

712411-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania – Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części.

OJ S 207/2025 28/10/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miasto Bielsko - Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

E-mail: przetargi@zgm.eu

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części.

Opis: przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części.

Identyfikator procedury: 58a97da0-9b05-462e-86d8-042be9849582

Wewnętrzny identyfikator: ZGM_25_058_BU

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129, art. 132 i art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości powyżej 221 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 tej ustawy oraz zgodnie z art. 59 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną” a także art. 3 i art. 27 dyrektywy klasycznej Parlamentu Europejskiego i Rady w trybie procedury otwartej. W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna. W postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2 Rozdziału V Specyfikacji Warunków Zamówienia; 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie: a) art. 108 ust. 1 ustawy, b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), c) art. 5k ust. 1

Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z dnia 31.07.2014) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 23 Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 08 kwietnia 2022 r. nr 2022/756 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z dnia 08.04.2022 r.); 3) dysponują (na zasadzie własności lub umowy cywilno-prawnej) sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym, a w szczególności co najmniej: a) 1 samochodem skrzyniowym, b) 2 odśnieżarkami spalinowymi, c) 1 małym pługiem śnieżnym, jak również sprzętem zapewniającym odśnieżanie terenów zewnętrznych w sposób umożliwiający nieprzerwaną komunikację.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Lipnicka 26

Miejscowość: Bielsko-Biała

Kod pocztowy: 43-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1) 850 000,00 zł w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia, 2) 200 000,00 zł w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia, 3) 300 000,00 zł w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia, 4) 400 000,00 zł w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia, 5) 300 000,00 zł w przypadku składania oferty na część 5 zamówienia. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. 2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (112 ust. 2 pkt 4 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez: 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi, które świadczone były lub są świadczone w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż: a) 1 050 000,00 zł, w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia, b) 230 000,00 zł, w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia, c) 360 000,00 zł, w przypadku

składania oferty na część 3 zamówienia, d) 480 000,00 zł, w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia, e) 360 000,00 zł, w przypadku składania oferty na część 5 zamówienia. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien wykazać realizację dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż suma wartości wymaganych do realizacji wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę; 2) wykazanie, że dysponuje co najmniej: a) 1 osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności objęte zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie świadczenie przez tę osobę pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprząwania (ekipami sprząającymi), b) 9 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia – dla części 1, c) 2 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia – dla części 2, d) 3 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia – dla części 3, e) 4 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia – dla części 4, f) 3 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia – dla części 5, 3. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać spełnienie warunków w zakresie ust. 2 pkt 2 lit od b) do f), oddzielnie dla każdej części (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tych samych osób w każdej z 5 części zamówienia). 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 5

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 5

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Korupcja: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcą: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48

ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Nadużycia: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:

Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcą: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego lub powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcą: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca

zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcą: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Udział w organizacji przestępczej: Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcą: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu powyższych przesłanek, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1. Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcą: 1) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach

prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. 2. Podstawa wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 4, jeżeli wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne. 3. Podstawa wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu przesłanek opisanych wyżej w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie złożyć – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w części 1 (rejonie I).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania powierzchni biurowych i klatek schodowych oraz lokali mieszkalnych czasowo wyłączonych z eksploatacji (tzw. pustostanów) w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, sprzątanie terenów zewnętrznych, a w okresie zimowym także usuwanie śniegu, lodu i oblodzeń z dróg, chodników, placów, parkingów (bez dużego pługu) w roku kalendarzowym 2026. Budynki i tereny zewnętrzne objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Bielska-Białej. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączniku nr 3 do Specyfikacji i dotyczy wszystkich części zamówienia. 2. Świadczenie usług sprzątania odbywać się będzie w obrębie obiektów wyszczególnionych w „Wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzątania” w części 1 (tożsamej z rejonem I), który stanowi załącznik nr 4a do Specyfikacji. Przewidywane łączne ilości i wielkości obiektów w części 1 (rejonie I) przedstawiają się następująco: Pomieszczenia biurowe, korytarze i klatki schodowe w budynkach biurowych / użyteczności publicznej przy ul. Mostowej 1, Komorowickiej 23 i Lipnickiej 26 2 544,52 m2 Klatki schodowe i piwnice w budynkach mieszkalnych i użytkowych (138 adresów) 19 569,92 m2 Okna w budynkach mieszkalnych i użytkowych 2 832,94 m2 Lokale mieszkalne (pustostany), powierzchnia orientacyjna 300,00 m2 Tereny zewnętrzne wokół budynków (ciągi komunikacyjne, śmietniki, place zabaw – 6 szt. w rejonie budynków przy ul. Młodości 1 – PCK na os. Grunwaldzkim, przy ul. Wapiennej 50-54 na os. Wapienna - Solskiego i przy ul. Żywieckiej 121-121a) do sprzątania, 52 813,01 m2 z tego tereny zewnętrzne wydzielone do odśnieżania 33 796,67 m2 Tereny zielone 75 855,88 m2 Flagi do wywieszenia 85 szt.

Wewnętrzny identyfikator: ZGM_25_058_BU-1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Liczba kierowniczych pracowników

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej: a) 1 osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności objęte zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie świadczenie przez tę osobę pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania (ekipami sprzątającymi), b) 9 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać spełnienie warunków w zakresie opisanym wyżej pod literą b), oddzielnie dla każdej części (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tych samych osób w każdej z 5 części zamówienia). W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży wykaz osób, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją o posiadanych przez te osoby wiedzy i doświadczeniu.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi, które świadczone były lub są świadczone w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej

niż 1 050 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien wykazać realizację dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż suma wartości wymaganych do realizacji wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji, 2) dowody poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego
Opis kryterium selekcji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 850 000,00 zł. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 850 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert. Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, a przed datą podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła wymaganą wartość ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena ofertowa brutto

Opis: punkty w kryterium ceny będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: zatrudnienie dodatkowych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia.

Opis: Zatrudnienie dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V § 2 ust. 2 pkt 2 lit. b) Specyfikacji Warunków Zamówienia dla części 1, czyli powyżej 9) pracowników na podstawie umowy o pracę do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia – zadeklarowana przez Wykonawcę ilość pracowników, z tym że nie większa niż 21. Ofercie bez deklaracji zatrudnienia dodatkowych pracowników przyznane zostanie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku ofert z ilością pracowników większą niż podana wyżej wielkość maksymalna, Zamawiający przyjmie do oceny oferty tę wielkość maksymalną. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnia klatek schodowych względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnia klatek schodowych – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 200,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług objętych zamówieniem względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 250,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 250,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 250,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki ogłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: § 1. Wysokość i forma wadium. 1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium. 2. Wysokość wadium wynosi 10 050,00 zł (sł.: dziesięć tysięcy pięćdziesiąt złotych). 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy. § 2. Wadium w formie pieniężnej. 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252 oddzielnymi przelewami na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli dla części 1 zamówienia:

ZGM_25_058_BU-1 – wadium, przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium. 2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty. § 3. Wadium w formie niepieniężnej. 1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części”. W treści dokumentu powinny być wskazane indywidualne identyfikatory tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zachowaniem niżej wskazanego formatu: ZGM_25_058_BU-1 ZGM_25_058_BU-2 ZGM_25_058_BU-3 ZGM_25_058_BU-4 ZGM_25_058_BU-5 Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego. 3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. 4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

Termin składania ofert: 28/11/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2025 10:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która może spowodować problemy z otwarciem ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 do Specyfikacji - "Szczegółowy zakres czynności".

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum / spółki cywilnej) zawierające w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych Wykonawców. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji, 5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: 1) warunek określony w rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, 2) warunek określony § 2 ust. 2 pkt 1 Specyfikacji będzie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku dla danej części zamówienia (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców w ramach jednej części zamówienia) i wykona usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane, 3) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 Specyfikacji (dla każdej z części zamówienia) będzie uznany za spełniony w odniesieniu do każdej części, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym: 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.

wspólników spółki cywilnej), 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. 8. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady finansowe: 1. Płatność wynagrodzenia za realizację usług objętych zamówieniem następować będzie w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym usług, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. 2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: § 1. Podmiot uprawniony. 1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności: 1) odwołanie, 2) skarga do sądu. 2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia. § 2. Odwołanie 1. Odwołanie przysługuje od: 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron

oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w części 2 (rejonie II).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania powierzchni biurowych i klatek schodowych oraz lokali mieszkalnych czasowo wyłączonych z eksploatacji (tzw. pustostanów) w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, sprzątanie terenów zewnętrznych, a w okresie zimowym także usuwanie śniegu, lodu i oblodzeń z dróg, chodników, placów, parkingów (bez dużego pług) w roku kalendarzowym 2026. Budynki i tereny zewnętrzne objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Bielska-Białej. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączniku nr 3 do Specyfikacji i dotyczy wszystkich części zamówienia. 2. Świadczenie usług sprzątania odbywać się będzie w obrębie obiektów wyszczególnionych w „Wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzątania” w części 2 (tożsamej z rejonem II), który stanowi załącznik nr 4b do Specyfikacji. Przewidywane łączne ilości i wielkości obiektów w części 2 (rejonie II) przedstawiają się następująco: Pomieszczenia biurowe, korytarze i klatki schodowe w budynkach biurowych / użyteczności publicznej przy ul. Norberta Barlickiego 15 i Zygmunta Krasińskiego 5 798,77 m² Klatki schodowe i piwnice w budynkach mieszkalnych i użytkowych (54 adresy) 6 189,04 m² Okna w budynkach mieszkalnych i użytkowych 575,64 m² Lokale mieszkalne (pustostany), powierzchnia orientacyjna 300,00 m² Tereny zewnętrzne wokół budynków (ciągi komunikacyjne, śmietniki) do sprzątania, 9 834,51 m² z tego tereny zewnętrzne wydzielone do odśnieżania 5 936,63 m² Tereny zielone 3 578,93 m² Flagi do wywieszenia 70 szt.

Wewnętrzny identyfikator: ZGM_25_058_BU-2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw

(MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Liczba kierowniczych pracowników

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej: a) 1 osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności objęte zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie świadczenie przez tę osobę pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania (ekipami sprzątającymi), b) 2 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać spełnienie warunków w zakresie opisanym wyżej pod literą b), oddzielnie dla każdej części (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tych samych osób w każdej z 5 części zamówienia). W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży wykaz osób, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją o posiadanych przez te osoby wiedzy i doświadczeniu.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi, które świadczone były lub są świadczone w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 230 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien wykazać realizację dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż suma wartości wymaganych do realizacji wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji, 2) dowody poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego
Opis kryterium selekcji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert. Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, a przed datą podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła wymaganą wartość ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami i niezwłocznie przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena ofertowa brutto

Opis: punkty w kryterium ceny będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: zatrudnienie dodatkowych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania.

Opis: Zatrudnienie dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V § 2 ust. 2 pkt 2 lit. c) Specyfikacji Warunków Zamówienia dla części 2, czyli powyżej 2) pracowników na podstawie umowy o pracę do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania – zadeklarowana przez Wykonawcę ilość pracowników, z tym że nie większa niż 6. Ofercie bez deklaracji zatrudnienia dodatkowych pracowników przyznane zostanie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku ofert z ilością pracowników większą niż podana wyżej wielkość maksymalna,

Zamawiający przyjmie do oceny oferty tę wielkość maksymalną. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnięcia klatek schodowych względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnięcia klatek schodowych – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 200,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług objętych zamówieniem względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 250,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 250,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 250,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: § 1. Wysokość i forma wadium. 1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium. 2. Wysokość wadium wynosi 2 250,00 zł (sł.: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych). 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach

bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy. § 2. Wadium w formie pieniężnej. 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252 oddzielnymi przelewami na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli dla części 2 zamówienia:

ZGM_25_058_BU-2 – wadium, przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium. 2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty. § 3. Wadium w formie niepieniężnej. 1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części”. W treści dokumentu powinny być wskazane indywidualne identyfikatory tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zachowaniem niżej wskazanego formatu: ZGM_25_058_BU-1 ZGM_25_058_BU-2 ZGM_25_058_BU-3 ZGM_25_058_BU-4 ZGM_25_058_BU-5 Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego. 3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. 4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

Termin składania ofert: 28/11/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2025 10:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która może spowodować problemy z otwarciem ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 do Specyfikacji - "Szczegółowy zakres czynności".

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum / spółki cywilnej) zawierające w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych Wykonawców. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji, 5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: 1) warunek określony w rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, 2) warunek określony § 2 ust. 2 pkt 1 Specyfikacji będzie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku dla danej części zamówienia (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców w ramach jednej części zamówienia) i wykona usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane, 3) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 Specyfikacji (dla każdej z części zamówienia) będzie uznany za spełniony w odniesieniu do każdej części, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym: 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej), 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. 8. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady finansowe: 1. Płatność wynagrodzenia za realizację usług objętych zamówieniem następować będzie w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych w

danym miesiącu kalendarzowym usług, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. 2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: § 1. Podmiot uprawniony. 1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności: 1) odwołanie, 2) skarga do sądu. 2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia. § 2. Odwołanie 1. Odwołanie przysługuje od: 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w części 3 (rejonie III).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania klatek schodowych oraz lokali mieszkalnych czasowo wyłączonych z eksploatacji (tzw. pustostanów) w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, sprzątanie terenów zewnętrznych, a w okresie zimowym także usuwanie śniegu, lodu i oblodzeń z dróg, chodników, placów, parkingów (bez dużego pługu) w roku kalendarzowym 2026. Budynki i tereny zewnętrzne objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Bielska-Białej. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączniku nr 3 do Specyfikacji i dotyczy wszystkich części zamówienia. 2. Świadczenie usług sprzątania odbywać się będzie w obrębie obiektów wyszczególnionych w „Wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzątania” w części 3 (tożsamej z rejonem III), który stanowi załącznik nr 4c do Specyfikacji. Przewidywane łączne ilości i wielkości obiektów w części 3 (rejonie III) przedstawiają się następująco: Klatki schodowe i piwnice w budynkach mieszkalnych i użytkowych (49 adresów) 4 934,27 m² Okna w budynkach mieszkalnych i użytkowych 445,00 m² Lokale mieszkalne (pustostany), powierzchnia orientacyjna 300,00 m² Tereny zewnętrzne wokół budynków (ciągi komunikacyjne, śmietniki, plac zabaw w rejonie budynków przy ul. Jaskrowej 11-13) do sprzątania, 24 051,16 m² z tego tereny zewnętrzne wydzielone do odśnieżania 10 317,94 m² Tereny zielone 46 088,27 m² Flagi do wywieszenia 50 szt.

Wewnętrzny identyfikator: ZGM_25_058_BU-3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Liczba kierowniczych pracowników

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej: a) 1 osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności objęte zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie świadczenie przez tę osobę pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania (ekipami sprzątającymi), b) 3 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać spełnienie warunków w zakresie opisanym wyżej pod literą b), oddzielnie dla każdej części (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tych samych osób w każdej z 5 części zamówienia). W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży wykaz osób, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją o posiadanych przez te osoby wiedzy i doświadczeniu.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi, które świadczone były lub są świadczone w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 360 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien wykazać realizację dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż suma wartości wymaganych do realizacji wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji, 2) dowody poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert. Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, a przed datą podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła wymaganą wartość ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena ofertowa brutto

Opis: punkty w kryterium ceny będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: zatrudnienie dodatkowych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia.

Opis: Zatrudnienie dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V § 2 ust. 2 pkt 2 lit. d) Specyfikacji Warunków Zamówienia dla części 3, czyli powyżej 3) pracowników na podstawie umowy o pracę do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia – zadeklarowana przez Wykonawcę ilość pracowników, z tym że nie większa niż 8. Ofercie bez deklaracji zatrudnienia dodatkowych pracowników przyznane zostanie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku ofert z ilością pracowników większą niż podana wyżej wielkość maksymalna, Zamawiający przyjmie do oceny oferty tę wielkość maksymalną. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnia klatek schodowych względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnia klatek schodowych – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną

200,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług objętych zamówieniem względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 250,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 250,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 250,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: § 1. Wysokość i forma wadium. 1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium. 2. Wysokość wadium wynosi 3 500,00 zł (sł.: trzy tysiące pięćset złotych). 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy. § 2. Wadium w formie pieniężnej. 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252 oddzielnymi przelewami na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli dla części 3 zamówienia: ZGM_25_058_BU-3 – wadium, przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium. 2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty. § 3.

Wadium w formie niepieniężnej. 1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części”. W treści dokumentu powinny być wskazane indywidualne identyfikatory tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zachowaniem niżej wskazanego formatu: ZGM_25_058_BU-1 ZGM_25_058_BU-2 ZGM_25_058_BU-3 ZGM_25_058_BU-4 ZGM_25_058_BU-5 Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego. 3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. 4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

Termin składania ofert: 28/11/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2025 10:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która może spowodować problemy z otwarciem ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 do Specyfikacji - "Szczegółowy zakres czynności".

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum / spółki cywilnej) zawierające

w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych Wykonawców. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji, 5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: 1) warunek określony w rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, 2) warunek określony § 2 ust. 2 pkt 1 Specyfikacji będzie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku dla danej części zamówienia (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców w ramach jednej części zamówienia) i wykona usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane, 3) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 Specyfikacji (dla każdej z części zamówienia) będzie uznany za spełniony w odniesieniu do każdej części, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym: 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej), 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. 8. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady finansowe: 1. Płatność wynagrodzenia za realizację usług objętych zamówieniem następować będzie w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym usług, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. 2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: § 1. Podmiot uprawniony. 1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności: 1) odwołanie, 2) skarga do sądu. 2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia. § 2. Odwołanie 1. Odwołanie przysługuje od: 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w części 4 (rejonie IV).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia powierzchni biurowych i klatek schodowych oraz lokali mieszkalnych czasowo wyłączonych z eksploatacji (tzw. pustostanów) w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, sprzątnięcie terenów zewnętrznych, a w okresie zimowym także usuwanie śniegu, lodu i oblodzeń z dróg, chodników, placów, parkingów (bez dużego pług) w roku kalendarzowym 2026. Budynki i tereny zewnętrzne objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Bielska-Białej. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączniku nr 3 do Specyfikacji i dotyczy wszystkich części zamówienia. 2. Świadczenie usług sprzątnięcia odbywać się będzie w obrębie obiektów wyszczególnionych w „Wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzątnięcia” w części 4 (tożsamej z rejonem IV),

który stanowi załącznik nr 4d do Specyfikacji. Przewidywane łączne ilości i wielkości obiektów w części 4 (rejonie IV) przedstawiają się następująco: Pomieszczenia biurowe, korytarze i klatki schodowe w budynkach usługowych przy ul. Partyzantów 44 i 98 oraz Grotowej 11 1 011,80 m2 Klatki schodowe i piwnice w budynkach mieszkalnych i użytkowych (77 adresów) 6 529,41 m2 Okna w budynkach mieszkalnych i użytkowych 1 175,00 m2 Lokale mieszkalne (pustostany), powierzchnia orientacyjna 300,00 m2 Tereny zewnętrzne wokół budynków (ciągi komunikacyjne, śmietniki, place zabaw – 2 szt. w rejonie budynków przy ul. Grażyny 4-6 i przy ul. Partyzantów 62) do sprzątnięcia, 27 900,18 m2 z tego tereny zewnętrzne wydzielone do odśnieżania 11 087,62 m2 Tereny zielone 39 541,91 m2 Flagi do wywieszenia 70 szt.
Wewnętrzny identyfikator: ZGM_25_058_BU-4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątnięcia budynków, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątnięcia parkingów, 90919200 Usługi sprzątnięcia biur, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90611000 Usługi sprzątnięcia ulic, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Liczba kierowniczych pracowników

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej: a) 1 osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności objęte zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie świadczenie przez tę osobę pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątnięcia (ekipami sprzątnięcymi), b) 4 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać spełnienie warunków w zakresie opisanym wyżej pod literą b), oddzielnie dla każdej części (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tych samych osób w każdej z 5 części zamówienia). W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży wykaz osób, sporządzony wg

wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją o posiadanych przez te osoby wiedzy i doświadczeniu.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi, które świadczone były lub są świadczone w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 480 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien wykazać realizację dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż suma wartości wymaganych do realizacji wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji, 2) dowody poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert. Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, a przed datą podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W

przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła wymaganą wartość ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena ofertowa brutto

Opis: punkty w kryterium ceny będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: zatrudnienie dodatkowych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania.

Opis: Zatrudnienie dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V § 2 ust. 2 pkt 2 lit. e) Specyfikacji Warunków Zamówienia dla części 4, czyli powyżej 4) pracowników na podstawie umowy o pracę do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania – zadeklarowana przez Wykonawcę ilość pracowników, z tym że nie większa niż 11. Ofercie bez deklaracji zatrudnienia dodatkowych pracowników przyznane zostanie w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku ofert z ilością pracowników większą niż podana wyżej wielkość maksymalna, Zamawiający przyjmie do oceny oferty tę wielkość maksymalną. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątania klatek schodowych względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątania klatek schodowych – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 200,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług objętych zamówieniem względem zatwierdzonego harmonogramu

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 250,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 250,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 250,00 zł.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: § 1. Wysokość i forma wadium. 1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium. 2. Wysokość wadium wynosi 4 700,00 zł (sł.: cztery tysiące siedemset złotych). 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy. § 2. Wadium w formie pieniężnej. 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252 oddzielnymi przelewami na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli dla części 4 zamówienia:

ZGM_25_058_BU-4 – wadium, przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium. 2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty. § 3. Wadium w formie niepieniężnej. 1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części”. W treści dokumentu powinny być wskazane indywidualne identyfikatory tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zachowaniem niżej wskazanego formatu: ZGM_25_058_BU-1 ZGM_25_058_BU-2 ZGM_25_058_BU-3 ZGM_25_058_BU-4 ZGM_25_058_BU-5 Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu

elektronicznego. 3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. 4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

Termin składania ofert: 28/11/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2025 10:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która może spowodować problemy z otwarciem ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 do Specyfikacji - "Szczegółowy zakres czynności".

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum / spółki cywilnej) zawierające w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych Wykonawców. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji, 5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: 1) warunek określony w rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, 2) warunek określony § 2 ust. 2 pkt 1 Specyfikacji będzie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku dla danej części zamówienia (tj.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców w ramach jednej części zamówienia) i wykona usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane, 3) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 Specyfikacji (dla każdej z części zamówienia) będzie uznany za spełniony w odniesieniu do każdej części, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym: 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej), 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. 8. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady finansowe: 1. Płatność wynagrodzenia za realizację usług objętych zamówieniem następować będzie w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym usług, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. 2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: § 1. Podmiot uprawniony. 1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności: 1) odwołanie, 2) skarga do sądu. 2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia. § 2. Odwołanie 1. Odwołanie przysługuje od: 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechania przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w części 5 (rejonie V).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania powierzchni biurowych i klatek schodowych oraz lokali mieszkalnych czasowo wyłączonych z eksploatacji (tzw. pustostanów) w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, sprzątanie terenów zewnętrznych, a w okresie zimowym także usuwanie śniegu, lodu i oblodzeń z dróg, chodników, placów, parkingów (bez dużego pługu) w roku kalendarzowym 2026. Budynki i tereny zewnętrzne objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Bielska-Białej. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączniku nr 3 do Specyfikacji i dotyczy wszystkich części zamówienia. 2. Świadczenie usług sprzątania odbywać się będzie w obrębie obiektów wyszczególnionych w „Wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzątania” w części 5 (tożsamej z rejonem V), który stanowi załącznik nr 4e do Specyfikacji. Przewidywane łączne ilości i wielkości obiektów w części 5 (rejonie V) przedstawiają się następująco: Pomieszczenia biurowe, korytarze i klatki schodowe w budynkach usługowych przy ul. Cieszyńskiej 18 i Jana Sobieskiego 2-4 (lokale usługowe) 688,32 m2 Klatki schodowe i piwnice w budynkach mieszkalnych i użytkowych (85 adresów) 7 498,15 m2 Okna w budynkach mieszkalnych i użytkowych 790,14 m2 Lokale mieszkalne (pustostany), powierzchnia orientacyjna 300,00 m2 Tereny zewnętrzne wokół budynków (ciągi komunikacyjne, śmietniki, plac zabaw w rejonie budynku przy ul. Dębowej 3) do sprzątania, 29 517,56 m2 z tego tereny zewnętrzne wydzielone do odśnieżania 21 317,07 m2 Tereny zielone 37 486,54 m2 Flagi do wywieszenia 70 szt. Wewnętrzny identyfikator: ZGM_25_058_BU-5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Liczba kierowniczych pracowników

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej: a) 1 osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności objęte zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie świadczenie przez tę osobę pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania (ekipami sprzątającymi), b) 3 osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy przewidzianymi do wykonywania prac określonych w Rozdziale III § 1 Specyfikacji, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać spełnienie warunków w zakresie opisanym wyżej pod literą b), oddzielnie dla każdej części (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tych samych osób w każdej z 5 części zamówienia). W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży wykaz osób, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją o posiadanych przez te osoby wiedzy i doświadczeniu.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi, które świadczone były lub są świadczone w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej

niż 360 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien wykazać realizację dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż suma wartości wymaganych do realizacji wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W celu potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedłoży: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji, 2) dowody poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego
Opis kryterium selekcji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert. Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, a przed datą podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła wymaganą wartość ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami i niezwłocznie przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena ofertowa brutto

Opis: punkty w kryterium ceny będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: zatrudnienie dodatkowych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia.

Opis: Zatrudnienie dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V § 2 ust. 2 pkt 2 lit. f) Specyfikacji Warunków Zamówienia dla części 5, czyli powyżej 3) pracowników na podstawie umowy o pracę do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia – zadeklarowana przez Wykonawcę ilość pracowników, z tym że nie większa niż 10. Ofercie bez deklaracji zatrudnienia dodatkowych pracowników przyznane zostanie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku ofert z ilością pracowników większą niż podana wyżej wielkość maksymalna, Zamawiający przyjmie do oceny oferty tę wielkość maksymalną. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnia klatek schodowych względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnia klatek schodowych – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 200,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług objętych zamówieniem względem zatwierdzonego harmonogramu.

Opis: Kara umowna za zwłokę w wykonaniu pozostałych usług – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 250,00 zł za każdy dzień zwłoki. Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne ze Specyfikacją. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 250,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 250,00 zł. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki ogłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: § 1. Wysokość i forma wadium. 1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium. 2. Wysokość wadium wynosi 3 600,00 zł (sł.: trzy tysiące sześćset złotych). 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy. § 2. Wadium w formie pieniężnej. 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252 oddzielnymi przelewami na każdą z części, wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer części postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli dla części 5 zamówienia: ZGM_25_058_BU-5 – wadium, przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium. 2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty. § 3. Wadium w formie niepieniężnej. 1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w podziale na 5 części”. W treści dokumentu powinny być wskazane indywidualne identyfikatory tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zachowaniem niżej wskazanego formatu: ZGM_25_058_BU-1 ZGM_25_058_BU-2 ZGM_25_058_BU-3 ZGM_25_058_BU-4 ZGM_25_058_BU-5 Dokument poręczenia / gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego. 3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. 4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

Termin składania ofert: 28/11/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2025 10:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cc58792-9454-430b-a833-308384559506>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która może spowodować problemy z otwarciem ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 do Specyfikacji - "Szczegółowy zakres czynności".

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum / spółki cywilnej) zawierające w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych Wykonawców. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji, 5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: 1) warunek określony w rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, 2) warunek określony § 2 ust. 2 pkt 1 Specyfikacji będzie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku dla danej części zamówienia (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców w ramach jednej części zamówienia) i wykona usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane, 3) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 Specyfikacji (dla każdej z części zamówienia) będzie uznany za spełniony w odniesieniu do każdej części, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym: 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.

wspólników spółki cywilnej), 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. 8. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady finansowe: 1. Płatność wynagrodzenia za realizację usług objętych zamówieniem następować będzie w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym usług, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. 2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: § 1. Podmiot uprawniony. 1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności: 1) odwołanie, 2) skarga do sądu. 2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia. § 2. Odwołanie 1. Odwołanie przysługuje od: 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron

oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miasto Bielsko - Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Numer rejestracyjny: 9372686990

Adres pocztowy: ul. Lipnicka 26

Miejscowość: Bielsko-Biała

Kod pocztowy: 43-300

Podpodział krajowy (NUTS): Bielski (PL225)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@zgm.eu

Telefon: 334990600

Adres strony internetowej: <https://www.zgm.eu>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.kio.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 42633f35-87de-4f1d-93f2-c441198f0886 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 26/10/2025 12:42:36 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 712411-2025
Numer wydania Dz.U. S: 207/2025
Data publikacji: 28/10/2025