

665204-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego – Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego sprzętu IT

OJ S 213/2024 31/10/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego sprzętu IT

Opis: 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 6.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego (pomocy technicznej, obsługi technicznej) sprzętu IT użytkowanego przez GDDKiA, znajdującego się w Centrali GDDKiA w Warszawie oraz jednostkach terenowych Zamawiającego (Oddziałach oraz Rejonach GDDKiA). Zestawienie sprzętu stanowi Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). 6.1.2. Przez usługi serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w ppkt. 6.1.1. IDW, należy rozumieć wszelką aktywność Wykonawcy i/lub jego podwykonawców, w wyniku której usunięte zostają wykryte usterki, wady oraz uszkodzenia sprzętu znajdującego się w okresie pogwarancyjnym, w sposób umożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie. 6.1.3. Przez usługi wsparcia technicznego (pomocy technicznej, obsługi technicznej), o których mowa w ppkt. 6.1.1. IDW, należy rozumieć gwarantowaną przez Wykonawcę pomoc w eksploatacji sprzętu. 6.1.4. Na potrzeby świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego zdefiniowanych w pkt 6.1.2. i 6.1.3. IDW, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt odpowiednio: części zamienne i podzespoły do napraw, materiały eksploatacyjne i sprzęt zastępczy w odpowiedniej ilości i asortymencie, a także specjalistyczne narzędzia, sprzęt diagnostyczny i kontrolnopomiarowy, urządzenia łączności oraz środki transportu. Szczegółowo przedmiot zamówienia (OPZ) opisany został w Tomie III SWZ.

Identyfikator procedury: b59dde05-f969-4afc-9fcc-533a1e9a0506

Wewnętrzny identyfikator: DPZ.DPZ-4.2421.18.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Dla potwierdzenia braku występowania podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej "JEDZ"), którego wzór stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej "SWZ"). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego

podmiotowe środki dowodowe. W zakresie oceny ofert, Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedurę odwróconą oceny ofert”). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert; następnie, w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w rozumieniu art.126 ust.1 ustawy Pzp. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia JEDZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje "odwróconą" procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty, albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10 Instrukcji dla Wykonawców (dalej "IDW), stanowiącej Tom I SWZ. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed zawarciem Umowy oświadczenie, że cały Sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do OPZ jest objęty serwisem pogwarancyjnym i wsparciem technicznym przez cały okres obowiązywania Umowy. Dodatkowo, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń (dokumentów równoważnych) co najmniej dwóch producentów Sprzętu lub autoryzowanych serwisów, iż cały Sprzęt danego producenta wymieniony w załączniku nr 1 do OPZ jest objęty serwisem pogwarancyjnym i wsparciem technicznym przez producenta lub autoryzowany serwis. Zamawiający dopuszcza złożenie wzajemnych oświadczeń producentów lub autoryzowanych serwisów w przypadku objęcia serwisem pogwarancyjnym i wsparciem technicznym Sprzętu przez producenta lub autoryzowany serwis, który to Sprzęt nie jest rozwiązaniem danego producenta. Nie przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia wymienionego w zdaniu pierwszym oraz oświadczeń (dokumentów równoważnych) producentów albo autoryzowanych serwisów wymienionych w zdaniu drugim i trzecim, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane przez Zamawiającego jako „uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”, o którym mowa w art.263 ustawy Pzp. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „procedura zgłoszeń wewnętrznych.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50312000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/> 2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. 3. Instrukcja korzystania z Platformy: 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy; 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego. 4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES; 2) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES. 5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min, 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows , Mac OS, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerowane nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania); 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa – sugerowane najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera; 4) włączona obsługa JavaScript; 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie „pdf”). 6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 250 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. 7. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych: 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. 8. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”. 9. Ofertę, JEDZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3. IDW, należy wczytać jako załączniki na Platformie w zakładce „Złóż ofertę”, natomiast podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy wczytać jako załączniki na Platformie przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”, według Instrukcji korzystania z Platformy dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. 10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym. 11. W przypadku zmiany lub wycofania Oferty, o których mowa w pkt. 16.10. IDW, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). 12.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego sprzętu IT

Opis: 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego (pomocy technicznej, obsługi technicznej) sprzętu IT użytkowanego przez GDDKiA, znajdującego się w Centrali GDDKiA w Warszawie oraz jednostkach terenowych Zamawiającego (Oddziałach oraz Rejonach GDDKiA). Zestawienie sprzętu stanowi Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). 6.1.2. Przez usługi serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w ppkt.6.1.1. IDW, należy rozumieć wszelką aktywność Wykonawcy i/lub jego podwykonawców, w wyniku której usunięte zostają wykryte usterki, wady oraz uszkodzenia sprzętu znajdującego się w okresie pogwarancyjnym, w sposób umożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie. 6.1.3. Przez usługi wsparcia technicznego (pomocy technicznej, obsługi technicznej), o których mowa w ppkt.6.1.1. IDW, należy rozumieć gwarantowaną przez Wykonawcę pomoc w eksploatacji sprzętu. 6.1.4. Na potrzeby świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego zdefiniowanych w pkt 6.1.2. i 6.1.3. IDW, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt odpowiednio: części zamienne i podzespoły do napraw, materiały eksploatacyjne i sprzęt zastępczy w odpowiedniej ilości i asortymencie, a także specjalistyczne narzędzia, sprzęt diagnostyczny i kontrolnopomiarowy, urządzenia łączności oraz środki transportu. Szczegółowo przedmiot zamówienia (OPZ) opisany został w Tomie III SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: DPZ.DPZ-4.2421.18.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50312000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Lokalizacje miejsca zainstalowania sprzętu IT są wymienione w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 32 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony dla osób fizycznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Na podstawie art. 239 ust.2 w związku z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, przy wyborze najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował kryterium „Cena” jako jedyne; w związku z tym, za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą łączną ceną ofertową brutto

Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia: Art. 247 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy, 00/100), w postaci i na warunkach określonych w pkt 18 IDW stanowiącej Tom I specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

Termin składania ofert: 03/12/2024 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/12/2024 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Informacje dodatkowe: Otwarcie Ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy <https://gddkia.eb2b.com.pl/>. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcia Ofert dokonuje się na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie Ofert. Informacja

z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki organizatora” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 5. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać

się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 9. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Urząd Zamówień Publicznych
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Organizacja rozpatrująca oferty: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

8. Organizacje

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Numer rejestracyjny: NIP 5262605735; REGON 017511575

Adres pocztowy: ul. Wronia 53

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-874

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Centrala

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Telefon: +48 223758636

Faks: +48 223758636

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Profil nabywcy: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0006

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: NIP5262239325

Departament: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0007

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Departament: Biuro Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3223dc42-5a5f-4991-b63f-a3a9bc2aecd9 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 29/10/2024 09:00:12 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 665204-2024
Numer wydania Dz.U. S: 213/2024
Data publikacji: 31/10/2024