

Polska-Wrocław: Meble biurowe
OJ S 218/2022 11/11/2022
Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
Dostawy

Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Wrocławski
Krajowy numer identyfikacyjny: 000001301
Adres pocztowy: pl.Uniwersytecki 1
Miejscowość: Wrocław
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Kod pocztowy: 50-137
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Marta Rochala
E-mail: marta.rochala@uwr.edu.pl
Tel.: +48 713752950
Adresy internetowe:
Główny adres: www.uni.wroc.pl

I.2. Informacja o zamówieniu wspólnym

Zamówienia udziela centralna jednostka zakupująca

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5. Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego
Numer referencyjny: BZP.2710.33.2022.MR

II.1.2. Główny kod CPV

39130000 Meble biurowe

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4. Krótki opis

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego”

3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ– Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20 uPzp), który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 230 115,98 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

39112000 Krzesła, 39113100 Fotele, 39121000 Biurka i stoły, 39141300 Szafy

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Teren Wrocławia zgodnie z wykazem dostaw, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy będącej Załącznikiem nr 4 do SWZ.

II.2.4. Opis zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego”
3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ– Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20 uPzp), który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie Oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty.
8. Wykonawca będzie realizował umowę przy wykorzystaniu własnego transportu, na własny koszt i ryzyko, dostarczając przedmiot zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca zgodnie z wykazem dostaw, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy będącej Załącznikiem nr 4 do SWZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń, ich montażu oraz zabrania i wywozu opakowań po dostarczonemu przedmiocie zamówienia.

10. Gwarancja i rękojmia:

- 1) Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na cały przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.
 - 3) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy (bez wad).
 - 4) Termin gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może zostać wydłużony. Szczegóły w zakresie gwarancji jako kryterium oceny oferty znajdują się z Rozdziale XIV SWZ.
11. Miejsce dostawy: teren Wrocławia zgodnie z wykazem dostaw, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy będącej Załącznikiem nr 4 do SWZ.
12. Warunki płatności:
- 1) Szczegóły dotyczące płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
13. Zamawiający nie żąda Wadium.
14. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: okres gwarancji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: termin dostawy zamówienia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 138-393782](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia**V.2.1. Data zawarcia umowy**

08/11/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 11

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 9

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 11

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Mega System Zbigniew Dębski

Krajowy numer identyfikacyjny: 8211006363

Miejscowość: Siedlce

Kod NUTS: PL925 Siedlecki

Kod pocztowy: 08-110

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 464 016,50 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 230 115,98 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3. Informacje dodatkowe

1. OFERTA SKŁADA SIĘ Z:

b) Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp złożonego na formularzu JEDZ (Załącznik nr 2 do SWZ)

c) (jeżeli dotyczy) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca składa w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV pkt 14 ppkt 3) i

4) SWZ, udowadniające, że proponowane rozwiązania

e) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 8 rozdziału XI SWZ.

f)(jeżeli dotyczy) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 7 rozdziału XI SWZ.

- Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt II ppk. 1
Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium ani należytego zabezpieczenia Umowy.
 3. Sposób komunikacji określono w rozdz. VIII SWZ
 4. Sposób składania ofert określono w rozdz. XI SWZ
 5. Klauzula informacyjna a art. 13 RODO znajduje się w rozdz. 3 SWZ
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
 8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
 10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek, opcji, zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
 11. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
 12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
 13. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
 14. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.

6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

08/11/2022