

735042-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi bankowe – Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Chełm i jego jednostek organizacyjnych w latach 2025-2030

OJ S 234/2024 02/12/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miasto Chełm

E-mail: zamowienia@umchelm.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Chełm i jego jednostek organizacyjnych w latach 2025-2030

Opis: Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Chełm i jego jednostek organizacyjnych w latach 2025-2030. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych, 2) prowadzenie usługi lokowania wolnych środków Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do lokowania wolnych środków w innych bankach, 3) wprowadzenie blokady sald ujemnych na wszystkich rachunkach, z wyjątkiem rachunku bieżącego budżetu Miasta Chełm, w którym będzie dostępny kredyt; 4) oprocentowanie środków pieniężnych, 5) udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta w każdym roku obowiązywania Umowy, 6) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych – minimalne wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego określono w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia, 7) system bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych, 8) prowadzenie usługi konsolidacji wirtualnej sald – usługa konsolidacji wirtualnej będzie obejmować rachunki Zamawiającego wymienione w załączniku nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności rachunek bieżący budżetu Miasta Chełm, 9) udostępnienie dziennego raportu z wykazem rachunków niepodlegających konsolidacji, zawierającego również rachunki VAT, w następującym układzie: nazwa posiadacza, numer konta i nazwa, saldo rachunku, 10) realizację poleceń przelewu krajowych i zagranicznych z rachunków Zamawiającego i jednostek organizacyjnych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT, SEPA) składanych elektronicznie i papierowo, 11) prowadzenie rozliczeń w formie polecenia zapłaty, 12) zapewnienie usługi płatności masowych, 13) zapewnienie bezkosztowej obsługi gotówkowej w zakresie wpłat i wypłat, 14) prowadzenie obsługi kasowej w budynku Urzędu Miasta Chełm przy ul. Lubelskiej 65, 15) przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem terminali POS, 16) wydawanie i obsługa kart płatniczych systemu VISA i/lub Master Card, 17) wydawanie, wznowienie i obsługa kart przedpłaconych, 18) generowanie i przekazywanie Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym wyciągów bankowych, 19) udostępnienie Zamawiającemu i miejskim jednostkom organizacyjnym wyciągów z plików JPK za cały okres objęty obsługą bankową, 20) informowanie Zamawiającego telefonicznie i następnie

potwierdzenie za pośrednictwem e-mail o wpływających do Wykonawcy zajęciach wiarytelności pieniężnej z rachunków bankowych w dniu ich otrzymania, 21) udzielanie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, pozyskiwanych przez Wykonawcę z Centralnej Informacji, zbiorczych informacji o rachunkach bankowych tych posiadaczy, w stosunku do których Zamawiający uzyskał tytuł prawny do spadku (papierowo i elektronicznie), 22) przygotowywanie na pisemną prośbę Zamawiającego opinii, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej, 23) wsparcie w zakresie weryfikacji udzielonych przez kontrahentów zabezpieczeń roszczeń pozwalających na pokrycie kosztów wykonania zastępczego - w postaci m.in. depozytów i gwarancji, 24) zapewnienie doradcy bankowego dla Zamawiającego, 25) przekazanie Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 30 dni po zakończeniu realizacji umowy, archiwum operacji na rachunkach w formacie uzgodnionych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia określają: Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – załącznik nr 6 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 9 do SWZ.

Identyfikator procedury: 814755d1-d212-4446-9046-a4b41e8abf35

Wewnętrzny identyfikator: BZP.271.5.58.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: przetarg nieograniczony

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Lubelska 65

Miejscowość: Chełm

Kod pocztowy: 22-100

Podpodział krajowy (NUTS): Chełmsko-zamojski (PL812)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. 2. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl> 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. 4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: info@umchelm.pl lub zamowienia@umchelm.pl 5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem w Rozdziale 9 pkt 9.3. SWZ: 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl> 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 3) Rejestracja Wykonawcy: Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie - konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu. 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Za datę przekazania ofert, dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako: 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES, 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; 4) Włączona obsługa JavaScript; 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania

UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej także "ustawą" lub "ustawą PZP". -

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Chełm i jego jednostek organizacyjnych w latach 2025-2030

Opis: Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Chełm i jego jednostek organizacyjnych w latach 2025-2030. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych, 2) prowadzenie usługi lokowania wolnych środków Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do lokowania wolnych środków w innych bankach, 3) wprowadzenie blokady sald ujemnych na wszystkich rachunkach, z wyjątkiem rachunku bieżącego budżetu Miasta Chełm, w którym będzie dostępny kredyt, 4) oprocentowanie środków pieniężnych, 5) udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta w każdym roku obowiązywania Umowy, 6) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych – minimalne wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego określono w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia, 7) system bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych, 8) prowadzenie usługi konsolidacji wirtualnej sald – usługa konsolidacji wirtualnej będzie obejmować rachunki Zamawiającego wymienione w załączniku nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności rachunek bieżący budżetu Miasta Chełm, 9) udostępnienie dziennego raportu z wykazem rachunków niepodlegających konsolidacji, zawierającego również rachunki VAT, w następującym układzie: nazwa posiadacza, numer konta i nazwa, saldo rachunku, 10) realizację poleceń przelewu krajowych i zagranicznych z rachunków Zamawiającego i jedno-stek organizacyjnych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT, SEPA) składanych elektronicznie i papierowo, 11) prowadzenie rozliczeń w formie polecenia zapłaty, 12) zapewnienie usługi płatności masowych, 13) zapewnienie bezkosztowej obsługi gotówkowej w zakresie wpłat i wypłat, 14) prowadzenie obsługi kasowej w budynku Urzędu Miasta Chełm przy ul. Lubelskiej 65, 15) przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem terminali POS, 16) wydawanie i obsługa kart płatniczych systemu VISA i/lub Master Card, 17) wydawanie, wznowienie i obsługa kart przedpłaconych, 18) generowanie i przekazywanie Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym wyciągów bankowych, 19) udostępnienie Zamawiającemu i miejskim jednostkom organizacyjnym wyciągów z plików JPK za cały okres objęty obsługą bankową, 20) informowanie Zamawiającego telefonicznie i następnie potwierdzenie za pośrednictwem e-mail o wpływających do Wykonawcy zajęciach wiarygodności pieniężnej z rachunków bankowych w dniu ich otrzymania, 21) udzielanie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, pozyskiwanych przez Wykonawcę z Centralnej Informacji, zbiorczych informacji o

rachunkach bankowych tych posiadaczy, w stosunku do których Zamawiający uzyskał tytuł prawny do spadku (papierowo i elektronicznie), 22) przygotowywanie na pisemną prośbę Zamawiającego opinii, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej, 23) wsparcie w zakresie weryfikacji udzielonych przez kontrahentów zabezpieczeń roszczeń pozwalających na pokrycie kosztów wykonania zastępczego - w postaci m.in. depozytów i gwarancji, 24) zapewnienie doradcy bankowego dla Zamawiającego, 25) przekazanie Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 30 dni po zakończeniu realizacji umowy, archiwum operacji na rachunkach w formacie uzgodnionych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia określają: Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – załącznik nr 6 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 9 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: BZP.271.5.58.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Chełmsko-zamojski (PL812)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/03/2025

Data zakończenia trwania: 30/03/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Wysokość opłaty ryczałtowej brutto za wykonanie bankowej obsługi

Opis: Wysokość opłaty ryczałtowej brutto za wykonanie bankowej obsługi 80% . Szczegółowy opis kryterium oceny ofert został zawarty w Rozdziale 14 SWZ

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 80

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach objętych wirtualną konsolidacją

Opis: Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach objętych wirtualną konsolidacją 5% . Szczegółowy opis kryterium oceny ofert został zawarty w Rozdziale 14 SWZ

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta

Opis: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta 15% . Szczegółowy opis kryterium oceny ofert został zawarty w Rozdziale 14 SWZ

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 76 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).

Termin składania ofert: 10/01/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 10/01/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Informacje zawarte są w dokumentacji zamówienia

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegóły opisane są w dokumentacji zamówienia

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Szczegóły opisane są w dokumentacji zamówienia

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w Dziale IX ustawy. Przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się; a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miasto Chełm

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Miasto Chełm

Organizacja rozpatrująca oferty: Miasto Chełm

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miasto Chełm

Numer rejestracyjny: 110198238

Departament: Biuro Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Lubelska 65

Miejscowość: Chełm

Kod pocztowy: 22-100

Podpodział krajowy (NUTS): Chełmsko-zamojski (PL812)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: zamowienia@umchelm.pl

Telefon: +48825652073

Adres strony internetowej: <https://www.chelm.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>

Profil nabywcy: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0038

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Sekretariat Biura Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/%20odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawcze/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 0b634ea3-c3f8-4e87-9ca3-88acd17c56ec - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 29/11/2024 08:36:19 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 735042-2024

Numer wydania Dz.U. S: 234/2024

Data publikacji: 02/12/2024