

748824-2024 - Wyniki

Polska – Usługi odśnieżania – Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Brzozów oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów wraz z dostawą mieszanki piaskowo-solnej w sezonie 2024/2025.

OJ S 239/2024 09/12/2024

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Dostawy - Usługi**

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Brzozów

E-mail: zp@brzozow.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Brzozów oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów wraz z dostawą mieszanki piaskowo-solnej w sezonie 2024/2025.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Brzozów oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów tj. Humniska MS., Humniska DS., Grabownica Starzeńska, Turze Pole , Górki, Zmiennica, Stara Wieś i Przysietnica oraz dostawa mieszanki piaskowo solnej. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności: • odśnieżanie wskazanych ulic, chodników i parkingów na terenie miasta Brzozowa oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów tj. Humniska MS., Humniska DS., Grabownica Starzeńska, Turze Pole, Górki, Zmiennica, Stara Wieś i Przysietnica, • zwalczanie gołoledzi na ulicach, chodnikach i parkingach na terenie w/w miejscowości poprzez usuwanie śniegu, posypywanie piaskiem, posypywanie mieszanką piaskowo-solną, • dostawa piasku i mieszanki piaskowo-solnej wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, • zbieranie piasku po okresie zimowym z ulic i chodników na terenie miasta Brzozowa wraz z czyszczeniem krater burzowych i studzienek ściekowych, na których prowadzone były usługi w zakresie zimowego utrzymania chodników i dróg gminnych, • wywożenie śniegu z miejsc wskazanych, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

Identyfikator procedury: 44565833-d0ab-42b1-9061-bf32e15c4557

Poprzednie ogłoszenie: 632315-2024

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.55.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Szczegółowy opis procedury został zawarty w dokumentach zamówienia dostępnych na stronie postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a5e5f911-97c5-4456-81a7-0085c1d40c9e> Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający w postępowaniu najpierw dokona

badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy NIE SĄ ZOBOWIĄZANI do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Analogicznie wykonawcy nie składają wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych, gdyż do złożenia tychże zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający przypomina, że podmiotowymi środkami dowodowymi NIE SĄ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 11 podpunkt 3 specyfikacji warunków zamówienia oraz oświadczenie wykonawców występujących wspólnie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w punkcie 26 podpunkt 1 lit. e specyfikacji warunków zamówienia, tym samym powinny zostać złożone wraz z ofertą o ile w odniesieniu do danego przypadku będą mieć zastosowanie.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Dodatkowy charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 34927100 Sól drogowa, 14211000 Piasek

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Armii Krajowej 1

Miejscowość: Brzozów

Kod pocztowy: 36-200

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 145 616,20 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu: a) portalu e-Zamowienia, adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> b) poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej do komunikacji: zp@brzozow.pl Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Minimalne wymagania techniczne

dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 224587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania tj. ZP.271.55.2024. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .rar. Zamawiający w ramach postępowania nie dopuszcza posługiwania się formatami lub aplikacjami wymagającymi od zamawiającego użycia wyłącznie oprogramowania płatnego w celu zapoznania się z treścią przekazywanych dokumentów. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku: a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; b) przedmiotowych środków dowodowych -

odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p. - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku: a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; c) pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 14 i ppkt. 17, może dokonać również notariusz. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Każda ze stron, która przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez wykonawcę w przekazanych dokumentach, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów i udzielania wyjaśnień jest: Sławomir Szałajko, Urząd Miejski w Brzozowie, Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, II piętro, pokój nr 204, w godzinach: w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30, w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30. Telefon: +48 133061061 Poczta elektroniczna: zp@brzozow.pl

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

European Legislation Identifier - <https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/1320/ogl>

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Brzozów oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów wraz z dostawą mieszanki piaskowo-solnej w sezonie 2024/2025.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Brzozów oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów tj. Humniska MS., Humniska DS., Grabownica Starzeńska, Turze Pole, Górki, Zmiennica, Stara Wieś i Przysietnica oraz dostawa mieszanki piaskowo-solnej. W zakres usług objętych przedmiotem zamówienia wchodzi w szczególności: • odśnieżanie wskazanych ulic, chodników i parkingów na terenie miasta Brzozowa oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów tj. Humniska MS., Humniska DS., Grabownica Starzeńska, Turze Pole, Górki, Zmiennica, Stara Wieś i Przysietnica, • zwalczanie gołoledzi na ulicach, chodnikach i parkingach na terenie w/w miejscowości poprzez usuwanie śniegu, posypywanie piaskiem, posypywanie mieszanką piaskowo-solną, • dostawa piasku i mieszanki piaskowo-solnej wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, • zbieranie piasku po okresie zimowym z ulic i chodników na terenie miasta Brzozowa wraz z czyszczeniem krater burzowych i studzienek ściekowych, na których prowadzone były usługi w zakresie zimowego utrzymania chodników i dróg gminnych, • wywożenie śniegu z miejsc wskazanych, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.55.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Dodatkowy charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 34927100 Sól drogowa, 14211000 Piasek

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Realizacja zamówienia na terenie całej Gminy Brzozów. Miasto Brzozów oraz sołectwa Humniska MS, Humniska DS, Grabownica Starzeńska, Turze Pole, Górki, Zmiennica, Stara Wieś i Przysietnica.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 25/11/2024

Data zakończenia trwania: 15/03/2025

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 145 616,20 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty /wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W

kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych wykonawcom jako załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SWZ zamawiający wymaga, aby oświadczenia znajdujące się we wzorach formularzy wykonawca zamieścił w swojej ofercie. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) tabela A1 (formaty do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne), A2 (formaty do danych zawierających informację graficzną), B1 (formaty do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi) i B2 (formaty do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML). Ofertę cenową zamawiający proponuje sporządzić zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby treść oferty zawierała wszystkie oświadczenia określone w treści załącznika nr 3. Zamawiający wymaga, aby cena oferty uwzględniała wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, sposób obliczenia ceny oferty opisano w punkcie 20 specyfikacji warunków zamówienia. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający wymaga, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania: a. przedstawienia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, albo b. wskazania danych umożliwiających dostęp do wyżej wymienionych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. NIP, REGON, nr KRS), albo c. przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16 ppkt. 15 lit. a specyfikacji Zapisy powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. Do oferty wykonawca załącza przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu (w niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych). Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku nazwanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Przez cenę zamawiający rozumie łączny cenę całkowitą, ryczałtową za 1 dzień kalendarzowy świadczenia usług będących przedmiotem umowy. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów. Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60. Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru: $(C_{min}/C) \times 60 = cp$ Cmin – najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych C – cena badanej oferty cp – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę z kryterium cena Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas reakcji

Opis: Przez czas reakcji zamawiający rozumie czas pomiędzy wezwaniem przez przedstawiciela zamawiającego a rozpoczęciem świadczenia usługi w miejscu świadczenia usługi, mierzonym w minutach. Maksymalny czas reakcji wynosi 90 minut. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium czas reakcji – 40 punktów. Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się do realizacji zamówienia z czasem reakcji: • maks. 90 minut otrzyma 0 punktów • maks. 70 minut otrzyma 10 punktów • maks. 50 minut otrzyma 20 punktów • maks. 30 minut otrzyma 30 punktów • maks. 20 minut otrzyma 40 punktów. W przypadku zaoferowania czasu reakcji określonego w innych jednostkach miary czasu niż minuty

zamawiający przyjmie, że czas reakcji dla tej oferty jest równy maksymalnemu czasowi reakcji. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie czasu reakcji zamawiający przyjmie, że czas reakcji dla tej oferty jest równy maksymalnemu czasowi reakcji. W przypadku gdy wykonawca określi w ofercie czas reakcji krótszy niż 20 minut: • zamawiający przyjmie czas reakcji jako dopuszczalny, • zamawiający przyjmie czas reakcji dla tej oferty, na potrzeby oceny ofert jak maks. 20 minut, • wykonawca, który złożył taką ofertę, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany będzie do wykonania umowy z zaoferowanym czasem reakcji, z wszystkimi tego konsekwencjami.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Kryterium Waga kryterium Cena 60 punktów Czas reakcji 40 punktów

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy zostały określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą). Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (zwanej dalej ustawą). Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy. Odwołanie przysługuje na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Brzozów

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Brzozów

Organizacja realizująca płatność: Gmina Brzozów

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Brzozów

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 996 620,79 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 9 675,93 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 409/2024

Tytuł: Zimowe utrzymanie ulic i chodników miejskich na terenie miasta Brzozów oraz na terenie wszystkich sołectw Gminy Brzozów wraz z dostawą mieszanki piaskowo-solnej w sezonie 2024/2025

Data wyboru zwycięzcy: 22/11/2024

Data zawarcia umowy: 03/12/2024

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Brzozów

6.1.4. Informacje statystyczne

Podsumowanie odwołań otrzymanych przez nabywcę:

Liczba odwołujących się: 0

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 9 675,93 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 45 000,00 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Brzozów

Numer rejestracyjny: 6861556400

Numer rejestracyjny: 370440235

Adres pocztowy: ul. Armii Krajowej 1

Miejscowość: Brzozów

Kod pocztowy: 36-200

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: zp@brzozow.pl

Telefon: 133061061

Adres strony internetowej: <https://brzozow.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Profil nabywcy: <https://brzozow.bip.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Faks: (22) 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Numer rejestracyjny: 6860000971

Adres pocztowy: ul. Legionistów 10

Miejscowość: Brzozów

Kod pocztowy: 36-200

Podpodział krajowy (NUTS): Krośnieński (PL821)

Kraj: Polska

E-mail: biuro@pgk-brzozow.pl

Telefon: +48 134341549

Adres strony internetowej: <https://pgk-brzozow.pl/>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: e458c2d7-453b-41fa-872d-48e7a2a2e412 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 05/12/2024 22:54:30 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 748824-2024

Numer wydania Dz.U. S: 239/2024

Data publikacji: 09/12/2024