

Polska-Starogard Gdański: Usługi sprzątania i zamykania ulic

OJ S 246/2022 21/12/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Starogard Gdański

Krajowy numer identyfikacyjny: 191675652

Adres pocztowy: ul. Gdańska 6

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod NUTS: PL638 Starogardzki

Kod pocztowy: 83-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jarosław Mikołajski

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Tel.: +48 585306057

Faks: +48 585306111

Adresy internetowe:

Główny adres: www.starogard.pl

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Starogard Gdański

II.1.2. Główny kod CPV

90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych, placu zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, skateparku oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej, zieleni w parku, na skwerach i zieleńcach wraz z obsługą i konserwacją systemu nawadniającego na terenie miasta Starogard Gdański.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- 1) część I zamówienia - Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,
- 2) część II zamówienia - Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Miejskim,
- 3) część III zamówienia - Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP
Część nr: 1

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

50870000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw, 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77300000 Usługi ogrodnicze, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77312000 Usługi usuwania chwastów, 77312100 Usługi odchwaszczania, 77313000 Usługi utrzymania parków, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77315000 Usługi w zakresie siewu, 77320000 Usługi utrzymania terenów sportowych, 77340000 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów, 77342000 Przycinanie żywopłotów, 90511300 Usługi zbierania śmieci, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL638 Starogardzki

II.2.4. Opis zamówienia

część I

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 12 każdego roku trwania umowy);
 2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
 - 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych
- do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
- a. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - b. bieżącym uzupełnianiu stacji na psie odchody w worki, tak aby nie dopuścić do ich czasowego braku,
 - c. wymianie worków na śmieci,
 - d. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - e. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - f. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - g. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),

h. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,

i. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;

2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);

2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 1100 danego dnia.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest również do wrzucania śmieci pozostawionych na utrzymywanym terenie przez mieszkańców, do pojemników podziemnych zlokalizowanych przy ul. Plac 16 Dywizji. W przypadku zapelnienia lub awarii podziemnych pojemników Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedsiębiorstwa, realizującego wywóz śmieci z powyższych pojemników;

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;

2.6. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (w miesiącach kwiecień i czerwiec) dokonywania nasadzeń (ok. 3000 szt. bylin i kwiatów) sezonowych w donicach na Rynku, na rondzie im. Kazimierza Deyny, przy ul. Gen. J. Hallera, ul. Kolejowej, przy Al. Wojska Polskiego, według załącznika;
2. wykonania rabat z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy ul. Plac 16 Dywizji, według załącznika;
3. odnowienia tzw. „łąki kwietnej” przy murach obronnych na Starym Mieście, według załącznika;
4. wiosennego i jesienno wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu);
- 4.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
5. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
6. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień lub częściej w przypadku suchej pogody
- 6.1. należy dysponować beczkowitzem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
7. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
- 7.1. koniec marca/początek kwietnia,
- 7.2. pierwsza połowa lipca;

ze względu na ograniczoną liczbę miejsca pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13.

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Miejskim

Część nr: 2

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

50870000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw, 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77300000 Usługi ogrodnicze, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77312000 Usługi usuwania chwastów, 77312100 Usługi odchwaszczania, 77313000 Usługi utrzymania parków, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77315000 Usługi w zakresie siewu, 77320000 Usługi utrzymania terenów sportowych, 77340000 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów, 77342000 Przycinanie żywopłotów, 90511300 Usługi zbierania śmieci, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL638 Starogardzki

II.2.4. Opis zamówienia

cz. II

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
- 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - a. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - b. bieżącym uzupełnianiu stacji na psie odchody w worki, tak aby nie dopuścić do ich czasowego braku,
 - c. wymianie worków na śmieci,
 - d. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - e. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - f. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - g. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - h. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - i. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
- 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 930 danego dnia;

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;

2.5. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (po zimie i jesienią) dokonywania przeglądu każdego drzewa pod kątem stanu zachowania i kontroli prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych wraz z przedstawieniem protokołu z przeglądu ;

2. pielęgnacji drzew:

2.1. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych);

2.2. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);

2.3. nowo posadzonych:

2.3.1. poprawianie misek – należy wykonywać wiosną;

2.3.2. nawożenie: zasilanie młodych drzew w okresie wiosennym przed rozpoczęciem wegetacji nawozami wieloskładnikowymi z dominacją azotu (amofoska, saletra amonowa, florovit itp.) w dawce zalecanej

przez producenta;

2.4. palikowania:

2.4.1. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiały w korowinę, powinna być przeprowadzana 2 razy w roku;

2.5. usuwania bieżącego wywrotów;

2.6. bieżącego przycinania obumarłych gałęzi;

3. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);

4. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (2 krotne jesienią);

5. wywozu biomasy (ściętych i połamanych gałęzi, chwastów itp.);

5.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;

5.2. w części podmokłej parku liście jesienią pozostawiamy dla ochrony drobnej fauny parku, wygrabiamy je na wiosnę;

6. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:

6.1.1. koniec marca/początek kwietnia,

6.1.2. pierwsza połowa lipca;

7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego monitorowania stanu uwilgotnienia gleby i w sposób przemyślany stosować podlewanie w ilości i częstotliwości potrzebnej dla zachowania żywotności i zdrowotności roślin (niedopuszczalne jest wysuszenie lub zaleganie wody w wierzchniej warstwie gleby, powodujące gnicie roślin).

ze względu na ograniczoną liczbę miejsca pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha

Część nr: 3

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

50870000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw, 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77300000 Usługi ogrodnicze, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77312000 Usługi usuwania chwastów, 77312100 Usługi odchwaszczania, 77313000 Usługi utrzymania parków, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77315000 Usługi w zakresie siewu, 77320000 Usługi utrzymania terenów sportowych, 77340000 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów, 77342000 Przycinanie żywopłotów, 90511300 Usługi zbierania śmieci, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL638 Starogardzki

II.2.4. Opis zamówienia

część III

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);

2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, od dnia obowiązywania umowy

do 31.12.2024 r.;

2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych

do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:

2.1.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości

w promieniu do 5 m od kosza, gdzie wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 8:30 danego dnia,

2.1.2. bieżącym uzupełnianiu stacji na psie odchody w worki, tak aby nie dopuścić do ich czasowego braku,

2.1.3. wymianie worków na śmieci,

2.1.4. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,

2.1.5. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,

2.1.6. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,

2.1.7. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),

2.1.8. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,

2.1.9. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;

2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;

2.4. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu);

1.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;

2. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);

3. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień częściej w przypadku suchej pogody)

3.1. należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;

4. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:

4.1. koniec marca/początek kwietnia,

4.2. pierwsza połowa lipca;

5. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):

5.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;

5.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);

5.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;

5.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;

5.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;

5.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;

5.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);

5.8. uzupełniania nasadzeń

5.8.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,

5.8.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);

5.9. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem; ze względu na ograniczoną liczbę miejsca pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 220-633333](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Miejskim

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 3

Część nr: 3

Nazwa:

Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

16/12/2022