

678234-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania – Usługi sprzątania dla RZGW Warszawa i jednostek podległych
OJ S 191/2026 02/10/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-mail: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ochrona środowiska

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługi sprzątania dla RZGW Warszawa i jednostek podległych

Opis: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Identyfikator procedury: 501d15c1-5bd5-4361-9b24-d50107bfd145

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30/2026/RZGW

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: art. 138 ust 4 pzp

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Obiekty Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 50 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350 000,00 zł brutto Część 7 – 80 000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału

będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątania powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 26.12.2026 r.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 8

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 8

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 - Usługi sprzątania pomieszczeń budynku RZGW w Warszawie przy ul. Zarzecze 13b wraz z terenem zewnętrznym

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Warszawa

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska

największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazany jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz

innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja rozpatrująca oferty: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 - Usługi sprzątania obiektów ZZ Dębe

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Dębe

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na

zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty C} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla

danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł •

Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2.

gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument

potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę

należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie

zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie

zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia

byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo

dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 3 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Piotrkowie Trybunalskim

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Piotrków Trybunalski

Podpodział krajowy (NUTS): Piotrkowski (PL713)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany

zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na

Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i

organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie

zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail,

ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na

rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości

przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość

złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za

pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym

przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól

wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie

wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48

(22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za

najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł •

Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium

może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2.

gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada

2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument

potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ

musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie

dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo

elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem

takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T.

Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę

należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW

Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu

należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli

zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu

składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do

oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie

zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium

nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia

nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia

/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank

Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie

zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty

elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W

przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o

udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia

byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo

dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym

wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część 4 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Radomiu

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Radom

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska

największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz

innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część 5 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Łowiczu

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Łowicz

Podpodział krajowy (NUTS): Skierniewicki (PL715)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>

3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i

organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z

potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości

przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość

złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji

przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym

przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól

wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie

wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48

(22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku

składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część 6 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Warszawie

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Warszawa

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na

zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości

kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Część 7 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ we Włocławku

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 7

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Włocławek

Podpodział krajowy (NUTS): Włocławski (PL619)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod

adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i

organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z

potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości

przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość

złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za

pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji

przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki

„korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym

przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy

uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól

wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,

Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie

wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na

zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien

skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48

(22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany

oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku

składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Część 8 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Ciechanowie

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Wewnętrzny identyfikator: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 8

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Ciechanów

Podpodział krajowy (NUTS): Ciechanowski (PL922)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości

kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Termin składania ofert: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Numer rejestracyjny: 368302575

Departament: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Chałubińskiego 8

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-613

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Kod pocztowy: 03-194

E-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://www.wody.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 662667-2026

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

Opis: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 50 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350 000,00 zł brutto Część 7 – 80 000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątania powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku

unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b24bc08d-e064-4dfb-a837-b57a8ef048c4 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 01/10/2026 10:36:13 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 678234-2026

Numer wydania Dz.U. S: 191/2026

Data publikacji: 02/10/2026