

634931-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi architektoniczne i podobne – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach przedsięwzięcia pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gdyni” w podziale na 3 (trzy) części – Szkoła Podstawowa nr 13, Szkoła Podstawowa nr 44, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4.
OJ S 205/2024 21/10/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Gdyni

E-mail: wydz.nadzoru_wlascicielskiego@gdynia.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach przedsięwzięcia pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gdyni” w podziale na 3 (trzy) części – Szkoła Podstawowa nr 13, Szkoła Podstawowa nr 44, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach przedsięwzięcia pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gdyni”, w podziale na 3 (trzy) części – Szkoła Podstawowa nr 13, Szkoła Podstawowa nr 44, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4. CZĘŚĆ 1: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji budynku użyteczności publicznej w Gdyni – Szkoły Podstawowej nr 13 przy ulicy Halickiej 8, kod pocztowy: 81-506, CZĘŚĆ 2: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji 2 budynków użyteczności publicznej w Gdyni – Szkoły Podstawowej nr 44 przy Sucharskiego 10, kod pocztowy: 81-157, CZĘŚĆ 3: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji budynków użyteczności publicznej w Gdyni – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 z siedzibą przy ulicy Chwaszczyńskiej 36, kod pocztowy: 81-522.

Przedmiot zamówienia w zakresie każdej z części został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej jako „OPZ”) oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.

Identyfikator procedury: 03129643-dbe4-46b3-9c3a-2a76546fa125

Wewnętrzny identyfikator: MB.271.10.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71200000 Usługi architektoniczne i podobne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71244000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71246000 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71246000 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-382

Podział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 3

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy art.108 ust.1 pkt 6

Korupcja: dotyczy art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp

Nadużycia: dotyczy art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: dotyczy art.108 ust.1 pkt 1 lit. h i 2 Pzp

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: dotyczy: 1). art. 108 ust.1 pkt 5 Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: dotyczy: art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: dotyczy: art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: dotyczy: art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp

Udział w organizacji przestępczej: dotyczy: art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: CZĘŚĆ 1: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji budynku użyteczności publicznej w Gdyni – Szkoły Podstawowej nr 13 przy ulicy Halickiej 8

Opis: CZĘŚĆ 1: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji budynku użyteczności publicznej w Gdyni – Szkoły Podstawowej nr 13 przy ulicy Halickiej 8, w tym: Zadanie 1 – usługi projektowe, służące przygotowaniu konkretnej inwestycji składającej się na określone zamierzenie budowlane będące niezależną dokumentacją. tj. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego i wymaganych prawem decyzji niezbędnych przeprowadzenia

robót budowlanych; Zadanie 2 – sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w tym realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
Wewnętrzny identyfikator: MB.271.10.2024/1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71200000 Usługi architektoniczne i podobne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71220000 Usługi projektowania architektonicznego, 71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71244000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71246000 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gdynia

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 180 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do: CZĘŚĆ 1 – Szkoła Podstawowa nr 13 przy ulicy Halickiej 8, kod pocztowy: 81-506, Zadanie 1: Etap 1 – obejmujący wielobranżowy projekt koncepcyjny wraz z warunkami technicznymi i wstępnymi akceptacjami rzeczoznawcy p.poż oraz sanitarny, w przypadku projektowanych pomp ciepła – badania geologiczne na potrzeby sporządzania dokumentacji geologicznej w zakresie wynikającym z zapisów prawa geologicznego i górniczego, zakończone ich odbiorem – 60 dni od dnia zawarcia umowy, Etap 2 – obejmujący prace związane z przygotowaniem Projektu budowlanego, a w przypadku gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo Budowlane (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), zakończone złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, spełniającego wymogi ustawowe – 150 dni od dnia zawarcia umowy, Etap 3 – obejmujący: - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę jeśli wynika to z przepisów ustawy Prawo Budowlane lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych; w przypadku zmian wprowadzonych w trakcie procedury uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia – ujednolicenie przekazanej wcześniej Zamawiającemu dokumentacji, - wykonanie projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów wraz z wszelkimi niezbędnymi opracowaniami wymaganymi odrębnymi przepisami zakończone ich odbiorem, – w terminie o 30 dni dłuższym od terminu wskazanego w Etapie 2. TERMIN WYKONANIA CAŁEGO ZADANIA 1 – 180 DNI OD DNIA ZAWARCIA UMOWY, Zadanie 2 – Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w okresie od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy robót do dnia odbioru

końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego Protokołu zdawczo-odbiorczego dla Zadania 1.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia/public/postepowanie?postepowanie=73513342>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 04/11/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 04/11/2024 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Miasta Gdyni - Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w

innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; określenie przedmiotu zamówienia; wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7.1. i 22.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: CZĘŚĆ 2: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji 2 budynków użyteczności publicznej w Gdyni – Szkoły Podstawowej nr 44 przy Sucharskiego 10, kod pocztowy: 81-157

Opis: CZĘŚĆ 2: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji 2 budynków użyteczności publicznej w Gdyni – Szkoły Podstawowej nr 44 przy Sucharskiego 10, kod pocztowy: 81-157, w tym: Zadanie 1 – usługi projektowe, służące przygotowaniu konkretnej inwestycji składającej się na określone zamierzenie budowlane będące niezależną dokumentacją. tj. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego i wymaganych prawem decyzji niezbędnych przeprowadzenia robót budowlanych; Zadanie 2 – sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w tym realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Wewnętrzny identyfikator: MB.271.10.2024/2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71200000 Usługi architektoniczne i podobne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71220000 Usługi projektowania architektonicznego, 71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71244000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71246000 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-382

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 180 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do: CZĘŚĆ 2 – Szkoła Podstawowa nr 44 przy ulicy Sucharskiego 10, kod pocztowy: 81-157, Zadanie 1: Etap 1 – obejmujący wielobranżowy projekt koncepcyjny wraz z warunkami technicznymi i wstępnymi akceptacjami rzeczoznawcy p.poż oraz sanitarny, zakończone ich odbiorem – 60 dni od dnia zawarcia umowy, Etap 2 – obejmujący prace związane z przygotowaniem Projektu budowlanego, a w przypadku gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo Budowlane (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), zakończone złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, spełniającego wymogi ustawowe – 150 dni od dnia zawarcia umowy, Etap 3 – obejmujący: - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę jeśli wynika to z przepisów ustawy Prawo Budowlane lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych; w przypadku zmian wprowadzonych w trakcie procedury uz

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia/public/postepowanie?postepowanie=73513342>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 04/11/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 04/11/2024 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Miasta Gdyni - Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; określenie przedmiotu zamówienia; wskazanie numeru publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej; wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7.1. i 22.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: CZĘŚĆ 3: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji budynków użyteczności publicznej w Gdyni – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 z siedzibą przy ulicy Chwaszczyńskiej 36, kod pocztowy: 81-522

Opis: CZĘŚĆ 3: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej modernizacji budynków użyteczności

publicznej w Gdyni – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 z siedzibą przy ulicy Chwaszczyńskiej 36, kod pocztowy: 81-522, w tym: Zadanie 1 – usługi projektowe, służące przygotowaniu konkretnej inwestycji składającej się na określone zamierzenie budowlane będące niezależną dokumentacją. tj. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego i wymaganych prawem decyzji niezbędnych przeprowadzenia robót budowlanych; Zadanie 2 – sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w tym realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika

Wewnętrzny identyfikator: MB.271.10.2024/3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71200000 Usługi architektoniczne i podobne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71220000 Usługi projektowania architektonicznego, 71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71244000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71246000 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-382

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 180 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do: CZĘŚĆ 3 – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 z siedzibą przy ulicy Chwaszczyńskiej 36, kod pocztowy: 81-522, Zadanie 1: Etap 1 – obejmujący wielobranżowy projekt koncepcyjny wraz z warunkami technicznymi i wstępnymi akceptacjami rzeczoznawcy p.poż oraz sanitarny, zakończone ich odbiorem – 60 dni od dnia zawarcia umowy, Etap 2 – obejmujący prace związane z przygotowaniem Projektu budowlanego, a w przypadku gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo Budowlane (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), zakończone złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, spełniającego wymogi ustawowe – 150 dni od dnia zawarcia umowy, Etap 3 – obejmujący: - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę jeśli wynika to z przepisów ustawy Prawo Budowlane lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych; w przypadku zmian wprowadzonych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia/public/postepowanie?postepowanie=73513342>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 04/11/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 04/11/2024 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Miasta Gdyni - Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; określenie przedmiotu zamówienia; wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; wskazanie czynności lub zaniechania czynności

Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7.1. i 22.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Gdyni

Numer rejestracyjny: 191675557

Departament: Wydział Nadzoru Właścicielskiego

Adres pocztowy: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-382
Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Wydział Nadzoru Właścicielskiego
E-mail: wydz.nadzoru_wlascicielskiego@gdynia.pl
Telefon: +48 58 6682137
Adres strony internetowej: <https://bip.um.gdynia.pl/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://portal.smartpzp.pl/umgdynia>
Profil nabywcy: <https://bip.um.gdynia.pl/profil-nabywcy-2,6437/plan-postepowan-urzedu-miasta-gdyni-na-2023-r>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Role tej organizacji:

Nabywca

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 595478-2024

Główny powód zmiany: Korekta publikującego

Opis: Zmiana spowodowana zmianą treści SWZ

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 067169a6-3ff1-49d2-a8b7-236db31ddca3 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 18/10/2024 12:00:41 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 634931-2024

Numer wydania Dz.U. S: 205/2024

Data publikacji: 21/10/2024