

Polska-Kielce: Usługi sprzątania

OJ S 219/2023 14/11/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

---

### I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000001407

Adres pocztowy: ul. Stefana Żeromskiego 5

Miejscowość: Kielce

Kod NUTS: PL721 Kielecki

Kod pocztowy: 25-369

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Magdalena Szymkiewicz

E-mail: [magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl](mailto:magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl)

Tel.: +48 413497296

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

### I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia Publiczna

### I.5. Główny przedmiot działalności

Edukacja

## Sekcja II: Przedmiot

---

### II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1. Nazwa

Usługa sprzątania w obiektach Uczelni

Numer referencyjny: ADP.2301.41.2023

#### II.1.2. Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

#### II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

#### II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w obiektach UJK. Zamówienie podzielone jest na dwie części: I część – „Usługi sprzątania oraz obsługa portierni budynku Filii UJK w Sandomierzu” II część – „Usługi sprzątania w budynkach UJK w Kielcach” Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

#### II.1.6.

## **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

### **II.1.7. Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT: 7 349 992,54 PLN

## **II.2. Opis**

### **II.2.1. Nazwa**

Usługi sprzątnia oraz obsługa portierni budynku Filii UJK w Sandomierzu

Część nr: 1

### **II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV**

79710000 Usługi ochroniarskie

### **II.2.3. Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Sandomierz, ul. Schinzla 13a

### **II.2.4. Opis zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług polegających na: 1) kompleksowym sprzątniu i bieżącym utrzymaniu czystości w obiekcie, 2) bieżącym utrzymaniu czystości terenu zielonego oraz parkingu przy obiekcie, 3) otwieraniu i zamykaniu budynku Filii w Sandomierzu, 4) obsłudze portierni, 5) odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń, - w budynku i terenach zewnętrznych wokół budynku Filii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, w Sandomierzu, przy ul. Schinzla 13a

### **II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: posiadanie certyfikatu jakości / Waga: 10

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena brutto / Waga: 70

Kryterium kosztu - Nazwa: cena brutto z 1 roboczogodzinę odśnieżania i usuwania oblodzeń / Waga: 20

### **II.2.11. Informacje o opcjach**

Opcje: nie

### **II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **II.2.14. Informacje dodatkowe**

## **II.2. Opis**

### **II.2.1. Nazwa**

Usługi sprzątnia w budynkach UJK w Kielcach

Część nr: 2

### **II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

### **II.2.3. Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL721 Kielecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Kielce

### **II.2.4. Opis zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w obiektach UJK w Kielcach.

#### **II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: posiadanie certyfikatu jakości / Waga: 20

Cena - Waga: 80

#### **II.2.11. Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### **II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **II.2.14. Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

---

#### **IV.1. Opis**

##### **IV.1.1. Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### **IV.2. Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 119-371882](#)

##### **IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

---

#### **Część nr: 1**

##### **Nazwa:**

Usługa sprzątnia w obiektach Uczelni

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

#### **V.2. Udzielenie zamówienia**

##### **V.2.1. Data zawarcia umowy**

20/10/2023

##### **V.2.2. Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

**V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o.o.  
Krajowy numer identyfikacyjny: 9542250979  
Adres pocztowy: ul. Antoniego Słonimskiego 1  
Miejscowość: Wrocław  
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław  
Kod pocztowy: 50-304  
Państwo: Polska  
E-mail: [d.wojciak@impel.pl](mailto:d.wojciak@impel.pl)  
Wykonawcą jest MŚP: nie

**V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Optima Cleaning Sp. z o.o.  
Krajowy numer identyfikacyjny: 8943069512  
Adres pocztowy: ul. Antoniego Słonimskiego 1  
Miejscowość: Wrocław  
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław  
Kod pocztowy: 50-304  
Państwo: Polska  
E-mail: [d.wojciak@impel.pl](mailto:d.wojciak@impel.pl)  
Wykonawcą jest MŚP: nie

**V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 418 500,00 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 308 320,00 PLN

**V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:  
część usługi porządkowo-czystościowej

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

---

**Część nr: 2**

**Nazwa:**

Usługa sprzątnia w obiektach Uczelni

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

**V.2. Udzielenie zamówienia**

**V.2.1. Data zawarcia umowy**

20/10/2023

**V.2.2. Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1  
Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

#### **V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o.o.  
Krajowy numer identyfikacyjny: 9542250979  
Adres pocztowy: ul. Antoniego Słonimskiego 1  
Miejscowość: Wrocław  
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław  
Kod pocztowy: 50-304  
Państwo: Polska  
E-mail: [d.wojciak@impel.pl](mailto:d.wojciak@impel.pl)  
Wykonawcą jest MŚP: nie

#### **V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Optima Cleaning Sp. z o.o.  
Krajowy numer identyfikacyjny: 8943069512  
Adres pocztowy: ul. Antoniego Słonimskiego 1  
Miejscowość: Wrocław  
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław  
Kod pocztowy: 50-304  
Państwo: Polska  
E-mail: [d.wojciak@impel.pl](mailto:d.wojciak@impel.pl)  
Wykonawcą jest MŚP: nie

#### **V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 8 890 000,00 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 7 041 672,54 PLN

#### **V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:  
część usługi porządkowo-czystościowej

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

---

#### **VI.3. Informacje dodatkowe**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl](mailto:magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl). 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Szymkiewicz, email: [magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl](mailto:magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl). 4. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2 SWZ; 2) Oświadczenia wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru załącznik nr 6 do SWZ. 3) zobowiązanie innego podmiotu

(załącznik nr 7 do SWZ) oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – zał. nr 10 do SWZ. (jeżeli dotyczy); 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców, określone w pełnomocnictwie lub zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym; 6) dowód wpłaty wadium. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: CZĘŚĆ I: 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100); CZĘŚĆ II: 90.000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy, 00/100). 6. Wykonawca złoży wraz z ofertą inne dokumenty i oświadczenia wymienione w SWZ. 7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ. 8. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców, Wykonawców/osoby mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajdują się w SWZ. 9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 PZP. 10. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

#### **VI.4. Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

##### **VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

#### **VI.4.3. Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia**

09/11/2023