

651431-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane – Usługi związane z utrzymaniem porządku na terenie miasta Głogowa

OJ S 209/2024 25/10/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Głogów

E-mail: bzp@glogow.um.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługi związane z utrzymaniem porządku na terenie miasta Głogowa

Opis: Usługi związane z utrzymaniem porządku na terenie miasta Głogowa 1) Prace porządkowe na terenach miejskich : 1. Opróżnianie koszy na śmieci i usuwanie odpadów komunalnych (między innymi ; papiery, opakowania, butelki itp.) z terenów miejskich np. parki, skwery, bulwar, zieleńce, pasy uliczne, pasy drogowe, chodniki, zatoczki parkingi, wiaty autobusowe - zgodnie z załączoną mapą Zał . Nr 12 do SWZ. 2. Utrzymywanie w stałej czystości : poboczy dróg, cieków drogowych, wysepek rozjazdowych, chodników, elementów odwadniających jezdnie, parkingów, zatoczek, przystanków autobusowych, wiat przystankowych, polegające na biologicznym opryskach chwastów oraz późniejszym ich mechanicznym uprzątnięciu, a także zbieraniu opadłych liści z tych terenów. Czynności te będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego. 2) Prace porządkowe na terenie cmentarza przy ul. Legnickiej, przy ul. Świerkowej, ul. Akacjowej oraz Hospicjum przy ul. Cisawej w Głogowie: 1. Opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na parkingach przy cmentarzach i usuwanie odpadów leżących na alejkach i ścieżkach na terenie cmentarza. 2. Opróżnianie koszy na śmieci oraz usuwanie odpadów z parkingu przy Hospicjum. 3. Utrzymywanie w stałej czystości: alejek, rynien odwadniających na cmentarzach oraz parkingów do nich przyległych, parkingów na terenie hospicjum polegające na biologicznym opryskach chwastów oraz późniejszym ich mechanicznym uprzątnięciu, a także zbieraniu opadłych liści z tych terenów. 3) Prace porządkowe na terenie miasta Głogowa w soboty, niedziele, dni wolne od pracy i święta: 1. Uprzątnięcie nieczystości stałych typu: papiery, opakowania, butelki z terenów zielonych oraz pasów ulicznych oraz opróżnienie koszy ulicznych ustawionych bezpośrednio przy tych terenach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt i materiały do wykonywania w/w prac 4) Nadzór nad wykonywaniem prac społecznych przez osoby skierowane przez Zamawiającego: 1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należał odbiór z Urzędu Miejskiego w Głogowie osób skierowanych przez Sąd do wykonywania prac społecznych w godzinach porannych do 7.45 5) Obsługa i wykorzystywanie do prac porządkowych odkurzacza elektrycznego: 1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała obsługa odkurzacza elektrycznego. 2. Wykonawca zadania zostanie przeszkolony z obsługi odkurzacza elektrycznego. 3. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę powierzenia sprzętu

Identyfikator procedury: 74edafa8-9256-418e-ac75-2e24d15e09a1

Wewnętrzny identyfikator: BZP.271.38.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprząwania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77312000 Usługi usuwania chwastów

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Legnicko-Głogowski (PL516)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Głogów

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 - Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługi związane z utrzymaniem porządku na terenie miasta Głogowa

Opis: 1) Prace porządkowe na terenach miejskich : 1. Opróżnianie koszy na śmieci i usuwanie odpadów komunalnych (między innymi ; papiery, opakowania, butelki itp.) z terenów miejskich np. parki, skwery, bulwar, zieleńce, pasy uliczne, pasy drogowe, chodniki, zatoczki parkingi, wiaty autobusowe - zgodnie z załączoną mapą Zał . Nr 12 do SWZ. 2. Utrzymywanie w stałej czystości : poboczy dróg, cieków drogowych, wysepek rozjazdowych, chodników, elementów odwadniających jezdnie, parkingów, zatoczek, przystanków autobusowych, wiat przystankowych, polegające na biologicznym opryskach chwastów oraz późniejszym ich mechanicznym uprzątnięciu, a także zbieraniu opadłych liści z tych terenów. Czynności te będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego. 2) Prace porządkowe na terenie cmentarzy przy ul. Legnickiej, przy ul. Świerkowej, ul. Akacjowej oraz Hospicjum przy ul. Cisawej w Głogowie: 1. Opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na parkingach przy cmentarzach i usuwanie odpadów leżących na alejkach i ścieżkach na terenie cmentarza. 2. Opróżnianie koszy na śmieci oraz usuwanie odpadów z parkingu przy Hospicjum. 3. Utrzymywanie w stałej czystości: alejek, rynien odwadniających na cmentarzach oraz parkingów do nich przyległych, parkingów na terenie hospicjum polegające na biologicznym opryskach chwastów oraz późniejszym ich mechanicznym uprzątnięciu, a także zbieraniu opadłych liści z tych terenów. 3) Prace porządkowe na terenie miasta Głogowa w soboty, niedziele, dni wolne od pracy i święta: 1. Uprzątnięcie nieczystości stałych typu: papiery, opakowania, butelki z terenów zielonych oraz pasów ulicznych oraz opróżnienie koszy ulicznych ustawionych bezpośrednio przy tych terenach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt i materiały do wykonywania w/w prac 4) Nadzór nad wykonywaniem prac społecznych przez osoby skierowane przez Zamawiającego: 1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należał odbiór z

Urzędu Miejskiego w Głogowie osób skierowanych przez Sąd do wykonywania prac społecznych w godzinach porannych do 7.45 5) Obsługa i wykorzystywanie do prac porządkowych odkurzacza elektrycznego: 1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała obsługa odkurzacza elektrycznego. 2. Wykonawca zadania zostanie przeszkolony z obsługi odkurzacza elektrycznego. 3. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę powierzenia sprzętu

Wewnętrzny identyfikator: BZP.271.38.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77312100 Usługi odchwaszczania

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Teren miasta Głogowa

Miejscowość: Głogów

Kod pocztowy: 67-200

Podpodział krajowy (NUTS): Legnicko-Głogowski (PL516)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zamówienie wchodzi w zakres dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (dyrektywa w sprawie czystych ekologicznie pojazdów – CVD)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena wykonania zamówienia

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: www.glogow-um.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: www.glogow-um.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). 2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gmina Miejska Głogów Oddział BNP PARIBAS w Głogowie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0192 9720 Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Miejska Głogów. - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia, - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

Termin składania ofert: 26/11/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 26/11/2024 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: www.glogow-um.ezamawiajacy.pl

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie z SWZ

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505–590 ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Miejska Głogów

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Miejska Głogów
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Miejska Głogów
Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Miejska Głogów

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Głogów
Numer rejestracyjny: NIP 6930012466
Departament: Biuro Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Rynek 10
Miejscowość: Głogów
Kod pocztowy: 67-200
Podpodział krajowy (NUTS): Legnicko-Głogowski (PL516)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: bzp@glogow.um.gov.pl
Telefon: +48767265437
Adres strony internetowej: www.glogow.bip.info.pl
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): www.glogow-um.ezamawiajacy.pl
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: NIP 5262239325
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej/uzp>
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8ba64b4d-8e16-4780-b81a-e5b748ac0d08 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 24/10/2024 10:53:40 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 651431-2024

Numer wydania Dz.U. S: 209/2024

Data publikacji: 25/10/2024