

## 648209-2024 - Wyniki

**Polska – Usługi bankowe – Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Tarnowskie Góry i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku**

**OJ S 208/2024 24/10/2024**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi**

### 1. Nabywca

---

#### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Tarnowskie Góry

E-mail: [bpz@um.tgory.pl](mailto:bpz@um.tgory.pl)

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

### 2. Procedura

---

#### 2.1. Procedura

Tytuł: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Tarnowskie Góry i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku

Opis: Przedmiot zamówienia obejmuje: - otwarcie, prowadzenie i likwidację - w okresie 4 lat - rachunków bankowych Gminy Tarnowskie Góry i jej jednostek organizacyjnych, - codzienne wyznaczanie oprocentowania od zgromadzonych środków na rachunkach bankowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych, miesięczne naliczanie i dopisywanie odsetek od zgromadzonych środków do właściwego rachunku bankowego, - prowadzenie (w okresie wykonywania zamówienia) w granicach administracyjnych Gminy Tarnowskie Góry oddziału /placówki, celem zapewnienia wykonywania czynności związanych z obsługą bankową Gminy Tarnowskie Góry, w tym w zakresie obsługi wpłat i wypłat od klientów Zamawiającego chyba, że umożliwienie dokonywania wpłat i wypłat od klientów Zamawiającego w dni robocze w godzinach co najmniej od 9:00 do 16:00 zostanie spełnione przez inny/e podmiot/y zewnętrzny /e zlokalizowany/e na terenie Gminy Tarnowskie Góry, zaproponowany/e przez Bank, - udzielenie Gminie Tarnowskie Góry kredytu w rachunku bieżącym. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.: - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

Identyfikator procedury: d8790425-3133-4624-b945-4dadf5472fb0

Poprzednie ogłoszenie: 281552-2024

Wewnętrzny identyfikator: BZP.271.9.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

##### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

##### 2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Bytomski (PL228)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Tarnowskie Góry

### 2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 072 438,36 PLN

### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: I. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami: 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale 17 SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 rozdz. 13 SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj: 1) poprzez Platformę przetargową pod adresem: [https://tarnowskiegory.logintrade.net/zapytania\\_email,164631,6daf4ee1e76d527a0ec563e8fc9dbbb2.html](https://tarnowskiegory.logintrade.net/zapytania_email,164631,6daf4ee1e76d527a0ec563e8fc9dbbb2.html) (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), lub 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [bzp@um.tgory.pl](mailto:bzp@um.tgory.pl) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych 2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie poprzez Platformę przetargową. Uwaga! W przypadku wystąpienia awarii Platformy przetargowej, Zamawiający zamieści informację dotyczącą niniejszego postępowania na stronie internetowej BIP w zakładce Platforma Przetargowa dostępnej pod adresem: <https://www.bip.tarnowskiegory.pl/m,6334,platforma-przetargowa.html> 3. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową. II. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej – dostępnymi pod adresem: <https://tarnowskiegory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://tarnowskiegory.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html> 2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 rozdz. 14 SWZ. 3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://tarnowskiegory.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> 4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade S.A., ul. Legnicka 57d, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. +48 71 787 35 34, e-mail: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 08:00 – 16:00. 5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej. 6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 rozdz. 14 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w

przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. 8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. 9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 10.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 10.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. rozdz. 14 SWZ, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 10.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. rozdz. 14 SWZ, może dokonać również notariusz. 10.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 11.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym

oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. rozdz. 14 SWZ, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa – mocodawca. 11.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. rozdz. 14 SWZ, może dokonać również notariusz.

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa Prawo zamówień publicznych. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Przeprowadzone zostanie w procedurze tzw. klasycznej, bez zastosowania art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

## 5. Część zamówienia

---

### 5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Tarnowskie Góry i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku

Opis: Przedmiot zamówienia obejmuje: - otwarcie, prowadzenie i likwidację - w okresie 4 lat - rachunków bankowych Gminy Tarnowskie Góry i jej jednostek organizacyjnych, - codzienne wyznaczanie oprocentowania od zgromadzonych środków na rachunkach bankowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych, miesięczne naliczanie i dopisywanie odsetek od zgromadzonych środków do właściwego rachunku bankowego, - prowadzenie (w okresie wykonywania zamówienia) w granicach administracyjnych Gminy Tarnowskie Góry oddziału /placówki, celem zapewnienia wykonywania czynności związanych z obsługą bankową Gminy Tarnowskie Góry, w tym w zakresie obsługi wpłat i wypłat od klientów Zamawiającego chyba, że umożliwienie dokonywania wpłat i wypłat od klientów Zamawiającego w dni robocze w godzinach co najmniej od 9:00 do 16:00 zostanie spełnione przez inny/e podmiot/y zewnętrzny /e zlokalizowany/e na terenie Gminy Tarnowskie Góry, zaproponowany/e przez Bank, - udzielenie Gminie Tarnowskie Góry kredytu w rachunku bieżącym. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.: - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

Wewnętrzny identyfikator: BZP.271.9.2024

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Bytomski (PL228)

Kraj: Polska

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2028

**5.1.5. Wartość**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 072 438,36 PLN

**5.1.6. Informacje ogólne**

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: I. Zamówienie należy zrealizować w terminie 4 lat od 01.01.2025 r.

do 31.12.2028 r. II. Opis sposobu obliczania ceny: 1. Wykonawca podaje cenę ofertową za

realizację usługi na „Formularzu Oferty” (Załącznik 1 do SWZ) - cena ryczałtowa. Cena ofertowa

musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Cena

ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w istotnych

postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej

umowy, stanowiących załącznik 8 do SWZ. 2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty

związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 3 do

SWZ). 3. Wykonawca skalkuluje opłatę ryczałtową za wykonanie czynności opisanych w SWZ

w okresie 48 miesięcy (wskazując ryczałt za 1 rok i mnożąc go przez 4 lata). 4. Skalkulowana

przez Wykonawcę cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego

określone w niniejszej SWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z

tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu

zamówienia. Powinna zawierać również wszelkie opłaty/prowizje związane z uruchomieniem

kredytu w rachunku bieżącym wraz z jego oprocentowaniem. III. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z

postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w

rozdz. 20 SWZ, składane na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem

standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7

z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). 2. Oświadczenie, że

Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami

umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia

oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu

oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem

nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym). 3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z

którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni

wykonawcy.”) - odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w

postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – o ile dotyczy. 4.

Pełnomocnictwo/ctwa ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się

o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej

i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo

zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje

się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). 6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 Rozdziału 4 SWZ. (o ile Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych) 7. Dowód wniesienia wadium: 7.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 6 Rozdz. 23 SWZ. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy (działania lub zaniechania dot. wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) 7.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu. 8. Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) – wzór stanowi Zał. 2a do SWZ. Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, podmiot udostępniający zasoby musi złożyć własne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. 2b do SWZ.

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Cena

Opis: Ryczałtowy koszt obsługi bankowej budżetu miasta (K1) Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę obsługi bankowej budżetu miasta Zamawiającego w okresie wykonywania umowy w postaci rocznej opłaty ryczałtowej, którą następnie przemnaża się przez 4 lata trwania umowy. Opłata ryczałtowa będzie pokrywała wszystkie koszty obsługi bankowej zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Tarnowskie Góry. Wykonawca nie może naliczyć innych opłat ani obciążyć Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami bankowymi. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby jednostek i prowadzonych rachunków bankowych nie wpłynie na wysokość rocznej opłaty ryczałtowej. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza koszt obsługi bankowej w wysokości 0,00 PLN. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje cenę K1 równą 0,00 PLN (zero złotych), Zamawiający przyzna Wykonawcy za to kryterium 50,00 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 50

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Koszt

Opis: Cena kredytu w rachunku bieżącym (K2) Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną całkowitą cenę kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego w całym okresie wykonywania

umowy, którą należy obliczyć wg następującego wzoru i wg przyjętych założeń: Cena kredytu w rachunku bieżącym = 5.000.000,00 PLN x (WIBOR 1M + WKK) x 4 lata x 30 dni/365 dni gdzie: - 5.000.000,00 PLN – zakładane saldo debetowe na rachunku bieżącym - WIBOR 1M (Warsaw interbank offered rate) – stawka oprocentowania po jakim banki udzielają pożyczek innym bankom, której administratorem jest GPW Benchmark. Wyłącznie dla potrzeb wyliczenia ceny Wykonawca winien przyjąć wartość z dnia 12 kwietnia 2024 r. w wysokości 5,84 % - WKK - współczynnik korygujący Wykonawcy (banku) - 4 lata – okres obsługi bankowej - 30 dni – zakładana przeciętna liczba dni wykorzystania kredytu w każdym roku obowiązywania umowy Uwaga! W przypadku wystąpienia ujemnej wartości sumy (WIBOR 1M + WKK) uznaje się, że oprocentowanie kredytu wynosi 0,00 a koszt równa się 0,00 PLN. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 5

**Kryterium:**

Rodzaj: Jakość

Opis: Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych Zamawiającego (K3) Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego w stosunku rocznym, które należy obliczyć wg następującego wzoru i przyjętych założeń: Oprocentowanie środków = 60.000.000,00 PLN/rok x (WIBID 1M + WKO) x 4 lata gdzie: - 60.000.000,00 PLN – zakładany średniomiesięczny stan środków na rachunkach bankowych Zamawiającego - WIBID 1M – (Warsaw interbank bid rate) – stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków - WKO – współczynnik korygujący Wykonawcy (banku) - 4 lata – okres obsługi bankowej Wyłącznie dla potrzeb wyliczenia ceny należy przyjąć WIBID 1M z dnia 12 kwietnia 2024 r. w wysokości 5,64 %. Uwaga! W przypadku wystąpienia ujemnej wartości sumy (WIBID 1M + WKO) Zamawiający uzna, że oprocentowanie środków na rachunku skonsolidowanym wynosi 0,00.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 45

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów:**

Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy). 2. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs, lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; b) 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Tarnowskie Góry

## 6. Wyniki

---

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 96 000,00 PLN

### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### 6.1.2. Informacje o zwycięzcach

##### Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Bank MILLENNIUM S.A.

##### Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta MILLENNIUM

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 96 000,00 PLN

Podwykonawstwo: Nie

##### Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa kompleksowej obsługi bankowej

Data wyboru zwycięzcy: 09/07/2024

Data zawarcia umowy: 10/10/2024

#### 6.1.4. Informacje statystyczne

##### Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

##### Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 96 000,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 96 000,00 PLN

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Tarnowskie Góry

Numer rejestracyjny: 6452538184

Adres pocztowy: Rynek 4

Miejscowość: Tarnowskie Góry

Kod pocztowy: 42-600

Podpodział krajowy (NUTS): Bytomski (PL228)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: [bzp@um.tgory.pl](mailto:bzp@um.tgory.pl)

Telefon: +48 323933855

Adres strony internetowej: <https://bip.tarnowskiegory.pl/m,5164,informacje-podstawowe.html>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://tarnowskiegory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Profil nabywcy: <https://bip.tarnowskiegory.pl/m,3470,przetargi-zamowienia-publiczne-profil-nabywcy.html>

**Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

**8.1. ORG-0003**

Oficjalna nazwa: Bank MILLENNIUM S.A.

Numer rejestracyjny: 5260212931

Adres pocztowy: ul. Żaryna 2A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-593

Podpodział krajowy (NUTS): Bytomski (PL228)

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: [www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl)

**Role tej organizacji:**

Oferent

**Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001**

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## Informacje o ogłoszeniu

---

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 6a6c9511-94ab-4e65-a948-eb5724d3f187 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji  
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 23/10/2024 09:37:58 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,  
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 648209-2024

Numer wydania Dz.U. S: 208/2024

Data publikacji: 24/10/2024