

739203-2025 - Wyniki

Polska – Usługi udzielania kredytu – Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 300 000 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
OJ S 215/2025 07/11/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Rzepin

E-mail: sekretariat@rzepin.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 300 000 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 7 300 000 zł (słownie: siedem milionów trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie na rok 2025 (w kwocie: 5 406 266,96 zł) oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań (w kwocie: 1 893 733,04 zł.). 1) Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach kwartalnych od 2026 roku do końca 2038 roku (wg poniższego harmonogramu): Rok 2026 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2027 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2028 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2029 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2030 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2031 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2032 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2033 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2034 - 31 marca 25.000,00 zł - 30 czerwca 25.000,00 zł - 30 września 25.000,00 zł - 31 grudnia 25.000,00 zł Rok 2035 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2036 - 31 marca 25.000,00 zł - 30 czerwca 25.000,00 zł - 30 września 25.000,00 zł - 31 grudnia 25.000,00 zł Rok 2037 - 31 marca 575.000,00 zł - 30 czerwca 575.000,00 zł - 30 września 575.000,00 zł - 31 grudnia 575.000,00 zł Rok 2038 - 31 marca 525.000,00 zł - 30 czerwca 525.000,00 zł - 30 września 525.000,00 zł - 31 grudnia 525.000,00 zł W przypadku, gdy w/w dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2025 r. 3) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma 365 dni. 4) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu trzech dni

od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego). 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego (Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od niewykorzystanej części kredytu). W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone. 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w trakcie obowiązywania umowy, dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu. Wszystkie zmiany będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu nowego harmonogramu spłaty kredytu pomiędzy stronami umowy. Przesłanką do zmiany harmonogramu spłaty kredytu będą uwarunkowania wynikające z obowiązku zachowania przez zamawiającego wymogów zawartych w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu (bez uprzedniej dyspozycji) w dowolnym terminie całości lub części kredytu wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia dokonania wcześniejszej spłaty bez żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat itp.). 8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty. 9) Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu. 10) Wykonawca będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (od wykorzystanej kwoty kredytu). 11) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrachunkowy). 12) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc - do ostatniego dnia miesiąca przy czym: a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu, b) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 13) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami lub opłatami) niż odsetki od kredytu. Nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (np. prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.). 14) Marża wykonawcy nie może ulec zmianie podczas trwania umowy (marża będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy). 15) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu i opinii jego obsługi odbywać się będzie bez opłat i prowizji. 16) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową. 17) Waluta PLN. 18) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego ofer

Identyfikator procedury: a5301a47-f8b1-42cc-a2fd-4517cd42738a

Wewnętrzny identyfikator: RGKŚI.271.9.2025.AP

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp). 2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (Dot. Części I i Części II): • załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów • kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem bezpłatnej Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin> Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rzepin.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). 5. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy. Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, założyć konto na Platformie. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności Platformy, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego na Platformie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta Platformy. 6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 9. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie (Platformie zakupowej) <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin> 10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast. 11. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera rozdział VII SWZ. 12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. 13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 14. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych. 15. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków postępowania o udzielenie zamówienia (pełny opis procedury), warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu,

kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez wykonawców. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin>

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Plac Ratuszowy 1

Miejscowość: Rzepin

Kod pocztowy: 69-110

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ: 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do SWZ oraz wypełniony załącznik nr 1a do SWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”) 2) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika 2 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie JEDZ o których mowa w ww. pkt. 2 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, b) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie: art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 300 000 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 7 300 000 zł (słownie: siedem milionów trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie na rok 2025 (w kwocie: 5 406 266,96 zł) oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań (w kwocie: 1 893 733,04 zł.). 1) Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach kwartalnych od 2026 roku do końca 2038 roku (wg poniższego harmonogramu): Rok 2026 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2027 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2028 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2029 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2030 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2031 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2032 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2033 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2034 - 31 marca 25.000,00 zł - 30 czerwca 25.000,00 zł - 30 września 25.000,00 zł - 31 grudnia 25.000,00 zł Rok 2035 - 31 marca 75.000,00 zł - 30 czerwca 75.000,00 zł - 30 września 75.000,00 zł - 31 grudnia 75.000,00 zł Rok 2036 - 31 marca 25.000,00 zł - 30 czerwca 25.000,00 zł - 30 września 25.000,00 zł - 31 grudnia 25.000,00 zł Rok 2037 - 31 marca 575.000,00 zł - 30 czerwca 575.000,00 zł - 30 września 575.000,00 zł - 31 grudnia 575.000,00 zł Rok 2038 - 31 marca 525.000,00 zł - 30 czerwca 525.000,00 zł - 30 września 525.000,00 zł - 31 grudnia 525.000,00 zł W przypadku, gdy w/w dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2025 r. 3) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma 365 dni. 4) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu trzech dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego). 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego (Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od niewykorzystanej części kredytu). W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone. 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w trakcie obowiązywania umowy, dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu. Wszystkie zmiany będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu nowego harmonogramu spłaty kredytu pomiędzy stronami umowy. Przestanką do zmiany harmonogramu spłaty kredytu będą uwarunkowania wynikające z obowiązku zachowania przez zamawiającego wymogów zawartych w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu (bez uprzedniej dyspozycji) w dowolnym terminie całości lub części kredytu wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia dokonania wcześniejszej spłaty bez żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat itp.). 8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty. 9) Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu. 10) Wykonawca będzie

naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (od wykorzystanej kwoty kredytu). 11) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrachunkowy). 12) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc - do ostatniego dnia miesiąca przy czym: a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu, b) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 13) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami lub opłatami) niż odsetki od kredytu. Nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (np. prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.). 14) Marża wykonawcy nie może ulec zmianie podczas trwania umowy (marża będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy). 15) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu i opinii jego obsługi odbywać się będzie bez opłat i prowizji. 16) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową. 17) Waluta PLN. 18) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego ofer Wewnętrzny identyfikator: RGKŚl.271.9.2025.AP

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gmina Rzepin

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 21/10/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 65711c5d-c99d-471e-9db7-36056e2cead1-01

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty

Opis: 1. Kryteriami oceny ofert są: 1) cena oferty (C) - 100 % Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Jako jedyne kryterium oceny ofert zastosowano cenę. Na koszty cyklu życia przedmiotu zamówienia składają się tylko koszty nabycia, czyli cena. Usługa kredytu nie będzie generowała żadnych innych kosztów związanych z użytkowaniem, utrzymaniem czy wycofaniem z eksploatacji. Usługa udzielenia kredytu jest usługą o ściśle ustalonych

standardach jakościowych, na straży których stoi Komisja Nadzoru Finansowego, sprawująca nadzór nad sektorem bankowym. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy. 2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty. 1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia wyznaczana będzie ze wzoru: $Cena\ oferty\ najniższej\ C = \frac{Cena\ oferty\ badanej\ (W)}{W} \times 100$ (W – waga kryterium 100 %) Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 100 pkt. 2) Ostateczny ranking ofert: Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryteriów cena. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (Sądu zamówień publicznych). Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Rzepin Organizacja realizująca płatność: Gmina Rzepin

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 3 744 301,75 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 3 744 301,75 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: RGKŚI.272.9.2025

Data wyboru zwycięzcy: 07/10/2025

Data zawarcia umowy: 21/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Rzepin

Numer rejestracyjny: 5980005597

Adres pocztowy: Plac Ratuszowy 1

Miejscowość: Rzepin

Kod pocztowy: 69-110

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

E-mail: sekretariat@rzepin.pl

Telefon: +48 95 759 60 91

Adres strony internetowej: <https://rzepin.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin>

Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Wielkość podmiotu gospodarczego: Duże

Numer rejestracyjny: 5250007738

Adres pocztowy: ul. Świętokrzyskiej 36,

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-116

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fecaea15-efb2-4df2-83c9-e400d5196411 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 06/11/2025 10:06:13 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 739203-2025

Numer wydania Dz.U. S: 215/2025

Data publikacji: 07/11/2025