

Polska-Łódź: Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

OJ S 235/2023 06/12/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zakład Usługowo-Produkcyjny Lasów Państwowych

Adres pocztowy: ul. Legionów 113

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 91-073

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Bodzioch

E-mail: zup@lodz.lasy.gov.pl

Tel.: +48 426322647

Faks: +48 426325841

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://zup.lodz.lasy.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zup_lasy_lodz

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Dostawa odzieży dla pracowników PGL LP biorących udział w działaniach związanych z gaszeniem pożarów lasów

Numer referencyjny: NH.270.28.2023

II.1.2. Główny kod CPV

18000000 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży dla pracowników PGL LP biorących udział w działaniach związanych z gaszeniem pożarów lasów.

2. Opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części został zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia. Ilości asortymentu określono w Załączniku nr 1a do SWZ –

część 1, Załączniku nr 1b do SWZ - część 2 (Formularze asortymentowo-cenowe). Podane ilości przedmiotu zamówienia (asortymentu) stanowią maksymalne ilości przedmiotu zamówienia, jaką może zamówić Zamawiający i służą do porównania, i oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów projektu umowy. Warunki realizacji zamówienia zawarto w Załączniku nr 5 do SWZ - wzór umowy. Minimalny okres gwarancji na każdy asortyment wynosi 12 miesięcy licząc od daty wystawienia faktury.

3. Przedmiot zamówienia dla każdej z części musi być zgodny z Załącznikiem nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części:

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Odzież ochronna

Część nr: 1

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

18000000 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

II.2.4. Opis zamówienia

Odzież ochronna:

1. Ubranie ochronne

1a) Kurtka ochronna – 300 szt.

1b) Spodnie ochronne – 300 szt.

2. Rękawice ochronne – 300 szt.

3. Obuwie ochronne – 300 szt.

4. Kominarka ochronna – 300 szt.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy częściowej (standardowego zamówienia częściowego) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach realizacji Umowy oraz w terminach w niej przewidzianych, w przypadku wyczerpania ilości wskazanych w Formularzu ofertowym, Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prawo opcji zostało opisane w projekcie umowy.

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium: 8 000,00 PLN

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Asortyment BHP

Część nr: 2

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

18000000 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

II.2.4. Opis zamówienia

Asortyment BHP

1. Hełm ochronny – 300 szt.

2. Gogle ochronne – 300 szt.

3. Maski ochronne – 300 szt.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy częściowej (standardowego zamówienia częściowego) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach realizacji Umowy oraz w terminach w niej przewidzianych, w przypadku wyczerpania ilości wskazanych w Formularzu ofertowym, Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prawo opcji zostało opisane w projekcie umowy.

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium: 2 000,00 PLN

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1.

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Odzież ochronna

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Asortyment BHP

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - JEDZ.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/819193> (strona prowadzonego postępowania).
3. Na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. Ofertę należy sporządzić, zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik do SWZ, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy odpowiednio dla części na którą/re składana jest oferta wg Załącznika do SWZ - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) JEDZ – wg Załącznika do SWZ
- 3) oświadczenie Wykonawcy /pkt. VIIA. SWZ/- wg Załącznika do SWZ
- 4) wadium /oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź/
- 5) /jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej, np. KRS, CEDiG.
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeśli dotyczy),
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby /pkt. VIIA. SWZ/; (jeśli dotyczy),
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp); wg Załącznika do SWZ;

UWAGA:

Pozostałe informacje dot. postępowania (w tym składania dokumentów przez wykonawców, wykonawców ubiegających się wspólnie), których ze względu na ograniczoną liczbę znaków poszczególnych sekcji niniejszego formularza nie można było w nim umieścić, znajdują się w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnianej na stronie prowadzonego postępowania.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOLAWCZA

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

01/12/2023