

7039-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Serwery – Przetarg nieograniczony PN/65IT/12/2025/KPO na dostawę sprzętu informatycznego i rozbudowę systemów informatycznych dla Warszawskiego Szpital Południowego sp. z o.o. w ramach Projektu KPO D1.1.2

OJ S 4/2026 07/01/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

E-mail: zp@szpitalpoludniowy.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Przetarg nieograniczony PN/65IT/12/2025/KPO na dostawę sprzętu informatycznego i rozbudowę systemów informatycznych dla Warszawskiego Szpital Południowego sp. z o.o. w ramach Projektu KPO D1.1.2

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i rozbudowa systemów informatycznych dla Warszawskiego Szpital Południowego sp. z o.o. w ramach Projektu KPO D1.1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje: Część nr 1 – Rozbudowa środowiska serwerowo-macierzowego i sieciowego Część nr 2 – Licencje SQL; Część nr 3 – Zestaw komputerowy; Część nr 4 - SIEM; Część nr 5 – Stacja przeglądowa z monitorem wielkoformatowym; Część nr 6 – Skaner dokumentacji; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio dla danej części zamówienia Załączniki nr 8A-8F – „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności sprzedaż, dostawę oraz wniesienie sprzętu medycznego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Warszawskim Szpitalu Południowym, rozmieszczenie i montaż dostarczonych urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, uruchomienie sprzętu oraz wykonanie przed odbiorem technicznym (dokonywanym przez osoby uprawnione) rozruchu, prób funkcjonalnych oraz testów sprawności urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie rozruchu urządzenia przez autoryzowany serwis producenta, jeżeli jest to warunkiem koniecznym dla zachowania gwarancji. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie kompletnej dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi w języku polskim (w formie papierowej i/lub elektronicznej) oraz dokumentów gwarancyjnych, a także przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia oraz zapewnienie świadczenia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Identyfikator procedury: 8f506efd-0fd7-4ff2-9a45-c56dc08871b9

Wewnętrzny identyfikator: PN/65IT/12/2025/KPO

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE
Zgodnie z SWZ -
Zgodnie z SWZ

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część nr 1

Opis: Część nr 1 - Server, macierz, deduplikator, Switch, Firewall, NAC, Antywirus+EDR

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 50 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE dla zdrowia (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Dostawa będzie realizowana w ramach Umowy KPOD.07.03-IP.10-0425/25/ pn. „Wzmocnienie potencjału IT i cyberbezpieczeństwa Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o.” w ramach inwestycji D1.1.2

„Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Inne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę obejmującą instalację i konfigurację infrastruktury przetwarzania danych (w szczególności: serwery, macierze, switchy lub serwery, macierze, firewall) wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji i kopii zapasowych oraz z usługą wdrożenia i wsparcia technicznego, o wartości nie mniejszej niż 650 000,00 zł brutto każda.

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: b) dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia w osobie Kierownika Projektu /Koordynatora posiadającą: - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT, - doświadczenie w realizacji minimum 2 projektów polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań w zakresie cyberbezpieczeństwa obejmującym nadzór nad realizacją zamówienia; - posiada certyfikat producenta oferowanych zapór sieciowych, c) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (1), którą Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia w funkcji Inżynier /wdrożeńowiec ds. infrastruktury sieciowej i bezpieczeństwa zakresie wdrażania systemów informatycznych, posiadającą: - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT - doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 dostaw w roli inżyniera lub wdrożeńowca polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji urządzeń sieciowych; - posiada certyfikat producenta oferowanych rozwiązań sieciowych, d) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (1), którą Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia w funkcji Inżynier/wdrożeńowiec ds. infrastruktury serwerowej, posiadającą: - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT, - doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 dostaw w roli inżyniera lub wdrożeńowca polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji serwerów, - posiada certyfikat architekta infrastruktury - producenta oferowanych serwerów

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena – 90%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Zamówienia zielone – 10%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 90\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 90% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów. 2) Kryterium „Zamówienia zielone (ZZ):” W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $ZZ = ZZ_b/ZZ_{max} \times 100 \times 10\%$ gdzie: ZZ - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; ZZ_{max} - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; 100 – wartość stała; 10% - waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Adres URL: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/01/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 14/01/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego

przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część nr 2

Opis: Część nr 2 - Licencje SQL

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 14 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE dla zdrowia (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Dostawa będzie realizowana w ramach Umowy KPOD.07.03-IP.10-0425/25/ pn. „Wzmocnienie potencjału IT i cyberbezpieczeństwa Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o.” w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Inne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę obejmującą licencję umożliwiającą komunikację z relacyjnymi bazami danych (np. SQL) o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena – 100%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min} / C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Adres URL: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/01/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 14/01/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz

adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część nr 3

Opis: Część nr 3 - Zestaw Komputerowy

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 28 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE dla zdrowia (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Dostawa będzie realizowana w ramach Umowy KPOD.07.03-IP.10-0425/25/ pn. „Wzmocnienie potencjału IT i cyberbezpieczeństwa Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o.” w ramach inwestycji D1.1.2

„Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Inne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę obejmującą dostawę co najmniej 100 zestawów komputerowych (all-in one lub jednostka centralna wraz z monitorem) lub laptopów o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena – 90%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Zamówienia zielone - 10%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 90\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 90% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów. 2) Kryterium „Zamówienia

zielone (ZZ):” W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $ZZ = ZZb/ZZmax \times 100 \times 10\%$ gdzie: ZZ - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; ZZmax - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; 100 – wartość stała; 10% - waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Adres URL: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/01/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 14/01/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o

apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część nr 4

Opis: Część nr 4 - SIEM

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 30 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE dla zdrowia (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Dostawa będzie realizowana w ramach Umowy KPOD.07.03-IP.10-0425/25/ pn. „Wzmocnienie potencjału IT i cyberbezpieczeństwa Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o.” w ramach inwestycji D1.1.2

„Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Inne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę obejmującą licencję umożliwiającą komunikację z relacyjnymi bazami danych (np. SIEM) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena – 100%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Adres URL: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/01/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 14/01/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięźle przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część nr 5

Opis: Część nr 5 - Stacja przeglądowa z monitorem wielkoformatowym

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 28 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE dla zdrowia (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Dostawa będzie realizowana w ramach Umowy KPOD.07.03-IP.10-0425/25/ pn. „Wzmocnienie potencjału IT i cyberbezpieczeństwa Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o.” w ramach inwestycji D1.1.2

„Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Inne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę obejmującą swoim zakresem stację poglądową z monitorem wielkoformatowym, w skład której wchodzi komputer (jednostka centralna) oraz monitor przeglądowy wielkoformatowy o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena – 90%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Zamówienia zielone - 10%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 90\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 90% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów. 2) Kryterium „Zamówienia zielone (ZZ):” W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $ZZ = ZZ_b/ZZ_{max} \times 100 \times 10\%$ gdzie: ZZ - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; ZZ_{max} - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; 100 – wartość stała; 10% - waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Adres URL: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/01/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 14/01/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część nr 6

Opis: Część nr 6 - Skaner dokumentacji

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48820000 Serwery

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 32420000 Urządzenia sieciowe, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30237280 Akcesoria zasilające

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 14 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE dla zdrowia (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Dostawa będzie realizowana w ramach Umowy KPOD.07.03-IP.10-0425/25/ pn. „Wzmocnienie potencjału IT i cyberbezpieczeństwa Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o.” w ramach inwestycji D1.1.2

„Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Inne kryteria zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę obejmującą dostawę co najmniej 1 skanera (kolor) z podajnikiem o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto każda.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena – 90%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Zamówienia zielone - 10%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 90\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 90% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów. 2) Kryterium „Zamówienia zielone (ZZ):” W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $ZZ = ZZ_b/ZZ_{max} \times 100 \times 10\%$ gdzie: ZZ - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; ZZ_{max} - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; 100 – wartość stała; 10% - waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Adres URL: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/01/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 14/01/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięźle przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer rejestracyjny: NIP 5252491419
Adres pocztowy: ul. rtm. Witolda Pileckiego 99
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-781
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
E-mail: zp@szpitalpoludniowy.pl
Telefon: +482216690
Adres strony internetowej: www.szpitalpoludniowy.pl
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych
Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana
:
854451-2025
Główny powód zmiany
:
Aktualizacja informacji

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 0b3fbb6d-70f5-41eb-bf98-e43fac8f3a91 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 05/01/2026 15:14:08 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 7039-2026
Numer wydania Dz.U. S: 4/2026
Data publikacji: 07/01/2026