

63546-2025 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania biur – Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby administracji skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy

OJ S 20/2025 29/01/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby administracji skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, oznaczonych numerami od „I” do „V” obejmujących obiekty zamawiającego obejmujących obiekty zamawiającego w lokalizacjach wg adresów wskazanych w opisach poszczególnych części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.I.1-2.V.5 do projektu umowy).

Identyfikator procedury: 38bfc505-dc59-4cdd-9151-0cd42571f079

Poprzednie ogłoszenie: 659253-2024

Wewnętrzny identyfikator: 0601-ILZ.260.44.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Szeligowskiego 24

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-883

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3 /16) – załącznik nr 1 do SWZ; 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – załącznik nr 1A do SWZ; 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ; 4) oświadczenie wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1-3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał bądź wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na nieprzerwanym, co najmniej 12-miesięcznym sprzątaniu w budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni większej lub równej: a) 5.000 m² - w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr I i/lub części nr II; b) 1.000 m² - w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr III i/lub części nr IV i/lub

części nr V. 1) Pod pojęciem budynek zamieszkania zbiorowego lub budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynki, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225). 2) Dla każdej oferty częściowej (I – V) należy wykazać się doświadczeniem w realizacji minimum jednej usługi sprzątnięcia w budynku użyteczności publicznej o powierzchni wskazanej w ust. 1 lit. a), b). 3) W przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy. 4) W przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które w okresie 3 lat przed terminem składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy. 5) Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących powierzchni wykazywanych obiektów. 6) Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć: 1. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ; 2. dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część I

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (w tym pomieszczenia Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie), Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie (w tym lokalizacja w Świdniku), Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie, Urzędu Skarbowego w Lubartowie, Urzędu Skarbowego w Łęcznej, Lubelskiego Urzędu Skarbowego w Lublinie, jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Lublinie – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.I do projektu umowy).

Wewnętrzny identyfikator: Część nr I

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątnięcia biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątnięcia i zamykania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 14 wzoru umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ. 8. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) w zakresie danej części na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena oferty brutto - 100%

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505590 ustawy Pzp):
Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami

postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część II

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Białej Podlaskiej, Łukowie, Parczewie, Radzyniu Podlaskim oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej, Terespolu (Błotkowie) i Koroszczynie – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.II do projektu umowy).

Wewnętrzny identyfikator: Część nr II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 14 wzoru umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka

cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ. 8. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) w zakresie danej części na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena oferty brutto - 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505590 ustawy Pzp):
Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część III

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w Zamościu, Biłgoraju, Hrubieszowie i Tomaszowie Lubelskim oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Zamościu, i Tomaszowie Lubelskim i Hrubieszowie (Gródku) – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.III do projektu umowy).

Wewnętrzny identyfikator: część nr III

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 14 wzoru umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ. 8. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) w zakresie danej części na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena oferty brutto - 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505590 ustawy Pzp):
Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o

którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część IV

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Chełmie, Krasnymstawie, Włodawie oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Chełmie – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.IV do projektu umowy).

Wewnętrzny identyfikator: Część nr IV

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 14 wzoru umowy – w

załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ. 8. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) w zakresie danej części na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena oferty brutto - 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505590 ustawy Pzp): Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi

się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część V

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Kraśniku, Janowie Lubelskim, Opolu Lubelskim, Puławach i Rykach – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.V do projektu umowy).

Wewnętrzny identyfikator: Część nr V

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamywania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 14 wzoru umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ. 8. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) w zakresie danej części na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena oferty brutto - 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505590 ustawy Pzp):
Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o

którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 4 949 227,95 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: ZAKŁADY USŁUGOWE WSCHÓD Sp. z o. o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta Zakłady Usługowe Wschód Sp. z o.o. dla cz. I

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 1 725 065,77 PLN

Podwykonawstwo: Tak

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: umowa nr 009/2025 dla cz. I

Data wyboru zwycięzcy: 17/12/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2025

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: ZAKŁADY USŁUGOWE WSCHÓD Sp. z o. o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta Zakłady Usługowe Wschód Sp. z o.o. dla cz. II

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 1 265 181,82 PLN

Podwykonawstwo: Tak

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: umowa nr 010/2025 dla cz. II

Data wyboru zwycięzcy: 17/12/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2025

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0003

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: ZAKŁADY USŁUGOWE WSCHÓD Sp. z o. o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta Zakłady Usługowe Wschód Sp. z o.o. dla cz. III

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0003

Wartość przetargu: 992 890,91 PLN

Podwykonawstwo: Tak

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: umowa nr 011/2025 dla cz. III

Data wyboru zwycięzcy: 17/12/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2025

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Nazwa strony oferującej: konsorcjum Climbox Sp. z o.o.

Lider uczestnika przetargu: CLIMBEX Sp. z o.o.

Podwykonawca:

Oficjalna nazwa: JLS Sp. z o.o.

Oficjalna nazwa: Jokem Sp. z o.o.

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o. o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta konsorcjum Climbex Sp. z o.o. dla cz. IV

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0004

Wartość przetargu: 477 991,48 PLN

Podwykonawstwo: Tak

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Opis: wykonanie części zamówienia

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: umowa nr 012/2025 dla cz. IV

Data wyboru zwycięzcy: 17/12/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2025

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Nazwa strony oferującej: konsorcjum Climbex Sp. z o.o.

Lider uczestnika przetargu: CLIMBEX Sp. z o.o.

Podwykonawca:

Oficjalna nazwa: JLS Sp. z o.o.

Oficjalna nazwa: Jokem Sp. z o.o.

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o. o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta konsorcjum CLIMBEX Sp. z o.o. dla cz. V

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0005

Wartość przetargu: 488 097,97 PLN

Podwykonawstwo: Tak

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Opis: wykonanie części zamówienia

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: umowa nr 013/2025 dla cz. V

Data wyboru zwycięzcy: 17/12/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2025

Organizacja podpisująca umowę: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez średnich oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
Numer rejestracyjny: 7121067254
Adres pocztowy: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24
Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-883
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
Telefon: +48814522300
Faks: +48814522306
Adres strony internetowej: <http://www.lubelskie.kas.gov.pl/>
Profil nabywcy: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja podpisująca umowę

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Faks: +48224587800
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: CLIMBEX Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Duże
Numer rejestracyjny: 7540026219
Adres pocztowy: ul. Dobrzeńska 64
Miejscowość: Opole

Kod pocztowy: 45-920
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Lider uczestnika przetargu
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0004, LOT-0005

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o. o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Duże
Numer rejestracyjny: 9542250979
Adres pocztowy: ul. A. Słonimskiego 1
Miejscowość: Wrocław
Kod pocztowy: 50-304
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0004, LOT-0005

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: ZAKŁADY USŁUGOWE WSCHÓD Sp. z o. o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie
Numer rejestracyjny: 7120156547
Miejscowość: Szerokie 109C
Kod pocztowy: 20-406
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003

8.1. ORG-0006

Oficjalna nazwa: JLS Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 8943027063
Miejscowość: ul. A. Ostrowskiego 9
Kod pocztowy: 53-238
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Podwykonawca

8.1. ORG-0007

Oficjalna nazwa: Jokem Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 8961557096
Miejscowość: ul. Bednarska 13B
Kod pocztowy: 54-134
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Podwykonawca

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: f4efa12e-8629-4535-b5c2-45f9858d4cff - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 28/01/2025 07:43:41 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 63546-2025

Numer wydania Dz.U. S: 20/2025

Data publikacji: 29/01/2025