

Polska-Lublin: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

OJ S 235/2023 06/12/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

---

### I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: Al. Raclawickie 1

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 20-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Regina Wolińska

E-mail: [regina.wolinska@umlub.pl](mailto:regina.wolinska@umlub.pl)

Tel.: +48 814485273

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl)

Adres profilu nabywcy: <http://umlubeb2b.com.pl>

### I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

### I.5. Główny przedmiot działalności

Edukacja

## Sekcja II: Przedmiot

---

### II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1. Nazwa

Sukcesywna i kompleksowa usługa organizacji i obsługi wyjazdów zagranicznych na wizyty studyjne pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (32/23)

Numer referencyjny: UM-ZP-262-32/23

#### II.1.2. Główny kod CPV

80000000 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

#### II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna i kompleksowa usługa organizacji i obsługi wyjazdów zagranicznych na wizyty studyjne pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie do renomowanych zagranicznych ośrodków naukowych i naukowo-dydaktycznych w Europie (zwanego dalej: „przedmiotem zamówienia”).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne określone na podst. art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

#### **II.1.6. Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

#### **II.1.7. Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT: 837 885,84 PLN

### **II.2. Opis**

#### **II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV**

55110000 Hotelarskie usługi noclegowe, 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 80500000 Usługi szkoleniowe, 66510000 Usługi ubezpieczeniowe

#### **II.2.3. Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Lublin

#### **II.2.4. Opis zamówienia**

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna i kompleksowa usługa organizacji i obsługi wyjazdów zagranicznych na wizyty studyjne pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie do renomowanych zagranicznych ośrodków naukowych i naukowo-dydaktycznych w Europie (zwanego dalej: „przedmiotem zamówienia”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

#### **II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników wizyty studyjnej przed wyjazdem / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

#### **II.2.11. Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### **II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu: Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z023/17

#### **II.2.14. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **Sekcja IV: Procedura**

---

#### **IV.1. Opis**

#### **IV.1.1. Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### **IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### **IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### **IV.2. Informacje administracyjne**

#### **IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 151-481810](#)

#### **IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

#### **IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

---

#### **Nazwa:**

Sukcesywna i kompleksowa usługa organizacji i obsługi wyjazdów zagranicznych na wizyty studyjne pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie ... (32/23)

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

#### **V.2. Udzielenie zamówienia**

##### **V.2.1. Data zawarcia umowy**

24/11/2023

##### **V.2.2. Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 4

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 4

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

##### **V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Sun&More sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP851315161

Adres pocztowy: ul. Madalińskiego 8 lok.215

Miejscowość: Szczecin

Kod NUTS: PL428 Szczeciński

Kod pocztowy: 70-101

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

##### **V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 720 000,16 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 720 000,16 PLN

##### **V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**

### VI.3. Informacje dodatkowe

Całkowita, maksymalna wartość umowy wynosi łącznie 720 000,16 zł brutto (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy i 16/100zł) w tym 720 000,16 zł netto (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy i 16/100zł), (stawka VAT zw.).

### VI.4. Procedury odwoławcze

#### VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: UZP, KIO

Miejscowość: nd

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia**

01/12/2023