

689540-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi związane z odpadami – Usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane)
OJ S 221/2024 13/11/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Biała Podlaska

E-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane)

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane). 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: główny kod: 90500000-2 Usługi związane z odpadami 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90511000-2 Usługi wywozu odpadów 90512000-9 Usługi transportu odpadów 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami 3. Usługa polega na: 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, położonych na terenie miasta Biała Podlaska, 2) wyposażeniu nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, 3) odbieraniu przeterminowanych i zbędnych leków z wyznaczonych aptek, wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ. 4. Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji zamówienia Wykonawca odbierze w okresie obowiązywania umowy następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych: Rodzaj odpadów Prognozowana masa odpadów na 2025 r. (Mg) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane), odpady resztkowe - kod 20 03 01, 20 03 99 3610 opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01 630 opakowania ze szkła – kod 15 01 07, 15 01 07 ex 950 Odpady budowlane, gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04 1500 Bioodpady (odpady zielone) – kod 20 02 01, 20 02 01 ex 3150 popioły z gospodarstw domowych – kod Ex 20 01 99 1000 metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex 4300 Bioodpady (odpady kuchenne) – kod 20 01 08, 20 01 08z 1800 leki i inne niż wymienione w 20 01 31, 20 01 32 0,5 Razem 16 940,5 Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest obowiązany przy sporządzaniu oferty na własne ryzyko do oszacowania ilości odebranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zmian, które mogą się pojawić w trakcie obowiązywania

umowy. 5. Na odpady komunalne segregowane dla nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca zapewnia następujące worki foliowe: 1) na papier – worki koloru niebieskiego o grubości 0,08 mm i pojemności 120 l – ilość ok. 46.000 szt. , 2) na szkło - worki koloru zielonego o grubości 0,08 mm i pojemności 80 l – ilość ok. 46.000 szt., 3) na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego o grubości 0,06 mm i pojemności 120 l – ilość ok. 190.000 szt. 6. Pojemniki oraz worki na pozostałe frakcje odpadów zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 7. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości 1 szt. na nieruchomość. W przypadku, gdy na nieruchomości są dwa, lub więcej, oddzielne gospodarstwa domowe, które mają złożone osobne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, worki każdego rodzaju należy zostawiać, po jednym na każde gospodarstwo domowe. W przypadku gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości nie zgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy na ten temat. Pierwsze worki wykonawca zostawia przy pierwszym odbiorze odpadów danej frakcji. 8. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych została określona w rozdz. IV. SWZ ust. 8. 9. Dane charakteryzujące zamówienie zostały określone w rozdz. IV. SWZ ust. 9. 10. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w rozdz. IV. SWZ ust. 10. 11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w rozdz. IV. SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. 13. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ. 14. Wykonawca będzie zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota brutto 1 000 000,00 zł, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa.

Identyfikator procedury: ff72c53b-008d-4772-afcc-81ab03cf45d0

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.3.25.2024.JW2

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Biała Podlaska

Kod pocztowy: 21-500

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Szczegółowe informacje w zakresie miejsca realizacji zawarte zostały w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). 3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie ust. 2 podlegają: 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej; 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej; 3) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej." 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 111 z 8.4.2022). 5. Szczegółowe informacje na temat podstaw wykluczenia zostały zawarte w rozdziale VIII. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: 1) nie podlega wykluczeniu, 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg Załącznika 4 do SWZ. 7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 8. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 i ust. 5 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub

usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 6 do SWZ. 9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: • art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, • sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ; c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: • art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, • art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, • art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, • art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), • art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp - wg załącznika Nr 8 do SWZ. 10. Informację dla Wykonawcy który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co do składania podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zawarto w rozdz. IX. SWZ ust 9 i 10. 11. Informację dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) zawarto w rozdz. XI. SWZ. 12. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. 13. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl; joanna.wolska@bialapodlaska.pl oraz na e-mail do kontaktu wskazany w treści oferty wykonawcy. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email wskazane w zdaniu 1.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane)

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane). 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: główny kod: 90500000-2 Usługi związane z odpadami 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90511000-2 Usługi wywozu odpadów 90512000-9 Usługi transportu odpadów 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami 3. Usługa polega na: 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, położonych na terenie miasta Biała Podlaska, 2) wyposażeniu nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, 3) odbieraniu przeterminowanych i zbędnych leków z wyznaczonych aptek, wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ. 4. Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji zamówienia Wykonawca odbierze w okresie obowiązywania umowy następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych: Rodzaj odpadów Prognozowana masa odpadów na 2025 r. (Mg) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane), odpady resztkowe - kod 20 03 01, 20 03 99 3610 opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01 630 opakowania ze szkła – kod 15 01 07, 15 01 07 ex 950 Odpady budowlane, gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04 1500 Bioodpady (odpady zielone) – kod 20 02 01, 20 02 01 ex 3150 popioły z gospodarstw domowych – kod Ex 20 01 99 1000 metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex 4300 Bioodpady (odpady kuchenne) – kod 20 01 08, 20 01 08z 1800 leki i inne niż wymienione w 20 01 31, 20 01 32 0,5 Razem 16 940,5 Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

Ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest obowiązany przy sporządzaniu oferty na własne ryzyko do oszacowania ilości odebranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zmian, które mogą się pojawić w trakcie obowiązywania umowy. 5. Na odpady komunalne segregowane dla nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca zapewnia następujące worki foliowe: 1) na papier – worki koloru niebieskiego o grubości 0,08 mm i pojemności 120 l – ilość ok. 46.000 szt. , 2) na szkło - worki koloru zielonego o grubości 0,08 mm i pojemności 80 l – ilość ok. 46.000 szt., 3) na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego o grubości 0,06 mm i pojemności 120 l – ilość ok. 190.000 szt. 6. Pojemniki oraz worki na pozostałe frakcje odpadów zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 7. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości 1 szt. na nieruchomość. W przypadku, gdy na nieruchomości są dwa, lub więcej, oddzielne gospodarstwa domowe, które mają złożone osobne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, worki każdego rodzaju należy zostawiać, po jednym na każde gospodarstwo domowe. W przypadku gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości nie zgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy na ten temat. Pierwsze worki wykonawca zostawia przy pierwszym odbiorze odpadów danej frakcji. 8. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych została określona w rozdz. IV. SWZ ust. 8. 9. Dane charakteryzujące zamówienie zostały określone w rozdz. IV. SWZ ust. 9. 10. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w rozdz. IV. SWZ ust. 10. 11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w rozdz. IV. SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. 13. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ. 14. Wykonawca będzie zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota brutto 1 000 000,00 zł, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa.
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.3.25.2024.JW2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Biała Podlaska

Kod pocztowy: 21-500

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Szczegółowe informacje w zakresie miejsca realizacji zawarte zostały w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia. 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert. Do wykorzystania wzór wykazu usług (druk), stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ; b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykorzystania wzór wykazu osób (druk), stanowiący Załącznik nr 11 do SWZ; c) wykazu wyposażenia zakładu (sprzętu) dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Do wykorzystania wzór wykazu osób (druk), stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ; c) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białą Podlaską w zakresie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych objętych niniejszym postępowaniem, d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): nie

Informacje dodatkowe: 1. W przypadku nierozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania lub nie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia do dnia 1 stycznia 2025 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy. 2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 60 000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych); 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach

ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach). 2) Formularz cenowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3a do SWZ, 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, 4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 6 SWZ, 5) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy), 6) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy). 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). 7. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i zakresie: 1) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności: a) zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych; b) zmianę rodzaju odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę na podstawie umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów; c) zmianę frakcji odpadów komunalnych podlegających selektywnemu zbieraniu; d) zmianę w zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpadów, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z umową; 2) zmiana instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane z terenu Miasta Biała Podlaska odpady komunalne w przypadku zamknięcia wskazanej w umowie instalacji; 3) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części Zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych; 4) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z usługami niezbędnymi z punktu

widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; 5) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków) jeśli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podwyższenie standardu świadczonych usług. 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że: a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białą Podlaską w zakresie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych objętych niniejszym postępowaniem, b) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). 2) zdolności technicznej lub zawodowej: W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że: a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych lub odbiorze i przekazywaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 10.000 Mg realizowaną w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy. b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj.: – co najmniej 1 osobą – pełniącą nadzór nad realizacją zamówienia (kierownik), – co najmniej 2 osobami – dyspozytorzy (dyżurni), – co najmniej 12 osobami – kierowcami pojazdów, – co najmniej 20 osobami – ładowaczami odpadów. c) dysponuje co najmniej następującym sprzętem: – co najmniej czterema pojazdami z funkcją kompaktującą, – co najmniej jednym pojazdem do odbioru pojemników typu KP-7, – co najmniej jednym pojazdem z funkcją kompaktującą do pojemników o pojemnościach od 110 l do 240 l, – co najmniej dwoma samochodami specjalnym z funkcją HDS; – co najmniej trzema pojazdami bez funkcji kompaktującej, – co najmniej jednym pojazdem wielokomorowym, – co najmniej jednym pojazdem do przewozu kontenerów od 14 m³ i większych; – co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do zbiórki przeterminowanych i zbędnych leków. 9. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego: 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, uzna że warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi odbioru odpadów. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia, 2) zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena ofertowa brutto

Opis: Cena ofertowa brutto C, Liczba punktów 60, Sposób oceny wg wzoru: $C = \text{Cena najtańszej oferty} / \text{Cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia - Z

Opis: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia - Z, Liczba punktów 40, Sposób oceny: Za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: – 0 osób niepełnosprawnych – 0 pkt – 1 osoba niepełnosprawna – 15 pkt – 2 osoby niepełnosprawne – 30 pkt – 3 osoby niepełnosprawne i więcej – 40 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa e-Zamawiający

Adres URL: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 13/12/2024 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 2 Miesiące

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 13/12/2024 13:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11.02.2025 r. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>. 3. W związku z tym, że składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający w oparciu o art. 138 ust. 4 ustawy Pzp wyznaczył termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony w art. 138 ust. 1 ustawy Pzp.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy p.z.p. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Miejska Biała Podlaska

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Miejska Biała Podlaska

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Miejska Biała Podlaska

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Miejska Biała Podlaska

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Biała Podlaska

Numer rejestracyjny: NIP: 5372335662

Adres pocztowy: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3

Miejscowość: Biała Podlaska

Kod pocztowy: 21-500

Podpodział krajowy (NUTS): Bialski (PL811)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Biała Podlaska, Referat Zamówień Publicznych

E-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

Telefon: +48 833416869

Faks: +48 833437064

Adres strony internetowej: <http://www.bialapodlaska.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7cef583d-6190-4486-bad9-bedd142ab900 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 12/11/2024 07:48:16 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 689540-2024
Numer wydania Dz.U. S: 221/2024
Data publikacji: 13/11/2024