

691450-2025 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane – Usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury

OJ S 202/2025 21/10/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb uproszczony
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

E-mail: moscicki@pruszcz-gdanski.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury

Opis: Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, w tym mycia wiat przystankowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.11.2025 r. do 31.10.2029 r. W zakres zamówienia wchodzi: 1) flagowanie w obrębie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 2) oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, 3) utrzymanie letnie i zimowe przystanków autobusowych oraz opróżnianie koszy na odpady znajdujących się przy przystankach na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 4) opróżnianie wszystkich koszy ulicznych w których deponowane są odpady zlokalizowanych na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 5) usuwanie odpadów z terenów zielonych oraz ciągów pieszych na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 6) mycie elementów małej architektury (tj. koszy, ławek, donic oraz znaków drogowych) oraz mycie myjką ciśnieniową wiat przystankowych. Wykonawca zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki: PURUM Spółka z o. o. ul. Kowalska 2 83-000 Pruszcz Gdański NIP 6040193735 (spółka ze 100% udziałem Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, brak kapitału prywatnego)

Identyfikator procedury: 611b25ab-f0f8-47fa-b488-1af5e8f1b5e7

Poprzednie ogłoszenie: 611225-2025

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.37.2025

Rodzaj procedury: Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 98390000 Inne usługi, 90620000 Usługi odśnieżania

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Miejscowość: Pruszcz Gdański

Kod pocztowy: 83-000

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 18 996 388,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Stosownie do postanowienia § 1 ust. 1 i 2 ww. uchwały: „1. Rada Miasta Pruszcz Gdański wyraża wolę utworzenia przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański jednoosobowej spółki prawa handlowego pod firmą PURUM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Pruszczu Gdańskim. 2. Przedmiotem działalności Spółki, o której mowa w ust. 1 będzie wykonywanie zadań własnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zagospodarowaniu tych odpadów, wyposażenia miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenia i prowadzenia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.”. Jak wskazano w uzasadnieniu do ww. uchwały: „Spółka w założeniu działać będzie jako spółka prawa handlowego w formule spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Podstawowym rodzajem działalności Spółki będzie odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zagospodarowanie tych odpadów, wyposażenie miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Spółka nie wyklucza w kolejnych latach rozszerzenia działalności zgodnie z zapisami zawartymi w akcie założycielskim (...) W kolejnych latach Spółka sama będzie finansować swoją działalność gospodarczą osiągając dodatnie przepływy finansowe i wyniki, tym samym Gmina Miejska Pruszcz Gdański nie będzie od roku 2019 wydatkowała środków finansowych na zakup usług (będących przedmiotem działalności Spółki) od firm zewnętrznych.” Powyższe ukazuje, że Purum Sp. z o.o. zostało powołane i utworzone w sposób, który trwale determinuje specyfikę tego podmiotu, czyniąc go podmiotem wewnętrznym, będącym trwałym komponentem i filarem realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej Miasta. Już sam akt utworzenia (w ujęciu prawa samorządowego) ukazuje, że Spółka powołana została z mocy decyzji władczo-właścicielskiej Miasta co stanowi samoistny przejaw kontroli nad Purum Sp. z o.o. Zgodnie z treścią Umowy Spółki: 1) do kompetencji Zgromadzenia Wspólników należy m.in.: a) zmiana umowy spółki, nie wyłączając zmiany przedmiotu działalności, b) wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości czy użytkowaniu wieczystym oraz ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości lub użytkowaniu wieczystym c) wyrażenie zgody na zbywanie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa Spółki lub jego zorganizowanej części oraz ustanawianie na nich ograniczonego prawa rzeczowego, d) wyrażenie zgody na zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie prawem o wartości przekraczającej równowartość 100.000,0 zł, e) umarzanie udziałów, f) połączenie, podział, przekształcenie, rozwiązanie i likwidacja Spółki, g) zatwierdzanie wieloletnich planów strategicznych, h) wyrażanie zgody na zawiązanie innej spółki, 2) Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór i kontrolę nad działalnością Spółki, w tym: a) analizuje i opiniuje wnioski Zarządu

w sprawie przeznaczenia dochodów na działalność określoną w §6, źródeł i sposobów pokrycia strat, wysokości odpisów na fundusze itp. oraz przedstawia opinie w tych sprawach Zgromadzeniu Wspólników, b) powołuje i odwołuje członków Zarządu, c) zawiesza w czynnościach członka Zarządu z ważnych przyczyn, d) nadzoruje wykonywanie przez Zarząd uchwał Zgromadzenia Wspólników, 3) Zarząd, w formie uchwały m.in.: a) ustala regulamin Zarządu, zatwierdzany przez Zgromadzenie Wspólników, b) zaciąga kredyty i pożyczki, po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony Zgromadzenia Wspólników, 4) Zarząd obowiązany jest uzyskać opinię Rady Nadzorczej przed: a) określeniem struktury organizacyjnego Spółki i ustaleniem regulaminu pracy, b) ustaleniem zasad wynagrodzeń pracowników Spółki, c) zaciągnięciem kredytu w wysokości wyższej niż 100.000,00 zł, d) ustaleniem regulaminu Zarządu zatwierdzanym przez Zgromadzenie Wspólników. Uwzględniając powyżej przywołane – kluczowe regulacje aktów korporacyjnych oraz nadzorczych – należy uznać, że Purum Sp. z o.o. podlega kontroli analogicznej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. Kompetencje zgromadzenia wspólników oraz rady nadzorczej, powiązane z obowiązkami zarządu Spółki, kreują więź, która umożliwia realne sprawowanie przez Zamawiającego kontroli analogicznej. Powyższe potwierdza dotychczasowy sposób funkcjonowania Spółki, w tym w zakresie jej rozwoju. Spółka jest bezpośrednio zespólniona z wizją strategiczną Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, a powiązanie to wynika z decyzji Zamawiającego, w tym funkcjonującego w ramach Spółki w charakterze zgromadzenia wspólników. Dodatkowo wskazać należy, że Spółka pozostaje – mocą decyzji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański – trwałym i stabilnym komponentem lokalnej gospodarki komunalnej (tj. formą realizacji zadań komunalnych Miasta). Mocą decyzji Miasta, nie tylko powołano Spółkę, ale również powierza się jej zadania komunalne, które wzmacniają rolę Spółki w przestrzeni lokalnej, a nadto samoistnie ukazują, że Miasto posiada decydujący wpływ na sposób prowadzenia działalności przez Spółkę. Stosownie do regulacji uchwały nr LII/478/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 3 października 2018 r. z dnia 3 października 2018 r. w sprawie powierzenia PURUM Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszczu Gdańskim wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie utrzymania czystości i porządku : „Gmina Miejska Pruszcz Gdański powierza PURUM Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszczu Gdańskim wykonywanie zadań własnych w zakresie utrzymania czystości i porządku tj. : 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zagospodarowanie tych odpadów, 2) tworzenie i zapewnienie funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla mieszkańców, 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Zadania, o których mowa w ust. 1 mają charakter usług publicznych, świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i będą realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, w ramach statutowej działalności PURUM spółki z ograniczoną odpowiedzialnością”. Powierzenie Spółce kluczowych dla lokalnego systemu gospodarki odpadami zadań, mocą decyzji władczo – właścicielskiej, ukazuje zarówno istotny aspekt kontroli analogicznej, ale również stanowi o roli Spółki. Powierzenie Spółce – mocą umowy, która ma zostać zawarta w wyniku postępowania – dodatkowych zadań z szeroko rozumianej sfery utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Pruszcz Gdański, stanowi uzupełnienie uprzednio podjętych decyzji strategicznych Miasta co do sposobu zorganizowania systemu komunalnego, we wskazanej przestrzeni. W pełni uzasadnione pozostaje to, aby Purum Sp. z o.o. w jak najszerszym zakresie odpowiadało za przedmiotową sferę gospodarki komunalnej, w szczególności wobec efektywności działań Spółki w zakresie dotychczas powierzonych jej usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Zależność ekonomiczna Kolejną przesłanką

dopuszczalności udzielenia zamówienia in-house pozostaje wymóg odpowiedniego stopnia zależności ekonomicznej osoby prawnej (tu: Purum Sp. z o.o.) względem zamawiającego (tu: Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański). Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) P.z.p. wymagany jest stan w którym: „ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a” Z powyższym wymogiem skorelowane są regulacje przepisów art. 214 ust. 5 – 7 P.z.p. stosownie do których: „5. Do obliczania procentu działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 lit. b, pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b i pkt 14 lit. c, uwzględnia się średni przychód osiągnięty przez osobę prawną lub zamawiającego w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia. 6. W przypadku gdy ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 lit. b, pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b i pkt 14 lit. c, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych. 7. Wymaganie procentu działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 lit. b, pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b i pkt 14 lit. c, nie jest spełnione, jeżeli reorganizacja działalności, o której mowa w ust. 6, została przeprowadzona dla pozorów.” Zamawiający okoliczność przewidzianą w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) P.z.p. zweryfikował w sposób, o którym mowa w art. 214 ust. 5 P.z.p., tj. w oparciu o historyczne dane przychodowe z okresu ostatnich 3 lat (2022 – 2024). W oparciu o analizę historycznych danych przychodowych, ustalono, że przychody osiągnięte przez Purum Sp. z o.o. w okresie 2022 – 2024 w odniesieniu do świadczeń dotyczących zadań powierzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański wynosi ponad 90 % ogółu przychodów z realizacji świadczeń przez Spółkę we wskazanym okresie. Zważając na powyższe spełniona pozostaje przesłanka tzw. zależności ekonomicznej.

Podstawa prawna:

Inny

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Właściwe prawo transgraniczne: Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podstawą do wykluczenia w niniejszym postępowaniu jest również art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014r, str. 1),

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury

Opis: Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, w tym mycia wiat przystankowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.11.2025 r. do 31.10.2029 r. W zakres zamówienia wchodzi: 1) flagowanie w obrębie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 2) oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, 3) utrzymanie letnie i zimowe przystanków autobusowych oraz opróżnianie koszy na odpady znajdujących

się przy przystankach na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 4) opróżnianie wszystkich koszty ulicznych w których deponowane są odpady zlokalizowanych na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 5) usuwanie odpadów z terenów zielonych oraz ciągów pieszych na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański, 6) mycie elementów małej architektury (tj. koszy, ławek, donic oraz znaków drogowych) oraz mycie myjką ciśnieniową wiat przystankowych
Wartość zamówienia bez powtórzenia usług: 13 480 000 zł netto; z zamówieniem polegającym na powtórzeniu usług: 18 996 388,00 zł netto
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.37.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic, 98390000 Inne usługi, 90620000 Usługi odśnieżania

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje zamówienie polegające na powtórzeniu usług do 30% wartości zamówienia

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Pruszcz Gdański

Kod pocztowy: 83-000

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2025

Data zakończenia trwania: 31/10/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 30

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 18 996 388,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 611225-2025

Informacje dodatkowe: Rozdział 14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 14.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 14.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 14.3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 14.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 14.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo

kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 14.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 14.7. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 14.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 14.9. Odwołanie w przypadku innym niż określony w pkt 14.8 zaproszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 14.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 14.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 14.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 14.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 14.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 14.16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w siedzibie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub pod

adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o usługę pn.: „Usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu. 4. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach. 5. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty świadczące usługi doradcze oraz prawne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania określono w Dziale IX-Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Miejska Pruszcz Gdański
Organizacja realizująca płatność: Gmina Miejska Pruszcz Gdański
Organizacja podpisująca umowę: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 13 568 997,17 PLN

Bezpośrednie udzielenie zamówienia

:

Uzasadnienie bezpośredniego udzielenia zamówienia: Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy

Inne uzasadnienie: Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: „P.z.p.”):

„Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli (...) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób, b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a, c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego”. Kumulatywne ziszczenie się ww. przesłanek umożliwia zgodne z prawem udzielenie zamówienia in-house. Status Zamawiającego Gmina Miejska Pruszcz Gdański zalicza się do kręgu zamawiających w rozumieniu P.z.p., ze względu na regulację art. 4 wspomnianej ustawy. Zgodnie z art. 4 pkt 1) P.z.p. „Przepisy ustawy stosuje się do zamawiających publicznych, którymi są jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm., dalej: „u.f.p.”).” Stosownie do art. 9 pkt 2) u.f.p. „Sektor finansów publicznych tworzą (...) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki”. Gmina Miejska Pruszcz Gdański będąc jednostką samorządu terytorialnego pozostaje zamawiającym, o którym mowa w art. 4 P.z.p., co świadczy o spełnieniu analizowanej przesłanki. Status Purum Sp. z o.o. Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, dalej: „K.c.”): „Osobami prawnymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną.” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji z chwilą wpisu do rejestru uzyskują osobowość prawną (art. 12 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18, dalej: „K.s.h.”). Purum Sp. z o.o. legitymuje się wpisem do KRS pod numerem: 0000717226. Zważając na powyższe Purum Sp. z o.o. pozostaje osobą prawną, mając tym samym możliwość uzyskania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 P.z.p. Kontrola analogiczna Wyrażona w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit a) P.z.p. przesłanka, warunkuje dopuszczalność udzielenia zamówienia in-house, od zaistnienia stanu w którym: „zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób”. Ustawodawca w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit a) P.z.p. sprecyzował wymogi, jakie musi spełniać relacja łącząca zamawiającego z osobą prawną, by została ona uznana za kontrolę

analogiczną. Przyjęcie zaistnienia ww. rodzaju więzi wymaga by zamawiający miał dominujący wpływ na: 1) cele strategiczne oraz 2) istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej. Wskazane powyżej wymogi należy uznać za konstytuujące pojęcie „kontroli analogicznej”, a w konsekwencji ich zaistnienie pozwala zakwalifikować daną relację za spełniającą wymagania przewidziane w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit a) P.z.p. . Mając na względzie powyższe „kontrolę analogiczną” należy postrzegać jako możliwość wpływania na ustalanie przez kontrolowaną osobę prawną najistotniejszych warunków prowadzenia działalności. Nie jest przy tym konieczne by zamawiający miał absolutny wpływ na wszystkie decyzje podmiotu wewnętrznego, tj. by ten był pozbawiony całkowicie samodzielności. Nie musi być to zatem wpływ ubezwłasnowolniający kontrolowaną osobę prawną. Powyższe potwierdza również wzgląd na okoliczność, iż kontrola ma być wyłącznie analogiczna, a nie taka sama, jak sprawowana nad jednostkami zamawiającego, którym nie przysługuje odrębność prawna. Rekonstrukcja występowania kontroli analogicznej następuje w szczególności w oparciu o obowiązujące regulacje prawne jak również ustanowione przez strony akty (w przypadku spółek komunalnych np. akt założycielski spółki, regulaminy organów spółki, zarządzenia organu wykonawczego gminy dotyczące kontroli spółek komunalnych) . Wskazana metoda rekonstrukcji sprawowania przez zamawiającego kontroli analogicznej została przyjęta przez KIO m.in. w wyroku z dnia 21 kwietnia 2017 r., KIO 625/17, jak również w uchwałach z dnia 21 sierpnia 2017 r., KIO/KU 46/17; 18 sierpnia 2017 r., KIO/KU 51/17. Zważając na powyższe, należy wskazać na regulacje korporacyjne, które należy rozpatrywać przez pryzmat obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które kreują specyfikę relacji zachodzącej pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, a Purum Sp. z o.o. Gmina Miejska Pruszcz Gdański posiada 100% udziałów w Purum Sp. z o.o. Purum Sp. z o.o. powstało w związku z podjęciem przez Radę Miasta Pruszcz Gdański uchwały z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie powołania gminnej spółki, której przedmiotem działania będzie odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zagospodarowanie tych odpadów, wyposażenie miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. (cd. dalej - limit znaków)

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: PURUM Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 13 568 997,17 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: ZP.272.32.2025

Tytuł: Usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania przystanków autobusowych, flagowania, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, opróżniania koszy, usuwania odpadów z terenów zielonych oraz mycia elementów małej architektury

Data wyboru zwycięzcy: 08/10/2025

Data zawarcia umowy: 17/10/2025

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Numer rejestracyjny: 5930206827

Departament: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim

Adres pocztowy: ul. Grunwaldzka 20

Miejscowość: Pruszcz Gdański

Kod pocztowy: 83-000

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych

E-mail: moscicki@pruszcz-gdanski.pl

Telefon: +48587759969

Adres strony internetowej: <https://pruszcz-gdanski.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: 010828091

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +4822458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: PURUM Sp. z o.o.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe

Numer rejestracyjny: 6040193735

Adres pocztowy: ul. Kowalska 2

Miejscowość: Pruszcz Gdański

Kod pocztowy: 83-000

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat

E-mail: biuro@purum-pruszcz.pl

Telefon: +48587732401

Adres strony internetowej: <https://purum-pruszcz.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://purum-pruszcz.pl>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: f780e9d9-9e30-4ad1-b7bc-0dc3447764 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb uproszczony

Podrodzaj ogłoszenia: 33

Ogłoszenie – data wysłania: 20/10/2025 10:51:21 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 691450-2025

Numer wydania Dz.U. S: 202/2025

Data publikacji: 21/10/2025