

Polska-Warszawa: Serwery

OJ S 224/2022 21/11/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Dostawy

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

Krajowy numer identyfikacyjny: 521-04-17-157

Adres pocztowy: ul. Kolska 12

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-045

Państwo: Polska

E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Tel.: +48 223808200

Faks: +48 223808391

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.nask.pl

Adres profilu nabywcy: <https://nask.eb2b.com.pl/>

Dostęp elektroniczny do informacji: <https://nask.eb2b.com.pl/>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: <https://nask.eb2b.com.pl/>

I.2. Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3. Główny przedmiot działalności

Inny: telekomunikacja/IT

I.4. Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1. Opis

II.1.1. Nazwa

Dostawa serwerów

II.1.2. Rodzaj zamówienia i miejsce świadczenia lub realizacji

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL911 Miasto Warszawa

II.1.3. Informacje na temat umowy ramowej

II.1.4. Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa fabrycznie nowego Sprzętu;

- a) W zakresie podstawowym:
Sprzęt typ 1 – sztuk 100,
- b) W zakresie prawa opcji
Sprzęt typ 1– sztuk 50;
- 2) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na dostarczony Sprzęt;
- 3) dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji dostarczonego Sprzętu.

II.1.5. Kody CPV

48820000 Serwery

II.2. Całkowita końcowa wartość umowy/części

II.2.1. Całkowita końcowa wartość umowy/części

Wartość: 6 272 077,50 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23.00

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Rodzaj procedury

Ograniczona przyspieszona

IV.2. Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1. Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3. Informacje administracyjne

IV.3.1. Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

ZWiDIT.2611.17.2022.270.MOR

IV.3.2. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 140-402021](#) z dnia 22.7.2022

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 145-416486](#) z dnia 29.7.2022

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1. Data zawarcia umowy

14.11.2022

V.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

V.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: T-Systems Polska Spółka z o.o.

Adres pocztowy: ul. Świętego Antoniego 7

Miejscowość: Wrocław,

Kod pocztowy: 50-073
Państwo: Polska
E-mail: krzysztof.ojdana@t-systems.com.pl
Tel.: +48 603550790

V.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części:

Wartość: 5 085 000,00 PLN

bez VAT

Całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 6 272 077,50 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23.00

V.5. Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Umowa nr POPC.05.01.00-00-0001/22-00 oraz budżet państwa.

VI.2. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wymagania Zamawiającego

Zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Przetarg ograniczony

„Dostawa serwerów”

znak postępowania: ZWiDIT.2611.17.2022.270.MOR

I. Zamawiający

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy

1. Adres Zamawiającego: ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://nask.eb2b.com.pl>

3. E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

4. Telefon: +48 539 143 782

5. Osoba do kontaktu: Michał Orowiecki

6. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie platformy zakupowej pod adresem: <https://nask.eb2b.com.pl> (dalej jako: „Platforma”), który uznaje za wiążące rejestrując się na niej:

1) Regulaminem <https://nask.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions> oraz

2) Instrukcją obsługi Platformy <https://nask.eb2b.com.pl/cms/download-attachment/id/5337>

II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 411 ustawy z dnia 11

września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3. W niniejszych „Wymaganiach Zamawiającego” zawarte zostały informacje umożliwiające

prawidłowe złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający.
- 2) NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail inspektorochronydanych@nask.pl ;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 7) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 9) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Na podstawie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawa sankcyjna”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę

pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub złożenie oferty.

7. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem 2022/57, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa fabrycznie nowego Sprzętu;

a. W zakresie podstawowym: Sprzęt typ 1 – sztuk 100,

b. W zakresie prawa opcji Sprzęt typ 1– sztuk 50;

2) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na dostarczony Sprzęt;

3) dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji dostarczonego Sprzętu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany wykonawcom zakwalifikowanym do dalszego udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji oraz nadmiarowym skoordynowaniem działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. Kody CPV: 48820000 – Serwery

5. Termin realizacji zamówienia 45 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec, których zachodzą okoliczności określone w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) - 10) ustawy Pzp;

2) art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;

3) art. 5k Rozporządzenia 833/2014.

4) art. 405 ust 2 pkt 1 ustawy Pzp tj. wykonawca będący osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

5) art. 405 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp tj. wykonawca mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym niż jedno z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej:

- dwie dostawy, z których każda polega lub polegała na dostawie serwerów lub macierzy lub urządzeń sieciowych wraz z osprzętem (szyny, wkładki, kable), o wartości minimum 500 000,00 zł netto każda.

UWAGA:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości (zakresu) dostaw dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, tj. sumowania wartości (zakresu) kilku dostaw realizowanych na podstawie kilku umów z różnymi podmiotami lub tym samym podmiotem, ale jako odrębne umowy – w celu wykazania wartości co najmniej 500 000,00 zł netto każda.

- W przypadku dostaw wykonywanych (niezakończonych), Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazane dostawy na dzień składania wniosków zostały wykonane na kwotę netto nie niższą niż 500 000,00 zł (każda z wykazanych dostaw).

- W przypadku, gdy w ramach wskazanej przez Wykonawcę dostaw, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części dostawy, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu, opisanym powyżej.

b) Wykonawca posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej i ich przetwarzania na poziomie nie niższym niż trzeciego stopnia, co potwierdza przez posiadanie ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 ze zm.).

V. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

6. Wykonawcy, którzy złożyli wniosek wspólny odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VI. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy podmiotu udostępniającego
- 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do Wymagań Zamawiającego.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

4. Podmiot udostępniający zasoby nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VII. Oświadczenia. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez:

- 1) wykonawcę,
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Podmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w zakresie wskazanym w Wymaganiach Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wymagań Zamawiającego.
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki

terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

6) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Wymagań Zamawiającego.

7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Wymagań Zamawiającego.

8) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Wymagań Zamawiającego.

9) ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego na poziomie nie niższym niż trzeciego stopnia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 ze zm.).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.

4. Po złożeniu wniosków zamawiający prześle wykonawcy listę wykonawców, którzy złożyli wnioski oraz wezwie do złożenia oświadczenia w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Wymagań Zamawiającego.

5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:

1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,

2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym

8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. Kryteria selekcji

1. Zamawiający zamierza zaprosić do składania ofert 3 wykonawców.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.
3. Jeżeli liczba wykonawców, których wnioski nie zostaną odrzucone będzie równa lub mniejsza niż 3 – zamawiający:
 - 1) zaprosi wszystkich wykonawców, lub
 - 2) zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wykonawcy już zakwalifikowani nie muszą ponownie składać wniosków), lub
 - 3) unieważni postępowanie na podstawie art. 258 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli liczba wykonawców, których wnioski nie zostaną odrzucone będzie większa niż 3 zamawiający oceni wnioski stosując kryterium selekcji dotyczące doświadczenia wykonawcy. Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu dostaw oraz załączonych dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Wykonawca, który wykaże, że wykonał dodatkowe zamówienia (poza minimum wymaganym w rozdziale IV ust. 3 pkt 4) lit. a), otrzyma dodatkowe punkty wg zasady za każdą wykazaną dostawę spełniającą wymagania określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 4) lit. a) wykonawca otrzyma 1 punkt. Maksymalnie Wykonawca może wykazać 5 dodatkowych dostaw ponad minimum i otrzymać maksymalnie 5 punktów. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że wykonał dodatkowe zamówienia (poza minimum wymaganym w rozdziale IV ust. 3 pkt 4) lit. a) otrzyma 0 punktów. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostanie utworzony ranking. Trzech wykonawców z największą liczbą punktów zostanie zaproszonych do składania ofert.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 3, dokonując oceny kryterium selekcji, Zamawiający nie będzie brał pod uwagę dostaw wykazanych w dokumencie Wykaz dostaw, uzupełnionym z zastosowaniem art. 128 ust. 1 ustawy Pzp (powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy wykonawca w uzupełnionym w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp wykazie przedstawi te same dowody co w pierwotnym wykazie załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
6. Jeżeli w wyniku powstania rankingu o którym mowa w pkt. 3, nie da się wyłonić nie więcej niż 3. wykonawców, gdyż dwóch lub więcej wykonawców będzie posiadać taką samą liczbę punktów, o ich kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych dostaw (zarówno wykazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu jak i dodatkowych wykazanych w celu otrzymania punktów w kryterium selekcji) potwierdzenie spełniających wymagania określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 4) lit. a) zamieszczonych przez wykonawcę w wykazie wykonanych dostaw (większa wartość oznacza wyższe miejsce).
7. Jeżeli po zastosowaniu procedury opisanej w ust. 4 i 6, nie da się wyłonić nie więcej niż trzech wykonawców, zamawiający zaprosi taką liczbę wykonawców, aby była ona większa od trzech i jak najmniejsza – na podstawie rankingów opisanych w ust. 4 i 6.

IX. Udostępnienie SWZ

1. Zamawiający udostępni SWZ wykonawcom zakwalifikowanym do dalszego udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 18 ust. 4 PZP, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy przedstawią Zamawiającemu zobowiązanie do zachowania pozyskanych informacji w poufności.

X. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania wniosku

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zwany

także w dokumentacji „wnioskiem”.

2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.

3. Wniosek Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wniosek podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Zawartość wniosku

5. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Wymagań Zamawiającego.

6. Do wniosku wykonawca dołącza:

1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII.

2) Pełnomocnictwo wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia wniosku przez konsorcjum).

3) Pełnomocnictwo do podpisania wniosku (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków.

5) Oświadczenie o zachowaniu poufności.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:

1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,

2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia wniosku

10. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

11. Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania

określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej minimalnej konfiguracji: pamięć 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) Włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie np. pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.
- 6) dopuszczalna wielkość przesyłanych pojedynczych plików do 50 MB.

13. Dokumenty w formacie „PDF” zaleca się podpisywać formatem PAdES; natomiast dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

14. Wykonawca składa wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://nask.eb2b.com.pl/>

15. Wniosek należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa wniosek poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
- 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonego wniosku (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
- 3) O terminie złożenia wniosku decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosków polega na usunięciu plików składających się na wniosek. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku (załączników).

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

19. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

20. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca

zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XII. Miejsce, termin składania i otwarcia wniosków

1. Wniosek należy złożyć do 3.08.2022 r. do godz. 11:00.

2. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 3.08.2022 r. godz. 12:00.

3. Do składania i otwarcia wniosków używana jest platforma <https://nask.eb2b.com.pl/>.

4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania wniosków, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie wniosków nie będzie publiczne.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://nask.eb2b.com.pl/>.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

3. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:

1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.

2) w module „Postępowania”, zakładka „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie, gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie.

3) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie, musi dokonać rejestracji. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość automatyczną na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych) lub dłużej;

4) w zakładce „Załączniki” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

4. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@nask.pl (nie dotyczy składania wniosków oraz ofert).

Pomoc techniczna w przypadku problemów z Platformą:

tel.+48 22 428 19 28

admin@eb2b.com.pl

Godziny pracy: pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00

W nagłych przypadkach po godzinie 16:00 tel. 600 390 036 lub 722 323 222

5. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.

6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie

/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.

7. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.

8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla

Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany.

Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków.

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

3) O terminie złożenia wniosków decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

XIV. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

VI.3. Procedury odwoławcze

VI.3.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

VI.3.2. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dział IX Środki ochrony prawnej Art. 505.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub

ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o

której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Art. 509.

1. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy,

termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Art. 515.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość

jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest

mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie

przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia

oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w

terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki –
ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VI.3.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

16.11.2022