresie:

1. W ramach zamówienia podstawowego:

Rozbudowa przestrzeni posiadanej macierzy dyskowej (każdej z dwóch posiadanych) o pojemność o co najmniej 580 TiB netto zbudowanej w oparciu o nośniki FlashCore oraz zwiększenie wydajności posiadanego przez Zamawiającego systemu składowania danych z wdrożeniem polegającym na instalacji i konfiguracji dostarczonego Sprzętu, przeszkoleniem personelu Zamawiającego, udzieleniem gwarancji producenta na okres minimum 59 miesięcy w trybie 24/7, niezależnie do każdego z 2 ośrodków wskazanych przez Zamawiającego.

2. W ramach prawa opcji zamawiający zastrzega sobie prawo do:

2.1. Rozbudowy dostarczonej w ramach zamówienia podstawowego przestrzeni dyskowej w oparciu o nośniki danych tego samego typu i wielkości, co użyte w ramach zamówienia podstawowego:

2.1.1. Zadanie 1: Rozbudowa dostarczonej przestrzeni dyskowej w ramach zamówienia podstawowego, tak aby zapewnić efektywną przestrzeń użytkową na poziomie co najmniej 705 TiB.

2.1.2. Zadanie 2: Rozbudowa dostarczonej przestrzeni dyskowej w ramach zamówienia podstawowego, tak aby zapewnić efektywną przestrzeń użytkową na poziomie co najmniej 830 TiB

2.2. Zapewnienie Asysty Technicznej w liczbie maksymalnie 200 roboczogodzin. Zlecenie Asysty technicznej może zostać złożone nie wcześniej niż od dnia podpisania Protokołu odbioru Końcowego i nie później niż 24 miesiące od daty podpisania Umowy.

### **II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Maksymalna zajętość urządzeń w szafie RACK: powinna wynosić 8U lub mniej / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Rozbudowywana przestrzeń dyskowa posiada funkcjonalność: Wirtualizacji, Integracja oraz Migracja danych zasobów znajdujących się na innych przestrzeniach dyskowych, w szczególności pochodzących od HPE, HDS, IBM, EMC, NetApp. / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe efektywne 100 TB netto powyżej wartości określonej w zamówieniu podstawowym. Dodatkowa przestrzeń nie może pochodzić z prawa opcji. / Waga: 15

Cena - Waga: 60

### **II.2.11. Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach prawa opcji zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Rozbudowy dostarczonej w ramach zamówienia podstawowego przestrzeni dyskowej w oparciu o nośniki danych tego samego typu i wielkości, co użyte w ramach zamówienia podstawowego:

1.1. Zadanie 1: Rozbudowa dostarczonej przestrzeni dyskowej w ramach zamówienia podstawowego, tak aby zapewnić efektywną przestrzeń użytkową na poziomie co najmniej 705 TiB.

1.2. Zadanie 2: Rozbudowa dostarczonej przestrzeni dyskowej w ramach zamówienia podstawowego, tak aby zapewnić efektywną przestrzeń użytkową na poziomie co najmniej 830 TiB

2. Zapewnienie Asysty Technicznej w liczbie maksymalnie 200 roboczogodzin. Zlecenie Asysty technicznej może zostać złożone nie wcześniej niż od dnia podpisania Protokołu odbioru Końcowego i nie później niż 24 miesiące od daty podpisania Umowy.

#### **II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **II.2.14. Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

---

#### **IV.1. Opis**

##### **IV.1.1. Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### **IV.2. Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 193-501952](#)

##### **IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

---

**Zamówienie nr:** PN/32/21/GDYP

**Nazwa:**

Rozbudowa infrastruktury składowania danych dla Centralnego Systemu Poczty Elektronicznej - dostawa przestrzeni dyskowej

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

#### **V.2. Udzielenie zamówienia**

##### **V.2.1. Data zawarcia umowy**

25/11/2021

### **V.2.2. Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

### **V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Matic S.A.

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

### **V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części**

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 6 990 500,00 PLN

### **V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

---

### **VI.3. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wniesione w takiej formie, musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Centrum Informatyki Resortu Finansów w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy Warszawa, nr 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000 (w tytule przelewu

należy wpisać znak postępowania: PN/32/21/GDYP), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **VI.4. Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224584801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224584801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.3. Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminach:
- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 ppkt. 1) i 2). wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe<sup>5</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 10 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

#### **VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia**

29/11/2021