

652001-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi utrzymania cmentarzy – Administracja i utrzymanie cmentarzy

OJ S 191/2025 06/10/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Knurów

E-mail: zp@knurow.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Administracja i utrzymanie cmentarzy

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na administracji i utrzymaniu trzech cmentarzy komunalnych zlokalizowanych przy ulicach: Walentego Rakoniewskiego, 1 Maja i Plebiscytowej oraz Słonecznej w Knurowie w okresie od 01.02.2026 r. - 31.01.2028 r.

Identyfikator procedury: 509a1bd5-245b-4c3a-91bf-751230f616dd

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.2.30.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Zamawiający korzysta ze skróconego terminu na składanie ofert zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 1 PZP.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98371111 Usługi utrzymania cmentarzy

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 98371110 Usługi cmentarne, 70330000 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy, 70332000 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Knurów

Podpodział krajowy (NUTS): Gliwicki (PL229)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 416 152,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-

Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@knurow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Adres strony internetowej - <https://ezamowienia.gov.pl>. 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się. 2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 5. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452). 6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – z wyłączeniem składania ofert: 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”): a) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywanie wezwań i zawiadomień, b) formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). c) załączniki zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w ust. 5 powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego, d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 6) Szczegółowe zasady komunikacji określa Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: Centrum pomocy. RODO: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. Dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl, 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne: a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi. 3) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu: a) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; b) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; c) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości: a) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa; b) zawarcia lub wykonania umowy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - art. 132 PZP - przetarg nieograniczony. Zamawiający art. 139 ust.1 PZP przewiduje odwróconą kolejność oceny. Zamawiający korzysta ze skróconego terminu na składanie ofert zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 1 PZP.

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Udział w organizacji przestępczej: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. a) i pkt 2) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. b) i lit. f) i pkt 2) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Korupcja: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. c), pkt 2) oraz pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) i pkt 2) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. e) i pkt 2) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. d), pkt 2) oraz pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego, 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3) i art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Wykluczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Niewypłacalność: Wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Aktywami zarządza likwidator: Wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Upadłość: Wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Układ z wierzycielami: Wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w formie JEDZ, 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Wykluczenie na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. c) i lit. g), pkt 2) i pkt 4) , z

zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP. 2) art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, 3) art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedłoży 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego 2) wraz z JEDZ oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia wskazanych powyżej w pkt 2) i 3), 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ i oświadczeniu złożonym wraz z JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa każdy z tych Wykonawców.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Administracja i utrzymanie cmentarzy

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na administracji i utrzymaniu trzech cmentarzy komunalnych zlokalizowanych przy ulicach: Walentego Rakoniewskiego, 1 Maja i Plebiscytowej oraz Słonecznej w Knurowie w okresie od 01.02.2026 r. - 31.01.2028 r.

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.2.30.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98371111 Usługi utrzymania cmentarzy

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 98371110 Usługi cmentarne, 70330000 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy, 70332000 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Knurów

Podpodział krajowy (NUTS): Gliwicki (PL229)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2026

Data zakończenia trwania: 31/01/2028

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 416 152,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw

(MŚP): tak

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 507258-2025

Informacje dodatkowe: 1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą określony został szczegółowo w Rozdziale 9 ust. 4 SWZ. 2. Zgodnie z ust. 2 w Rozdziale 5 SWZ, oświadczenie JEDZ żądane będzie - zgodnie z art 139 ust. 2) PZP - od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. 3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazane zostały w Rozdziale 5 ust. 3 SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się doświadczeniem - w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej jednej usługi polegającej na administrowaniu i utrzymaniu jednego lub kilku cmentarzy na kwotę minimum 200 000,00 zł brutto za okres jej wykonywania przez 12 kolejnych miesięcy. Jeżeli Wykonawca wykazuje się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji), w takim przypadku zakres zrealizowanej usługi, na dzień składania ofert, winien spełniać określone powyżej wymogi co do terminu, wartości i zakresu wykonywanych czynności. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zakres wykazu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. a) SWZ w zakresie doświadczenia. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się dysponowaniem osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. 1) co najmniej 1 osobą do prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz obsługi ludności, posiadającą umiejętność obsługi komputera, kasy fiskalnej oraz terminala; 2) co najmniej 1 osobą do prowadzenia prac związanych z m.in. wycinką i utrzymaniem zieleni wysokiej i niskiej na terenie cmentarzy komunalnych, 3) co najmniej 2 osobami do prowadzenia prac utrzymaniowych na terenie cmentarzy komunalnych, polegających na bieżącym zamykaniu alejek, sprzątanii, utrzymaniu porządku i czystości w budynkach i obiektach. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww.

dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. b) SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Kryterium: Narzędzia, zakłady lub sprzęt techniczny

Opis kryterium selekcji: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się dysponowaniem urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, w tym: 1) sprzętem komputerowym, umożliwiającym prowadzenie ewidencji cmentarnej w programie komputerowym przekazany przez Zamawiającego. 2) kosiarką spalinową – minimum 1 szt., 3) kosiarką żyłkową – minimum 3 szt., 4) piłą spalinową – minimum 1 szt., 5) samochodem ciężarowym - minimum 1 szt., 6) miniciągnikiem – minimum 1 szt., 7) podnośnikiem samochodowym o wysięgu min. 12 m.– minimum 1 szt. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. c) SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: (C) Cena

Opis: Kryterium cena (C) obliczona zgodnie ze wzorem: $C = C_{\text{najniższa}} / C_{\text{oceniana}} \times 60$ gdzie: C to liczba punktów uzyskana w ocenie, C najniższa to cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych, C oceniana cena to cena oferty ocenianej W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: (D) doświadczenie we wprowadzaniu danych w programie do obsługi cmentarzy osoby proponowanej do prowadzenia ksiąg cmentarnych, o której mowa w Rozdz. 4 ust. 3 pkt 4) lit. b.1) SWZ

Opis: Punkty w tym kryterium będą przyznane w następujący sposób: 1) brak doświadczenia we wprowadzaniu danych w programie do obsługi cmentarzy - 0 punktów, 2) doświadczenie we wprowadzaniu danych w programie do obsługi cmentarzy, innym niż GROBONET - 10 punktów, 3) doświadczenie we wprowadzaniu danych w programie GROBONET - 20 punktów. Kryterium to winno być wyrażone jako jedna z w/w możliwości. Brak wskazania którejkolwiek z w/w opcji skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium. W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: (W) wykaszanie mogił zaniedbanych

Opis: Punkty w tym kryterium będą przyznane w następujący sposób: Deklarowana ilość w równych odstępach czasowych w danym sezonie wegetacyjnym: 1) 1-krotne wykaszanie - 0 punktów 2) 3-krotne wykaszanie - 10 punktów 3) 5-krotne wykaszanie - 20 punktów Sezon

wegetatywny ustala się na okres od 15 kwietnia do 15 października. Orientacyjna ilość mogił zaniedbanych – około 60. Kryterium to winno być wyrażone w ofercie jako jedna z w/w możliwości. Brak wskazania którejkolwiek z w/w opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje 1-krotne koszenie i przyznaniem 0 punktów w kryterium. Należy mieć na uwadze, że deklarowana ilość wpisana będzie do umowy i jej niedotrzymanie naraża wykonawcę na zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 4.3. wzoru umowy. W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-509a1bd5-245b-4c3a-91bf-751230f616dd>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma e-zamówienia

Adres URL: <https://ezamowienia.gov.pl>.

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-509a1bd5-245b-4c3a-91bf-751230f616dd>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski, polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości 12 000,00. zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 PZP. 4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: VeloBank S.A., konto nr 67 1560 1081 2121 0517 3581 0006, z dopiskiem wadium – nr referencyjny postępowania. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 5. Wadium w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta lub poręczyciela. 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia winno: 1) być wystawione na Gminę Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, 2) wskazywać nr i nazwę postępowania, 3) zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. 4) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek

dokumentacji. 5) Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą. 6) W przypadku gdy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w postaci gwarancji lub poręczenia to z ich treści musi wynikać, że odnoszą się one zarówno do zleceniodawcy gwarancji lub poręczenia jak i wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 8. Zaleca się aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami, podpisany przez wystawcę dokumentu.

Termin składania ofert: 21/10/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/10/2025 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-509a1bd5-245b-4c3a-91bf-751230f616dd>

Informacje dodatkowe: 1. Opis sposobu przygotowania oferty wskazany został w Rozdziale 9 SWZ. 2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektroniczne jak również proces przygotowania i złożenia ofert opisane zostały Rozdziale 8 SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. 2. Zmiany umowy zostały wskazane w § 9 ust. 6 wzoru umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) PZP, dotychczasowemu wykonawcy usług, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w sytuacjach wskazanych w Rozdziale 2 ust. 3 i 4 SWZ. 4. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1 lit m) i j) oraz w § 2 ust. 22 – 33 wzoru umowy. 5. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP wymaga, aby osoby wykonujące czynności administracyjne określone w § 1 ust. 2 pkt 2.1 wzoru umowy, zatrudnione były w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten nie ma zastosowania do osób samozatrudnionych.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Zasady finansowe: Warunki płatności i formę zapłaty określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują: 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP; 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia. 2.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, a także wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. 5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Knurów

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Knurów

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Knurów

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Knurów

Numer rejestracyjny: NIP: 9691597553

Numer rejestracyjny: REGON: 276257587

Adres pocztowy: ul. Dr. Floriana Ogana 5
Miejscowość: Knurów
Kod pocztowy: 44-190
Podział krajowy (NUTS): Gliwicki (PL229)
Kraj: Polska
E-mail: zp@knurow.pl
Telefon: 32 235 10 17
Adres strony internetowej: www.knurow.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 526223925

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 458 78 40

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: d96a0666-dfed-485c-a499-c6b58ccc8092 - 02

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 01/10/2025 10:03:44 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 652001-2025

Numer wydania Dz.U. S: 191/2025

Data publikacji: 06/10/2025