

Polska-Gniezno: Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

OJ S 25/2022 04/02/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Gniezno

Adres pocztowy: ul. Lecha 6

Miejscowość: Gniezno

Kod NUTS: PL414 Koniński

Kod pocztowy: 62-200

Państwo: Polska

E-mail: katarzyna.kapczynska@gniezno.eu

Tel.: +48 614260483

Adresy internetowe:

Główny adres: www.Gniezno.eu

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Zarządzanie i administrowanie komunalnym zasobem Miasta Gniezna

Numer referencyjny: WZ.271.1.2021

II.1.2. Główny kod CPV

70330000 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1.Przedmiot zamówienia: „Zarządzanie i administrowanie komunalnym zasobem Miasta Gniezna”. 2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w zał. nr

8 do SWZ.3.Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 10,00% zamówienia podstawowego.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 2 685 780,72 PLN

II.2. Opis

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL414 Koniński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Miasto Gniezno

II.2.4. Opis zamówienia

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał.nr11 do SWZ.
Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r. w spr. ochrony osób fizycznych w zw. z przetwarzaniem danych osobowych i w spr. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalejRozporządzenie”, informuję,że:1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Gniezno,ul.Lecha 6,62-200 Gniezno,e-mail: urząd@gniezno.eu,tel.614260400.2.W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych pod email: inspektor@cbi24.pl.3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. 4.Dane osobowe będą przetwarzane,zgodnie z art.78ust.1 i 4 ustawy z 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych,przez okres 4 lat od dnia zakończenia postęp.,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6ust.1lit.c) ww. Rozp.w zw. z przepisami ustawy Pzp.6.Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty,którym udostępniona zostanie dokumentacja postęp. w oparciu o art.18 oraz art.74ust.4 ustawy Pzp.7.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dot. jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp,związanym z udziałem w postęp.;konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.8.Osoba,której dane dotyczą ma prawo do:-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania,sprostowania, ograniczenia przetwarzania,-w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozp. służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,ul.Stawki 2,00-193Warszawa,9.Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:-w zw. z art.17ust.3lit.b,d lub e Rozp. prawo do usunięcia danych osobowych;-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 Rozp.;-na podst.art.21 Rozp. prawo sprzeciwu,wobec przetwarzania danych osobowych.10.W przyp. gdy wykonanie obowiązków,o których mowa w art.15ust.1-3 Rozp.,wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,Administrator może żądać od osoby,której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,w szczegól. podania nazwy lub daty postęp.11.Skorzystanie przez osobę,której dane dot.,z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,o którym mowa w art.16 Rozp.,nie może skutkować zmianą wyniku postęp. ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.12.Wystąpienie z żądaniem,o którym mowa w art.18ust.1 Rozp.,nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postęp.13.W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publ.,prawa,o których mowa w art.15 i art.16 Rozp.,są wykonywane w drodze żądania skierowanego do

Administradora.14.Od dnia zakończenia postępow.,w przyp. gdy wniesienie żądania,o którym mowa w art.18ust.1 Rozp.,spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osob. zawartych w protokole i zał.do protokołu,Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w zał. do protokołu,chyba że zachodzą przesłanki,o których mowa w art.18ust.2 Rozp..15.W przyp. gdy wykonanie obowiązków,o których mowa w art.15ust.1-3 Rozp.,wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,Administrator może żądać od osoby,której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczeg.na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępow.16.Skorzystanie przez osobę,której dane dotyczą,z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia,o którym mowa w art.16 Rozp.,nie może naruszać integralności protokołu oraz jego zał.17.Ponadto informujemy,iż w zw. z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom,które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu,w tym profilowaniu,o czym stanowi art.22 Rozp.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: godziny otwarcia Punktu Obsługi Użytkownika / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: czas rozpoczęcia faktycznego usunięcia awarii przez Zespół Techniczny – Interwencyjny / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie zawodowe administratorów w administrowaniu nieruchomościami mieszkalnymi lub mieszkalno – użytkowymi / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 139-370289](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

03/01/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Urbis Sp. z o. o.

Adres pocztowy: Ul. Bolesława Chrobrego 24/25

Miejscowość: Gniezno

Kod NUTS: PL414 Koniński

Kod pocztowy: 62-200

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 682 285,81 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 685 780,72 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

1. Czynności wymagające uprawnień w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych 1 kW i posiadania aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
2. Bieżące utrzymanie czystości toalety automatycznej nad Jeziorem Jelonek i wyposażenie jej w niezbędne środki sanitarne i higieniczne

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny, niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

31/01/2022