

668143-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne – Rudbækshøj Plejehjem - Totalrådgivning

OJ S 188/2026 29/09/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Middelfart Kommune

E-mail: oliver.morkholt@middelfart.dk

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Rudbækshøj Plejehjem - Totalrådgivning

Opis: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens §§58-60.

Udbuddet vedrører totalrådgivning (arkitekt- og ingeniørydelser) i forbindelse med opførelse og udvidelse af plejehjem på Rudbækshøj Plejehjem, Strib Landevej 58, 5500 Middelfart.

Projektet er igangsatte initiativer af Ældrerådet, Social- og Sundhedsudvalget samt Teknisk Udvalg vedr. kapacitetsudvidelse på ældreområdet, hvor der vil opstå et demografibehov for udvidelse af plejehjemskapaciteten. Totalrådgiver's ydelser tager afsæt i et udarbejdet ideoplæg og omhandler programmering, projektering, udbud og opførelse af byggeri med 32 nye boliger med tilhørende servicearealer og udeområder. Projektet skal udføres under en

nuværende drift af det eksisterende plejehjem, med renovering og nedrivning af nuværende ude og inde områder, samt etablering af nye p pladser, tilkørselsforhold. Det forventes byggeriet udføres i 2-3 etaper for at mindske driftsforstyrrelser. Med udgangspunkt i ideoplæg og rumprogram, skal Totalrådgiver sammen med Middelfart Kommune videreudvikle og konkretisere ideoplægget for den kommende udvidelse af plejehjemmet. Totalrådgiver skal udføre projektering, udbud, udførelse, aflevering samt afvikling af 1 års gennemgang.

Totalrådgiver har ansvar for ansøgning om støttegodkendelse hos Social og boligstyrelsen og de opdaterede satser hos Landsbyggefonden, gennem det digitale system BOSSINF-STB, hvor skema A,B og C udgør en del af godkendelsen. Teknisk rådgivning og bistand består i dette udbud blandt andet af arkitekt- og ingeniørydelser, certificeret brandteknisk rådgivning og certificeret statiker. Rådgiver skal have erfaring med alment byggeri. Projektet forventes at omfatte følgende:

- Delprojekt 3 - Nybygning med 16 nye plejeboliger med opholdsrum, køkken og serviceareal til personale – herunder etablering af udeområder.
- Delprojekt 1 og 2. Eksisterende atrium og parkeringsområder nedrives og 16 nye boliger op-føres med opholdsrum, køkken og serviceareal.
- Anlæggelse af p områder, stisystemer og udenomsarealer.

Totalrådgivningen, som er beskrevet i det samlede projektmateriale, omfatter i hovedtræk følgende opgaver:

- Udførelse af rådgivning iht. bilag 2 og 3, samt udbudsbilag.
- Etablering af nye plejeboliger og servicearealer inkl. alle tekniske installationer, faciliteter, udendørs arealer, som sti og parkering og haver.
- Etablering af adgangsareal for borgere og personale
- Tilgængelighed: Der skal i projekteringen tages højde for tilgængelighed, herunder døre, badeværelser og hygi-ejne.

Rådgiver har budgetansvar ifm. opgaven, jf.

totalrådgivningsaftalens pkt. 10. Den samlede økonomiske ramme er kalkuleret ud fra Social og Boligstyrelsen's maksimumbeløb for alment byggeri 2 kvartal 2026(vedlagt) med en m2 pris på 29.410 kr. inkl. moms og med en anslået samlet bebyggelse på 2079 m2 for boligdel og en samlet bebyggelse inkl. serviceareal på 509 m2. Anlægsudgifterne forventes ud fra skitse og ideoplæg at beløbe sig i 61.143.390 kr. inkl. moms. Anlægsudgifterne indeholder p-pladser, som er kalkuleret til 1.250.000 kr. inkl. moms, samt inventar, lifte og senge, som er kalkuleret til 1.440.000 kr. inkl. moms. Det afsatte beløb for servicearealer for Middelfart kommune er 14.081.000 kr. inkl. moms. Der er afsat 3.218.400 kr. inkl. moms til bygherreleverancer. Samlet for anlægsudgifter (herunder p pladser og inventar), serviceareal og bygherreleverancer vil den økonomiske ramme for opgaven være 78.442.790 kr. inkl. moms. Rådgiver er ansvarlig for at dele regnskabet op for plejeboliger og serviceareal efter gældende beregningsregler. Anlægsudgifter skal følge Middelfart Kommunes anlægsramme – men der kan anvises nyeste rammebeløb, som skal godkendes af kommunen. Hvis rammebeløbet fra Social og Boligstyrelsen er ændret inden projektkalkulation og der er behov for et højere rammebeløb inden Skema A skal indsendes, skal der udarbejdes en særskilt sag i kommunen med godkendelse af nyt budget. Der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder totalrådgiveraftalen med bilag for yderligere beskrivelse af opgavernes omfang. Totalrådgiveraftalen er baseret på ABR 18 og Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Landskab (YBL 18).

Identifikator procedury: e51271d0-3e6c-40ca-8116-d3ae4e94b5e1

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Udbuddet gennemføres som en begrænset procedure efter udbudslovens §§ 58-60. Middelfart Kommune vil prækvalificere fem ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end fem ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Middelfart Kommune på grundlag af de referencer, som ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de fem bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6, og denne udbudsbekendtgørelses oplysninger om udvælgelse. Når Middelfart Kommune har vurderet de modtagne ansøgere, vil alle ansøgere samtidigt modtage skriftlig besked om, hvorvidt de er udvalgt til at afgive tilbud. Middelfart Kommune evaluerer de konditionsmæssige ansøgninger fra de ansøgere, der i ESPD, del IV pkt. α har erklæret, at de lever op til mindstekravene. For de ansøgere, der forventes prækvalificeret, gælder følgende (hvis dokumentationen ikke er vedlagt ansøgningen): Når evalueringen er gennemført, indhenter Middelfart Kommune dokumentation for økonomisk og finansiel formåen via offentligt tilgængelige registre (f.eks. www.virk.dk). I det omfang, de økonomiske nøgletal ikke fremgår af de offentligt tilgængelige registre, vil Middelfart Kommune anmode ansøgeren om at eftersende oplysningerne inden prækvalifikationen afsluttes. Dokumentationen for teknisk /faglig formåen udgøres af de afleverede referencer. I det omfang en ansøger ikke har vedlagt referencer, kan Middelfart Kommune anmode ansøgeren om at eftersende dokumentation for opfyldelsen af mindstekravene til teknisk/faglig formåen inden prækvalifikationen afsluttes. De prækvalificerede ansøgere vil herefter blive inviteret til at afgive tilbud, jf.

udbudsbetingelsernes pkt. 7. Forbehold bør så vidt muligt undgås. Middelfart Kommune henstiller til, at enhver form for tvivl afklares ved, at tilbudsgiver stiller spørgsmål til udbudsmaterialet i tilbudsfasen via udbudsportalen (Dalux). Middelfart Kommune er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise et tilbud, der indeholder forbehold. Middelfart Kommune er dog forpligtet til at afvise et tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer eller forbehold, der ikke kan prissættes med den fornødne sikkerhed. Den tilbudsgiver, der forventes tildelt til, vil blive bedt om at fremsende en gyldig serviceattest (maks. 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen).

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Rudbækshøj Plejehjem Strib Landevej 58

Miejscowość: Middelfart

Kod pocztowy: 5500

Podpodział krajowy (NUTS): Fyn (DK031)

Kraj: Dania

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 62 754 232,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Udover de i formularen anførte udelukkelsesgrunde finder EU's sanktioner mod Rusland om offentlige kontrakter anvendelse på udbuddet. Ansøgere og disse eventuelle støttende enheder skal således underskrive en tro- og love-erklæring om russisk ejerskab og etablering, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 4.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Udział w organizacji przestępczej: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1

Korupcja: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2

Nadużycia: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets

rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21), jf.

udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, når en person, der er dømt ved endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i stk. 1, er medlem af ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd. Ordregiveren skal ligeledes udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, jf. udbudslovens § 135, stk. 2

Podstawy związane z płatnościami podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:

Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret., jf. udbudslovens § 135, stk. 3

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise en interessekonflikt, jf. § 24, nr. 18, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, nr. 1

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise en konkurrencefordrejning som omhandlet i § 39 som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, nr. 2

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 eller 3, og, hvis det er relevant, i § 137, stk. 1, nr. 2 eller 6, de fastsatte minimumskrav til egnethed i §§ 140-144 eller udvælgelsen i § 145, jf. udbudslovens § 136, nr. 3

Poważne wykroczenie zawodowe: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet, jf. udbudslovens § 136, nr. 4

Upadłość: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Niewypłacalność: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Układ z wierzycielami: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Działalność gospodarcza jest zawieszona: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Totalrådgiveraftale Rudbækshøj Plejehjem

Opis: Totalrådgiveraftale i forbindelse med opførelse og udvidelse af Rudbækshøj Plejehjem

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Rudbækshøj Plejehjem Strib Landevej 58

Miejscowość: Middelfart

Kod pocztowy: 5500

Podział krajowy (NUTS): Fyn (DK031)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 23/11/2029

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 62 754 232,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Følgende fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 6: Ansøger kan vedlægge i alt fem referencer inklusive de referencer, der vedlægges til opfyldelse af mindstekravene, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5. Middelfart Kommune vil alene se på de første fem referencer vedlagt ansøgningen. Ansøger kan vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument, og hver reference må kun fylde én A4-side med letlæseligt skrift. Fylder referencen mere end én A4-side, vil Middelfart Kommune alene tage den første A4-side med i evalueringen. Udvælgelsen af ansøgere vil ske som en samlet vurdering af de vedlagte referencer og deres indhold i forhold til den udbudte totalrådgiveraftale. I den forbindelse vil Middelfart Kommune lægge særligt vægt på i hvor høj grad ansøgerens referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave og viser erfaring med: 1. Projektering i forbindelse med renovering og/eller ombygning og/eller nybyggeri af et tilsvarende plejehjemsbyggeri. Herunder særligt, hvis der er opnået erfaring med overholdelse af lovkrav, hvad angår indretning, hygiejne og arbejdsmiljø for et tilsvarende plejehjemsbyggeri. Herudover har indsigt i fremtidens plejebyggeri, med demenssikring og velfærdsteknologi. 2. Udførelse af fagtilsyn og /eller byggeledelse i forbindelse med et projekt bestående af både nybyg og renovering. 3. Byggeledelse af fagentrepriser, herunder særligt hvis der var mindst 6 fagentrepriser, og/eller hvis der var byggeledelse for tekniske installationer Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. Ansøger skal dog være opmærksom på, at referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, skal være afsluttede, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5. Middelfart Kommune vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå ansøgeren støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, ansøgeren har afleveret færre end fem referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Følgende bør angives for hver reference: 1) Bygherrens navn og kontaktperson, 2) Kort beskrivelse af projektet, 3) Projekt-/entreprisesum ekskl. moms, 4)

Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er afsluttet, og 5) Kort beskrivelse af hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet.

Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

Maksymalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury: 5

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Pris

Opis: Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil Middelfart Kommune lægge vægt på: a) at den evalueringstekniske sum er så lav som mulig. Den evalueringstekniske sum beregnes på baggrund af Totalrådgiverens tilbudte honorar og timepriser. Tilbudsgiver skal udfylde og aflevere tilbudslisten (dokument A6 både i pdf. og excel version). Middelfart Kommune tildeler point på baggrund af en lineær gennemsnitsmodel plus/minus 15 procent for delkriteriet.

Totalrådgivers tilbudte honorar og timepriser omregnes automatisk til en evalueringsteknisk pris i tilbudslisten på baggrund af ovenstående vægtning. Der regnes med to decimaler. Der anvendes pointskala fra 0 til 10 point. 5 point tildeles gennemsnitsprisen. 10 point gives til en evalueringsteknisk pris, der er 15 % lavere end gennemsnitsprisen, mens en tilbudspris, der er 15 % højere end gennemsnitsprisen vil blive tildelt 0 point. Imellem disse punkter tildeles point ved en lineær interpolation. Matematisk kan omregningen af tilbudspriser i denne model ske ved brug af følgende formel: $\text{Point} = \text{minimum point} + (\text{maksimum point} - \text{minimum point}) * (1 - (\text{pris} - \text{LP}) / (\text{HP} - \text{LP}))$ hvor LP er den lave pris, som udløser maksimum point (gennemsnitspris minus 15 pct.) hvor HP er den høje pris, der udløser minimum point (gennemsnitspris plus 15 pct.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Organisation og CV'er

Opis: Denne del af tilbuddet skal indeholde to elementer: 1) Organisationsplan for projekteringsfasen og udførelsesfasen med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Organisationsplanen skal vise rollefordelingen i begge faser. Organisationsplanen bør også vise, i hvilket omfang de tilbudte nøglepersoner konkret er allokeret til projektet i begge faser beregnet ud fra en fuldtidsstilling, og hvilke andre projekter og/eller ledelsesansvar nøglepersonerne er eller forventes allokeret til samtidig. Det bør endvidere beskrives, hvordan organisationsplanens robusthed sikres i tilfælde af kortere eller længerevarende forfald hos en af nøglepersonerne. 2) CV'er for de nøglepersoner, som varetager rollerne i organisationsplanen med angivelse af nøglepersonens relevante uddannelse, kvalifikationer og erfaringer fra tidligere opgaver, som tilbudsgiver vurderer, er særlig relevant for den aktuelle opgave. CV'et bør beskrive nøglepersonens konkrete rolle /funktion og begrunde, hvordan de tidligere opgaver tilfører en erfaring, der er særligt relevant for den aktuelle opgave. Samme CV kan varetage flere roller. Organisationsplanen må maksimalt fylde 2 A4-sider eller 1 A3-side. Sider herudover vil ikke blive taget i betragtning.

Hvert CV må maksimalt fylde 2 A4-sider. Der kan angives op til 5 referencer pr. CV. Hvis der beskrives mere end 5 referencer i et CV, vil det alene være de 5 første referencer, der indgår i evalueringen. Der må maksimalt vedlægges 5 CV'er. Ved vurderingen af underkriteriet vil Middelfart Kommune lægge samlet vægt på i hvor høj grad: a) organisationsplanen er enkel og viser en robust organisation med klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, der understøtter projektet og Middelfart Kommunes organisation og modvirker tab af viden mellem faser og personer. b) de tilbudte nøglepersoner har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til deres rolle i organisationen, og at disse bl.a. igennem den forudsatte allokering til projektet nyttiggøres i organisationen og projektet. Der vil i vurderingen blive lagt særlig vægt på følgende nøglepersoner: • Projekteringsleder/procesleder • IKT-leder • Sagsingeniør installationer og indeklima • Byggeleder Middelfart Kommune tildeler point fra en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i en samlet bedømmelse af tilbudsgivers opfyldelse af kriterierne a) og b). 0 point tildeles et konditionsmæssigt tilbud med dårlig opfyldelse af kriteriet. 5 point tildeles et tilbud med en tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet. 10 point tildeles et tilbud med bedst mulig opfyldelse af kriteriet. Imellem 0, 5 og 10 point tildeles hele point baseret på tilbuddets opfyldelse af kriteriet. Vær opmærksom på opfyldelse af krav til nøglepersonerne, jf. udbudsmaterialets Bilag 3.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Opgaveløsning

Opis: Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens konkrete forslag til at løse følgende opgaver, og hvilke værktøjer totalrådgiver konkret vil anvende i forbindelse med løsningen.

Skal tage udgangspunkt i udbudsprojektet og ikke tidligere projekter: Delopgave 1:

Totalrådgiver skal beskrive, hvordan denne vil sikre, at projektet kommer godt fra start og understøtter fremdrift, herunder hvordan overholdelse af tidsplanen og projektets økonomi både samlet og for den enkelte fagentreprise sikres. Delopgave 2: Totalrådgiver skal beskrive, hvordan totalrådgiver vil tilgå projektets tværfaglige granskning, kvalitetssikring, kollisionskontrol, overholdelse af lovkrav for tandlægeklinikker vedr. indretning, hygiejne og arbejdsmiljø og grænsefladesikring gennem de forskellige faser og ved faseskift. Delopgave 3:

Totalrådgiver skal beskrive, hvordan denne vil tilgå byggeledelsen under udførelsen, herunder hvordan fremdrift og koordineringen mellem fagentreprenørerne sikres, samt hvilken rolle byggelederen har i projekteringsfasen. Opgaveløsningen må maksimalt fylde 4 A4-sider med tekst og evt. illustrationer. Ved vurdering af underkriteriet vil Middelfart Kommune lægge vægt på, i hvor høj grad rådgiver konkret tilbyder en løsning, der: a) Viser viden om og forståelse for projektet og bindinger mellem fagentrepriserne, og at løsningen er understøttet af nøglepersonernes relevante kompetencer, samt konkrete og anvendelige tiltag og værktøjer.

b) Sandsynliggør at totalrådgiver vil komme godt fra start med projektet, og at løsningen er egnet til at understøtte fremdrift under projektering, herunder at sikre tidsplanens og økonomiens overholdelse i hele projektet. c) Viser en systematisk og grundig tilgang til projektets tværfaglige granskning, kvalitetssikring, kollisionskontrol, overholdelse af lovkrav for tandlægeklinikker vedr. indretning, hygiejne og arbejdsmiljø samt grænseflade-sikring gennem de forskellige faser og ved faseskift, herunder at byggeleder inddrages tidligt. d) Viser at den tilbudte tilgang til byggeledelse under udførelsen er egnet til sikre fremdrift og koordinering mellem fagentreprenørerne og at den indebærer en konkret og egnet tilgang til kvalitetssikring med henblik på opdagelse, håndtering og undgåelse af fejl og mangler i udførelsen. Middelfart Kommune tildeler point på en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i en samlet bedømmelse af tilbudsgivers opfyldelse af kriteriet. Der tildeles således ikke point for punkt a) – d). 0 point tildeles et konditionsmæssigt tilbud med dårlig opfyldelse af kriteriet. 5 point tildeles et tilbud

med en tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet. 10 point tildeles et tilbud med bedst mulig opfyldelse af kriteriet. Imellem 0, 5 og 10 point tildeles hele point baseret på tilbuddets opfyldelse af kriteriet.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 18/10/2026 23:59:59 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Adres dokumentów zamówienia: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-482514498872157969/da-dk/public/tender/TID-482514498872157969>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 16/11/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-482514498872157969/da-dk/public/tender/TID-482514498872157969>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 30/10/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy wszystkie brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at berigtige tilbud indenfor rammerne af udbudslovens § 159, stk. 5, men er ikke forpligtet hertil. Ordregiveren kan således under overholdelse af principperne i § 2 anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis de oplysninger eller dokumenter, som ansøgere eller tilbudsgivere har indsendt i forbindelse med en ansøgning eller tilbud, er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter. Anmodningen må dog ikke føre til, at ansøgeren eller tilbudsgiveren fremsætter en ny ansøgning eller et nyt tilbud.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud

Informacje o terminach odwołania: Klage over ikke at være prækvalificeret (udvalgt) til at afgive tilbud på opgaven skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter Middelfart Kommune under-retning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i lovebekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud 2. juni 2016. Klage over ikke at være blevet tildelt opgaven skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter, at Middelfart Kommune har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Middelfart Kommune har indgået aftale, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i lovebekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Middelfart Kommune

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Middelfart Kommune

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Middelfart Kommune

Organizacja rozpatrująca oferty: Middelfart Kommune

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Middelfart Kommune

Numer rejestracyjny: 29189684

Departament: Social og Sundhedsforvaltningen

Adres pocztowy: Nytorv 9

Miejscowość: Middelfart

Kod pocztowy: 5500

Podpodział krajowy (NUTS): Fyn (DK031)

Kraj: Dania

E-mail: oliver.morkholt@middelfart.dk

Telefon: +452927821

Adres strony internetowej: <https://middelfart.dk/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for Udbud

Numer rejestracyjny: 37795526

Adres pocztowy: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Miejscowość: Viborg

Kod pocztowy: 8800

Podpodział krajowy (NUTS): Vestjylland (DK041)

Kraj: Dania

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72 40 56 00

Adres strony internetowej: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numer rejestracyjny: 10294819

Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35

Miejscowość: Valby

Kod pocztowy: 2500

Podpodział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41 71 50 00

Adres strony internetowej: <https://kfst.dk/>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: e3af1864-12a8-4ff4-af7c-ea1fbc546b3b - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 28/09/2026 07:20:54 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński

Numer publikacji ogłoszenia: 668143-2026

Numer wydania Dz.U. S: 188/2026

Data publikacji: 29/09/2026