

663600-2024 - Wyniki

Polska – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej – Organizacja wyjazdu studyjnego dla 25 osób na Węgry i do Rumunii

OJ S 213/2024 31/10/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie

E-mail: krakow@cdr.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego kontrolowany przez instytucję administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Organizacja wyjazdu studyjnego dla 25 osób na Węgry i do Rumunii

Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji 5-dniowego wyjazdu studyjnego dla 25 osób na Węgry i do Rumunii na temat współpracy międzysektorowej uwzględniającej winiarstwo w terminie od 14 do 30 października 2024 r. 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

Identyfikator procedury: 0c3c90c6-4297-478d-a205-ee2d4f256eb5

Poprzednie ogłoszenie: 395593-2024

Wewnętrzny identyfikator: OK.DROW.26.17.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp tj. tzw. procedurę odwróconą. 2. Oferta Wykonawcy musi być sporządzona wg Formularza oferty, który generuje się na Platformie Zamawiającego na stronie <https://cdr-brwinow.ezamawiajacy.pl> Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. 3.

Wraz z formularzem oferty Wykonawca składa następujące załączniki do oferty: 1) Załącznik nr 1 do elektronicznego formularza oferty (stanowiący załącznik nr 11 do SWZ), który stanowi integralną część oferty i Wykonawca winien go załączyć obligatoryjnie. Załącznik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument należy złożyć łącznie z ofertą. 2) Przedmiotowe środki dowodowe tj. Program wizyty studyjnej na Węgry i do Rumunii. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument należy złożyć łącznie z ofertą. 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument należy złożyć łącznie z ofertą. 4) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia — zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 63510000 Usługi biur podróży i podobne

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się drogą elektroniczną - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej e-Zamawiający, zwanej dalej: „Platformą” lub „Systemem” – dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://cdr-brwinow.ezamawiajacy.pl> 2. Przez Platformę należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów. 3. Platforma zapewnia zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający takie konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji. 6. Wykonawca musi się zarejestrować w bazie Wykonawców, w celu złożenia oferty. Konta dla Wykonawców są bezpłatne, nie ponoszą oni żadnych opłat za rejestrację. Narzędzie jest ogólnodostępne i niedyskryminujące. 7. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 8. Wykonawca loguje się do ogólnodostępnej bezpłatnej Platformy przez Internet. Wykonawca nie musi korzystać z konkretnej przeglądarki, ani zapłacić za dostęp do Platformy. 9. Wykonawca po zalogowaniu do bezpłatnej Platformy może skorzystać z bezpłatnej infolinii bez limitu czasowego pod nr tel.: +48 (22) 257 22 23. 10. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej. 11. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu. 12. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji z Zamawiającym wynosi 2 GB, a ilość dołączonych /przesyłanych plików jest nielimitowana. 14. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się

datę ich przekazania na Platformę. 15. Zamawiający przekazuje link do postępowania na swojej stronie internetowej. 16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta raz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na Platformie. 17. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Karolina Boba, Agnieszka Bieniek. 18. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia. 19. Postępowanie prowadzone jest pod numerem sprawy: OK.DROW. 26.17.2024. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer postępowania. 20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. 21. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; 4) włączona obsługa JavaScript; 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 22. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego: 1) rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta. 2) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. 23. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska są na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy Pzp - Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji 5-dniowego wyjazdu studyjnego dla 25 osób na Węgry i do Rumunii na temat współpracy międzysektorowej uwzględniającej winiarstwo w terminie od 14 do 30 października 2024 r. 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji 5-dniowego wyjazdu studyjnego dla 25 osób na Węgry i do Rumunii na temat współpracy międzysektorowej uwzględniającej winiarstwo w terminie od 14 do 30 października 2024 r. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: OK.DROW.26.17.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 63510000 Usługi biur podróży i podobne

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w niniejszym postępowaniu

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 14/10/2024

Data zakończenia trwania: 30/10/2024

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena, którą zapłaci Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji (C) - znaczenie 60 punktów jednostkowych. Liczba punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o kryterium ceny, którą zapłaci Zamawiający, za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją, będzie obliczana według następującego wzoru: $C = C_n / C_o \times 60$ gdzie: C – ilość punktów przyznana ofercie badanej, C_o – cena, którą zapłaci Zamawiający, za realizację niniejszego zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją w ofercie badanej, C_n – najniższa cena, którą zapłaci Zamawiający, za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją, spośród wszystkich złożonych ofert, które nie zostały odrzucone. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 2) Liczba dodatkowych wizyt/spotkań, w ramach wykonania oferowanego przedmiotu zamówienia (W) w zakresie tematycznym określonym w programie merytorycznym, który Wykonawca jest zobowiązany załączyć do złożonej oferty – znaczenie 40 punktów jednostkowych. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę dodatkowych wizyt (spotkań), które wskaże Wykonawca w złożonej ofercie, przyznając następującą ilość punktów: a) 1 dodatkowa wizyta/spotkanie – 20 punktów, b) 2 dodatkowe wizyty/spotkania – 40 punktów. Liczba punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny przedmiotu zamówienia w oparciu o kryterium Liczba dodatkowych wizyt/spotkań, będzie obliczana według następującego wzoru: $W = W_o / W_n \times 40$ gdzie: W – ilość punktów przyznana ofercie badanej, W_o – Liczba punktów przyznana badanej ofercie W_n – Najwyższa przyznana liczba punktów spośród badanych ofert 2. Całkowita liczba punktów, którą otrzyma oferta

Wykonawcy stanowią sumę: 1) liczby punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o kryterium ceny, którą zapłaci Zamawiający, za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją, 2) liczby punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o kryterium Liczba wizyt/spotkań - oferowanych przez Wykonawcę. 3. Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów: $O = C + W$ 4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. 5. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ocenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających wyłącznie nową cenę. 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci dokumentu: „Program wizyty studyjnej na Węgry i do Rumunii ” 2. Program wizyty winien obejmować: 1) szczegółowy harmonogram wizyty (harmonogram winien być sporządzony z dokładnością do 1 godziny), 2) wskazywać miejsce (miejsca) zakwaterowania uczestników wizyty wraz z dokładnym opisem miejsca zakwaterowania (nazwa, adres, opis standardu, opis udogodnień), Program merytoryczny będzie trwał minimum 6 godz. dziennie. Program wizyty studyjnej powinien obejmować co najmniej 6 tematycznych wizyt (spotkań) w różnych podmiotach, w tym: 1) co najmniej 2 wizyty w winnicy prezentujące dobre przykłady w zakresie organizacji i promocji małej winnicy (do 10ha), ukazujące dodatkowe możliwości rozwoju gospodarstwa rolnego w oparciu o enoturystykę oraz upowszechnianie praktyki współpracy między podmiotami z różnych sektorów gospodarki – w każdym państwie minimum jedna wizyta 2) co najmniej 2 spotkania z przedstawicielami branżowych organizacji lub instytucji zaangażowanych w rozwój winiarstwa w odwiedzanych krajach (po jednym w każdym państwie), podczas których zaprezentowane zostaną przykłady współpracy między winiarzami a podmiotami z innych sektorów gospodarki np. producentami żywności lub rękodzieła, oraz poruszone zostaną zagadnienia dotyczące systemu prawnoinstytucjonalnego i założeń organizacyjnych funkcjonowania gospodarstw winiarskich na terenie odwiedzanych państw - w sumie 2 spotkania 3) co najmniej 1 wizyta w podmiocie /przedsiębiorstwie współpracującym z lokalnymi winiarzami w zakresie dostaw produktów spożywczych (np. w zakresie przetwórstwa mleka, mięsa lub produktów roślinnych) w każdym z krajów. - w sumie 2 spotkania Wizyty w podmiotach każdorazowo obejmować powinny: 1) spotkanie z przedstawicielem podmiotu (np.: właścicielem podmiotu), 2) prezentację podmiotu (zwiedzanie obiektu), 3) omówienie działalności lub wymaganego obszaru tematycznego, 4) dyskusja, pytania, 5) dodatkowo w przypadku gospodarstw winiarskich udział w degustacji produkowanych win – minimum 4; a w przypadku innych podmiotów degustację wytwarzanych produktów. 3. Przedmiotowe środki dowodowe, winny zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci cyfrowych odwzorowań opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot, poświadczający zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym – w przypadku gdy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dopuszcza przedstawienie cyfrowego odwzorowania. 4. Brak przedmiotowego środka dowodowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Żądane przedmiotowe środki dowodowe stanowią bowiem treść merytoryczną oferty, a ich brak uniemożliwia Zamawiającemu dokonanie oceny oferty w ramach kryterium

oceny ofert. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp przedmiotowe środki dowodowe złożone w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu. 5. Zamawiający akceptuje wszelkie równoważne przedmiotowe środki dowodowe do wskazanych w pkt 1, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. 6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: $C=C_n/C_o \times 60$; $W=W_o/W_n \times 40$

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, w dziale IX Środki ochrony prawnej, tj.: 1) art. 505-512 ustawy – przepisy ogólne, 2) art. 513-578 ustawy – odwołanie, 3) art. 579-590 ustawy – skarga do sądu. 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. termin rozprawy wyznacza Prezes Izby. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14

dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 114 000,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Gmsynergy sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: GMSYNERGY SP.Z O.O.

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 114 000,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: OK.DROW.26.17.2024

Tytuł: usługa kompleksowej organizacji 5-dniowego wyjazdu studyjnego dla 25 osób na Węgry i do Rumunii na temat współpracy międzysektorowej uwzględniającej winiarstwo w terminie od 14 do 30 października 2024 r

Data wyboru zwycięzcy: 10/09/2024

Data zawarcia umowy: 04/10/2024

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (2014/2020)

Identyfikator funduszy UE: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Więcej informacji na temat funduszy UE: Schemat II - Pomoc techniczna

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 89 150,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 119 010,00 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie

Numer rejestracyjny: 5342277210

Adres pocztowy: ul. Beera Meiselsa 1

Miejscowość: Kraków

Kod pocztowy: 31063
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)
Kraj: Polska
E-mail: krakow@cdr.gov.pl
Telefon: 12 424 05 00
Adres strony internetowej: <https://cdr.gov.pl>
Profil nabywcy: <https://cdr-brwinow.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Departament: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 22 458 78 01
Faks: +48 22 458 78 00
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Gmsynergy sp. z o.o.
Numer rejestracyjny: 7282791624
Adres pocztowy: ul. TUSZYŃSKA 67,
Miejscowość: Rzgów
Kod pocztowy: 95030
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 4c7e9db7-3583-4695-bc34-30a3d5a00b6d - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 30/10/2024 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 663600-2024

Numer wydania Dz.U. S: 213/2024

Data publikacji: 31/10/2024