

729806-2025 - Wyniki

Polska – Skanery komputerowe – Dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów.

OJ S 212/2025 04/11/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

E-mail: joanna.kowalska@lciit.lubelskie.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów.

Opis: 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ). 2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. 3.Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do 15:30 w Dni robocze. 4.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami. 5.Oferowany sprzęt w dniu podpisania Protokołu Odbioru nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży. 6.Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji minimum 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji na dostarczony Sprzęt uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu. 7.W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze dla Zamawiającego warunki gwarancji, mają one zastosowanie do niniejszej umowy. 8.Uслуги serwisowe będą świadczone przez producenta oferowanego sprzętu lub wskazany przez niego w tym zakresie autoryzowany serwis. 9.Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. 10.Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie producenta lub autoryzowanym serwisie producenta, jeśli naprawa w miejscu używania Sprzętu Zamawiającego okaże się niemożliwa. 11.Usunięcie awarii Sprzętu nastąpi poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy, wolny od wad i o tożsamy, bądź wyższych parametrach, w ciągu 5 Dni roboczych od momentu zgłoszenia. 12.Szczegółowe warunki realizacji Umowy zawarte zostały w treści Załącznika nr 3 do SWZ – Istotne postanowienia umowy. 13.Szczegółowe informacje znajdują się w treści Rozdziału III SWZ.

Identyfikator procedury: 418f1ab6-af19-4035-a2b7-5008cb4ee051

Poprzednie ogłoszenie: 491851-2025

Wewnętrzny identyfikator: Nr postępowania: OZP.26.1.55.2025.JKO

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Tryb przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Pzp na dostawę o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem kwalifikowanym. 3. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://lciit.ezamawiajacy.pl/>. 4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://lciit.ezamawiajacy.pl/pn/lciit/demand/223064/notice/public/details> 5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się w treści Rozdz. ust. 7 VIII SWZ i dalszych ustępach. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 7. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 2 Pzp w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej: JEDZ według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz JEDZ. 8. Do oferty Wykonawca dołącza również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenie Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Zał. nr 7 do SWZ. 9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zał. nr 6 do SWZ; 2) odpisu lub informacji z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 3) informacji z KRK w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 36 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 Pzp Zał. nr 5 do SWZ; 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznych. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w

formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1, ust. 3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 12. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w treści art. 57 Pzp.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30216110 Skanery komputerowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 4

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-029

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1.Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „Dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów”– znak sprawy: OZP. 26.1.55.2025.JKO. 2.Instrukcja korzystania z Platformy: 1)W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania (po upływie terminu składania ofert dokumentacja jest dostępna w zakładce „W toku”, a po zakończeniu postępowania w zakładce „Archiwalne”). 2)Zadawanie pytań do treści SWZ za pośrednictwem Platformy: -bez logowania–poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie”, -poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się na konto użytkownika w zakładce „Korespondencja”. 3) Przystąpienie do postępowania: a)przystąpienie wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii; <https://lciit.ezamawiajacy.pl/> b)Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”, c)rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: -kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub -jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych, d)po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu, e)w przypadku problemów technicznych

dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 9:00 do 17:00, - pod num. telef.:(22)257-22-23,-pod adresem e-mail:oneplace@marketplanet.pl 3.

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: -stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; - komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje; - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0); -włączona obsługa JavaScript; - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 4.

Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach, w szczególności: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc 5.Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik oferty wraz z załącznikami przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 6.Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. 7.O terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie. 8.Osobami uprawnionymi do kontaktów są:1) Joanna Kowalska–nr tel.814781356, e-mail: joanna.kowalska@lclit.lubelskie.pl 2)Maria Szczur–nr tel.814416533, e-mail: maria.szczur@lclit.lubelskie.pl. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3.Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. 4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym lub Ofercie oficjalną nazwę handlową oferowanego rozwiązania (produktu, sprzętu). Niewskazanie nazwy handlowej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. 5.Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1)oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 SWZ; 2)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączn.nr 7 do SWZ; 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z Rozdz. VII ust. 8 (jeżeli dotyczy); 4)przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału. 6.Wykonawca winien załączyć do oferty (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w osobnym pliku (Przedmiotowe środki dowodowe) zawierające: a)dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada system zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 9001:200 lub równoważny system jakości oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu. b)dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada system zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 14001 lub równoważny system jakości oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu. c)dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada certyfikat ENERGY STAR ENERGY STAR, przy czym dopuszcza się przedstawienie równoważnych certyfikatów lub raportów potwierdzających spełnianie norm efektywności energetycznej. d)oświadczenie producenta oferowanych skanerów potwierdzających spełnianie kryteriów środowiskowych zgodnie z dyrektywą RoHS UE o eliminacji substancji niebezpiecznych. 7.Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy

spełniają określone wymagania, cechy i kryteria. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. W przypadku niezłożenia w wymaganym terminie przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. c Pzp. 8.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 9.Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. 10.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 11.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem kwalifikowanym. 12.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. 13.Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (oświadczenie własne Wykonawcy z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Dokument musi być złożony w postaci elektronicznej i opatrzony podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 14. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. 15.W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie zgodnie z Rozdz. VIII SWZ. 16. Szczegółowe informacje dot. sposobu złożenia oferty znajdują się w treści Rozdziału XI SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów
Opis: 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ). 2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. 3.Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do 15:30 w Dni robocze. 4.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami. 5.Oferowany sprzęt w dniu podpisania Protokołu Odbioru nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży. 6.Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji minimum 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji na dostarczony Sprzęt uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu. 7.W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze dla Zamawiającego warunki gwarancji, mają one zastosowanie do niniejszej umowy. 8.Uслуги serwisowe będą świadczone przez producenta oferowanego sprzętu lub wskazany przez niego w tym zakresie autoryzowany serwis. 9.Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. 10.Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie producenta lub autoryzowanym serwisie producenta, jeśli naprawa w miejscu używania Sprzętu Zamawiającego okaże się niemożliwa. 11.Usunięcie awarii Sprzętu nastąpi poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy, wolny od wad i o tożsamy, bądź wyższych parametrach, w ciągu 5 Dni roboczych od momentu zgłoszenia. 12.Szczegółowe warunki realizacji Umowy zawarte zostały w treści Załącznika nr 3 do SWZ – Istotne postanowienia umowy. 13.Szczegółowe informacje znajdują się w treści Rozdziału III SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: OZP.26.1.55.2025.JKO

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30216110 Skanery komputerowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 4

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-029

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 14 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: Szczegółowy sposób realizacji zamówienia, a także rozliczenia i płatności znajduje się w IPU stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ. Rodzaj i zakres zmian Umowy oraz warunków ich wprowadzania został określony w paragrafie 12 treści Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ. 1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „Dostawa 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów” – znak sprawy: OZP.26.1.55.2025.JKO. 2. Instrukcja korzystania z Platformy: 1) W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania (po upływie terminu składania ofert dokumentacja jest dostępna w zakładce „W toku”, a po zakończeniu postępowania w zakładce „Archiwalne”). 2) Zadawanie pytań do treści SWZ za pośrednictwem Platformy: -bez logowania – poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie”, -poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się na konto użytkownika w zakładce „Korespondencja”. 3) Przystąpienie do postępowania: a) przystąpienie wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii; <https://lcit.ezamawiajacy.pl/> b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”, c) rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: -kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub -jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych, d) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu, e) w przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 9:00 do 17:00, - pod num. telef.: (22) 257-22-23, - pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl 3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: -stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; -komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje; -zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0); -włączona obsługa JavaScript; -zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach, w szczególności: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc 5. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik oferty wraz z załącznikami przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w

Polsce. 7.O terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie. 8.Osobami uprawnionymi do kontaktów są:1)Joanna Kowalska–nr tel.814781356, e-mail: joanna.kowalska@lciit.lubelskie.pl 2)Maria Szczur–nr tel.814416533, e-mail: maria.szczur@lciit.lubelskie.pl. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3.Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. 4.Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym lub Ofercie oficjalną nazwę handlową oferowanego rozwiązania (produktu, sprzętu). Niewskazanie nazwy handlowej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. 5.Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1)oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 SWZ; 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącz.nr 7 do SWZ; 3)dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z Rozdz. VII ust. 8 (jeżeli dotyczy); 4)przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału. 6.Wykonawca winien załączyć do oferty (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w osobnym pliku (Przedmiotowe środki dowodowe) zawierające: a)dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada system zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 9001:200 lub równoważny system jakości oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu. b)dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada system zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 14001 lub równoważny system jakości oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu. c)dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada certyfikat ENERGY STAR, przy czym dopuszcza się przedstawienie równoważnych certyfikatów lub raportów potwierdzających spełnianie norm efektywności energetycznej. d)oświadczenie producenta oferowanych skanerów potwierdzających spełnianie kryteriów środowiskowych zgodnie z dyrektywą RoHS UE o eliminacji substancji niebezpiecznych. 7.Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania, cechy i kryteria. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. W przypadku niezłożenia w wymaganym terminie przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. c Pzp. 8.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 9.Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. 10.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem kwalifikowanym. 12.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. 13.Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (oświadczenie własne Wykonawcy z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Dokument musi być złożony w postaci elektronicznej i opatrzony podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 14.Szczegółowe informacje dot. sposobu złożenia oferty znajdują się w treści Rozdziału XI SWZ.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Ze względu na przedmiot zamówienia, jego parametry techniczne i własności funkcjonalne, nie jest możliwe zastosowanie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto za całość zamówienia

Opis: Cena brutto za całość zamówienia – max. 60 pkt Ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie według poniższego wzoru: Liczba punktów =Cena brutto oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/Cena brutto oferty badanej)x 60 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Gwarancja

Opis: Gwarancja -max.40 pkt. Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, otrzymując odpowiednio: 24 miesiące- 0 pkt, 36 miesięcy- 20 pkt, 48 miesięcy- 40 pkt. W przypadku niezaznaczenia żadnej z opcji lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji w kryterium „Gwarancja”, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp. Maksymalny okres gwarancji na dostarczony Sprzęt uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia znajduje się w treści Rozdziału XVIII SWZ. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

Organizacja realizująca płatność: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

Organizacja podpisująca umowę: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 24 200,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Skanowanie.pl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 4

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 24 200,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 350/LCIT/UIN/2025

Tytuł: Umowa nr 350/LCIT/UIN/2025 na dostawę 11 szt. skanerów z automatycznym podajnikiem dokumentów

Data wyboru zwycięzcy: 30/09/2025

Data zawarcia umowy: 23/10/2025

Organizacja podpisująca umowę: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez małych oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikrooferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty zweryfikowane jako niedopuszczalne

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 24 200,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 29 208,08 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

Numer rejestracyjny: REGON: 387842118, NIP: 7123412672

Departament: Oddział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: adres siedziby: ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin, adres

korespondencyjny: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, piętro I, pokój 1.20, 20-029 Lublin

Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-027, 20-029
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: joanna.kowalska@lciit.lubelskie.pl
Telefon: 81 47 81 356
Adres strony internetowej: <https://lciit.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://lciit.ezamawiajacy.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja podpisująca umowę
Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy
Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: REGON: 010828091, NIP: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Skanowanie.pl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe
Numer rejestracyjny: NIP: 5342637826, REGON 388592385
Adres pocztowy: ul. Krótka 1
Miejscowość: Raszyn
Kod pocztowy: 05-090
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7017de09-2110-4eae-a399-c908e5c3dde1 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 03/11/2025 06:31:56 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 729806-2025

Numer wydania Dz.U. S: 212/2025

Data publikacji: 04/11/2025