

644127-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi związane z odpadami – ODBIÓR, TRANSPORT, UNIESZKODLIWIENIE LUB ODZYSK ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O., Z PODZIAŁEM NA 7 ZADAŃ

OJ S 207/2024 23/10/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

E-mail: dz.zamowien-pub@zgk.net.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: ODBIÓR, TRANSPORT, UNIESZKODLIWIENIE LUB ODZYSK ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O., Z PODZIAŁEM NA 7 ZADAŃ

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór, transport, unieszkodliwienie lub odzysk odpadów pochodzących z Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Zielonej Górze, z podziałem na 7 zadań: Zadanie nr 1: Odbiór, transport i odzysk odpadów z mechanicznej obróbki o kodzie 19 12 12 – frakcja nadsitowa Zadanie nr 2: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 - frakcja nadsitowa w postaci zbelowanej Zadanie nr 3: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 07 - odpady wielkogabarytowe Zadanie nr 4: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 16 01 03 - zużyte opony Zadanie nr 5: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych Zadanie nr 6: Odbiór, transport i przekazanie do unieszkodliwienia w instalacji termicznego przekształcania odpadów medycznych i leków Zadanie nr 7: Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych

Identyfikator procedury: c71a857b-0e1e-46c1-b625-12d9b87f0ab2

Wewnętrzny identyfikator: DZ.260.39.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90510000 Usuwanie i obróbka odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90514000 Usługi recyklingu odpadów, 90520000 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Zjednoczenia 110 C

Miejscowość: Zielona Góra

Kod pocztowy: 68-120

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium odrębnie na każde zadanie: Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium odrębnie na każde zadanie w wysokości: 1) dla zadania nr 1 - 217 000,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy złotych) 2) dla zadania nr 2 – 17 300,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy trzysta złotych) 3) dla zadania nr 3 – 33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) 4) dla zadania nr 5 – 9 900,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) 5) dla zadania nr 6 – 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto 21 1020 5402 0000 0202 0385 0872 PKO Bank Polski S.A. z dopiskiem „Wadium – DZ.260.39.2024 zadanie nr”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie zadań 1, 2, 3, 5, 6 w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również: 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia

1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. nr rachunku: 21 1020 5402 0000 0202 0385 0872 PKO Bank Polski S.A., z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępn.nr DZ.260.39.2024 zadanie nr.....”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. 7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać min. następujące elementy: 1) nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy na rzecz którego udziela się gwarancji lub poręczenia, beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego – ZGK Sp. z o.o.), gwaranta (podmiotu udzielającego odpowiednio gwarancji lub poręczenia); 2) nr i termin zawarcia wraz z określeniem przedmiotu umowy, której wykonanie jest objęte gwarancją lub poręczeniem; 3) kwotę gwarancji lub poręczenia; 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia; 5) oświadczenie gwaranta o bezwarunkowym i nieodwołalnym zobowiązaniu do zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego należności, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Zobowiązanego, na rzecz beneficjenta gwarancji; 6) wzór treści wystawionej gwarancji lub poręczenia wymaga jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określone są w Rozdziale XIII SWZ. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Zamawiający działając na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 ze zm.) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnego oświadczenia potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia. 4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych 5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują: 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ; 2) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego - załącznik nr 6 do SWZ: - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie

publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w ramach sankcji wprowadzonych w celu przeciwdziałania wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - załącznik nr 9 do SWZ; 4) Oświadczenie Wykonawcy oraz udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z uwagi na zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych - załącznik nr 7 do SWZ; 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 6) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 9. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy/ Podwykonawcy: na podstawie art. 106 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług, z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: zadanie 1, 2, 3, 4, 5: 1) zezwolenie na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zmianami) LUB 2) pozwolenie zintegrowane /pozwolenie, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zmianami) uwzględniające warunki zezwolenia na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, 3) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) w zakresie transportu odpadów o kodzie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. zadanie 6, 7: 1) zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zmianami) LUB 2) pozwolenie zintegrowane/pozwolenie, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zmianami) uwzględniające warunki zezwolenia na unieszkodliwianie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, 3) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) w zakresie transportu odpadów o kodzie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; - z dopuszczonymi w skali roku ilościami odpadów objętych przedmiotem zamówienia na poziomie nie mniejszym niż ilość odpadów objęta przedmiotem zamówienia; - wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymagania nałożonego art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach (...)według

załącznika 13 (po zm.) do SWZ, sporządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w zależności od wskazania w formularzu oferty instalacji własnej lub Podwykonawcy. 10. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. 11. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania, z zastrzeżeniem zdania następnego. 12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. 13. W przypadku gdy wskazana w ofercie instalacja (własna lub podwykonawcy) będzie znajdowała się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty w języku polskim uprawnienia podmiotu prowadzącego instalację do przetwarzania (dla zadania 1-5) lub unieszkodliwiania (dla zadania 6-7) odpadów potwierdzające możliwość przetwarzania/unieszkodliwiania odpadów dla którego w ofercie wskazano tą instalację, zgodnie z przepisami kraju, w którym instalacja jest prowadzona, oraz pisemną umowę pomiędzy podmiotem, który organizuje przemieszczanie (wysyłający) a odbiorcą odpadów, zgodnie z przepisami prawa w sprawie przemieszczania odpadów. 14. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO określona została w Rozdziale II SWZ. 16. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (osobno dla każdego zadania)

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 7

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 7

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD), Uwaga

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy

Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Nadużycia: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy

Naruszenie obowiązku płatności podatków: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego- podmiotowy środek dowodowy

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i pkt 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Udział w organizacji przestępczej: art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Aktywami zarządza likwidator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Działalność gospodarcza jest zawieszona: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Niewypłacalność: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Układ z wierzycielami: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Upadłość: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), podmiotowy środek dowodowy, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Poważne wykroczenie zawodowe: art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie nr 1: Odbiór, transport i odzysk odpadów z mechanicznej obróbki o kodzie 19 12 12 – frakcja nadsitowa

Opis: Usługa odbioru, transportu i odzysku odpadów z mechanicznej obróbki 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 po obróbce mechanicznej, powstających w procesie odzysku R12 - na sicie obrotowym o oczkach 80 mm (frakcja nadsitowa) oraz odpady o kodach: 02 01 04, 07 02 13, 15 01 03, 15 02 03, 15 01 06, 16 01 19, 16 03 06, 16 80 01, 17 02 03, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 01 39 wszystkie odpady pochodzące z odpadów komunalnych.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Ilość: 19 000 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/01/2025

Data zakończenia trwania: 01/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 1 na stanowisku operator maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia

wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach

przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez

kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu

składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ- po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni

od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie nr 2: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 - frakcja nadsitowa w postaci zbelowanej,

Opis: Usługa odbioru, transportu i odzysku odpadów pochodzących z sortowni o kodzie 19 12 12 (w tym substancje zmieszane i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w postaci zbelowanej.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Ilość: 2 100 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/01/2025

Data zakończenia trwania: 01/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 2 na stanowisku operator maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.

W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Zadanie nr 3: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 07 - odpady wielkogabarytowe,

Opis: Usługa odbioru, transportu i odzysku odpadów o kodzie 19 12 07 drewno inne niż wymienione w 19 12 06, odpady po obróbce ręcznej lub mechanicznej obróbce odpadów wielkogabarytowych z gospodarstw domowych.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Ilość: 3 600 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 3 na stanowisku operator maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.

W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Zadanie nr 4: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 16 01 03 - zużyte opony

Opis: Usługa odbioru, transportu i odzysku odpadów o kodzie 16 01 03 – zużyte opony pochodzące od mieszkańców miasta Zielona Góra

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90514000 Usługi recyklingu odpadów

Ilość: 215 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/01/2025

Data zakończenia trwania: 01/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 4 na stanowisku operator maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagoral, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.

W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Zadanie nr 5: Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych

Opis: Usługa odbioru, transportu i odzysku odpadów o kodzie 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych, zbieranych selektywnie z terenu miasta Zielona Góra.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90514000 Usługi recyklingu odpadów

Ilość: 1 250 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/01/2025

Data zakończenia trwania: 01/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 5 na stanowisku operator maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Zadanie nr 6: Odbiór, transport i przekazanie do termicznego unieszkodliwienia w spalarni odpadów medycznych i leków

Opis: Usługa odbioru, transportu i przekazania do unieszkodliwienia w instalacji termicznego przekształcania odpadów medycznych o kodzie 18 01 03* oraz leków o kodzie 20 01 32 magazynowanych na terenie DZO

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90520000 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

Ilość: 10 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/03/2025

Data zakończenia trwania: 28/02/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 6 kierowca pojazdu transportujący odpady - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.

63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o

konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Zadanie nr 7: Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych

Opis: Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych o kodach 15 01 10*, 15 02 02*, 16 03 03*, 16 03 05*, 20 01 21*, 20 01 27*.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90520000 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

Ilość: 2 tony

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu umowy o zakres objęty prawem opcji w okresie trwania umowy. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować do 50% wartości brutto umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące prawa opcji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 19/01/2025

Data zakończenia trwania: 18/01/2026

5.1.6. Informacje ogólne**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia: 1) w zakresie zadania 7 kierowca pojazdu transportujący odpady - o ile czynności nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. 2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zgodnie z SWZ po zmianie, Rozdział XXI.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**Kryterium:**

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów. Cena (C) 100%=100pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: cena najniższa brutto* C =

----- x 100 pkt x 100% cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 05/11/2024 09:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/11/2024 09:35:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Miejsce i termin składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> XIX. Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.

W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ, rozdział XIV.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ po zmianie dla każdego zadania osobno. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 1. Środki ochrony prawnej określone w XXIV dziale SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z

aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Numer rejestracyjny: 9291935785

Adres pocztowy: Zjednoczenia 110 C

Miejscowość: Zielona Góra

Kod pocztowy: 65-120

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: dz.zamowien-pub@zgk.net.pl

Telefon: 0048693540794

Adres strony internetowej: <https://zgk.net.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora/proceedings

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_zielonagora

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 224587701

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

587065-2024

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Opis

:

Zmiany dotyczą: - terminu składania ofert, - terminu otwarcia ofert, - terminu związania z ofertą, - warunki udziału w postępowaniu, - podmiotowe środki dowodowe, - przedmiotowe środki dowodowe,

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 4f88f594-474f-4471-b330-ca91bfaff626 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 22/10/2024 11:52:37 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 644127-2024

Numer wydania Dz.U. S: 207/2024

Data publikacji: 23/10/2024