754244-2025 - Wyniki

Polska – Pomoce dydaktyczne – Zakup i dostawa narzędzi dydaktycznych wraz z opakowaniem dla doradców zawodowych niezbędnych do świadczenia poradnictwa indywidualnego i grupowego
OJ S 219/2025 13/11/2025
Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Dostawy - Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Urząd Pracy
E-mail: Zamowienia@wup.torun.pl
Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zakup i dostawa narzędzi dydaktycznych wraz z opakowaniem dla doradców zawodowych niezbędnych do świadczenia poradnictwa indywidualnego i grupowego
Opis: Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa narzędzi dydaktycznych dla doradców zawodowych niezbędnych do świadczenia poradnictwa indywidualnego i grupowego wraz z opakowaniem. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, w skrócie: OPZ (każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się terminem OPZ, chodzi o załącznik nr 1 do SWZ).
Identyfikator procedury: 6c999761-7f4f-4a6d-978d-d0c480a97bfc
Poprzednie ogłoszenie: 495656-2025
Wewnętrzny identyfikator: DZ.26.9.2025
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie
Główne aspekty procedury: Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa zakup i dostawa narzędzi dydaktycznych dla doradców zawodowych niezbędnych do świadczenia poradnictwa indywidualnego i grupowego wraz z opakowaniem. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, w skrócie: OPZ (każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się terminem OPZ, chodzi o załącznik nr 1 do SWZ).

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 73430000 Testy i ocena, 85312320 Usługi doradztwa, 79634000 Usługi kierowania karierą

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Szosa Chełmińska 30/32
Miejscowość: Toruń
Kod pocztowy: 87-100
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: Zamawiający, przewiduje zastosowanie instytucji „odwróconej kolejności oceny ofert” z art. 139 ustawy Pzp, poprzez dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonane kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.4. Informacje ogólne
Informacje dodatkowe: Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 14 części. Wykonawca może złożyć na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia. Termin związania z ofertą dla każdej z części zamówienia: 19.11.2025 r.
Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.u.z 2024 r. poz. 1320 tj.) - przetarg nieograniczony.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001
Tytuł: CZĘŚĆ I: Zakup i dostawa gry polegającej na zbudowaniu wieży z klocków przy pomocy dźwigu do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ I: Zakup i dostawa gry polegającej na zbudowaniu wieży z klocków przy pomocy dźwigu do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: I

5.1.1. Przeznaczenie
Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 171 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji
Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania
Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne
Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ,

który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość

Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych

okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: CZĘŚĆ II: Zakup i dostawa gry polegającej na stworzeniu konstrukcji sieci z kolorowych lin różnej długości do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem

Opis: CZĘŚĆ II: Zakup i dostawa gry polegającej na stworzeniu konstrukcji sieci z kolorowych lin różnej długości do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 29 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia,

która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od

dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: CZĘŚĆ III: Zakup i dostawa gry polegającej na manipulowaniu planszą z labiryntem i kulkami do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ III: Zakup i dostawa gry polegającej na manipulowaniu planszą z labiryntem i kulkami do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: III

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 25 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: CZĘŚĆ IV: Zakup i dostawa gry polegającej na stworzeniu konstrukcji z pojedynczych desek różnej długości do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ IV: Zakup i dostawa gry polegającej na stworzeniu konstrukcji z pojedynczych desek różnej długości do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: IV

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 31 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania

wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: CZĘŚĆ V: Zakup i dostawa gry polegającej na budowie kostek (sześcianów) z klocków w kształcie litery T do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ V: Zakup i dostawa gry polegającej na budowie kostek (sześcianów) z klocków w kształcie litery T do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: V

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 87 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: CZĘŚĆ VI: Zakup i dostawa gry planszowej z puzzlami odzwierciedlającej proces tworzenia nowych produktów do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ VI: Zakup i dostawa gry planszowej z puzzlami odzwierciedlającej proces tworzenia nowych produktów do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: VI

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 29 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania

wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: CZĘŚĆ VII: Zakup i dostawa komunikacyjnej gry karcianej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ VII: Zakup i dostawa komunikacyjnej gry karcianej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: VII

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 113 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: CZĘŚĆ VIII: Zakup i dostawa zawodoznawczej gry karcianej do realizacji zajęć grupowych i indywidualnych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ VIII: Zakup i dostawa zawodoznawczej gry karcianej do realizacji zajęć grupowych i indywidualnych wraz z opakowaniem- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: VIII

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 110 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania

wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: CZĘŚĆ IX: Zakup i dostawa narzędzia typu komiks - tablice/arkusze z opowieściami graficznymi na temat pracy wraz z tablicami pytań do dyskusji, przeznaczonego do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ IX: Zakup i dostawa narzędzia typu komiks - tablice/arkusze z opowieściami graficznymi na temat pracy wraz z tablicami pytań do dyskusji, przeznaczonego do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: IX

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 111 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena

Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym

Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: CZĘŚĆ X: Zakup i dostawa gry karcianej do odkrywania pasji, mocnych stron i potencjału, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych i indywidualnych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ X: Zakup i dostawa gry karcianej do odkrywania pasji, mocnych stron i potencjału, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych i indywidualnych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: X

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 138 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca,

każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0011

Tytuł: CZĘŚĆ XI: Zakup i dostawa gry karcianej przedstawiającej zasady właściwego udzielania informacji zwrotnej, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ XI: Zakup i dostawa gry karcianej przedstawiającej zasady właściwego udzielania informacji zwrotnej, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: XI

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 29 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści

dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Jakość

Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Jakość

Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty

elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo

wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0012

Tytuł: CZĘŚĆ XII: Zakup i dostawa gry karcianej przedstawiającej zasady właściwego udzielania informacji zwrotnej, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ XII: Zakup i dostawa gry karcianej przedstawiającej zasady właściwego udzielania informacji zwrotnej, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: XII

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 87 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące

odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których

mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio

odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0013

Tytuł: CZĘŚĆ XIII: Zakup i dostawa gry karcianej przedstawiającej zasady właściwego udzielania informacji zwrotnej, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem
Opis: CZĘŚĆ XIII: Zakup i dostawa gry karcianej przedstawiającej zasady właściwego udzielania informacji zwrotnej, przeznaczonej do realizacji zajęć grupowych wraz z opakowaniem - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: XIII

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą

Ilość: 87 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji
Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania
Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne
Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych

Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego,

podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -

Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

5.1. Część zamówienia: LOT-0014

Tytuł: CZĘŚĆ XIV: Zakup i dostawa indywidualnego badania skłonności zawodowych uczniów
Opis: CZĘŚĆ XIV: Zakup i dostawa indywidualnego badania skłonności zawodowych uczniów - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: XIV

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85312320 Usługi doradztwa, 73430000 Testy i ocena, 79634000 Usługi kierowania karierą
Ilość: 6 000 sztuki
Opcje:
Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Toruń
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 40 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 3 do umowy); 2) Formularz JEDZ, który powinien być aktualny na dzień składania ofert. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące

odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z Dz. U. 2025r. poz. 514 t.j. -załącznik nr 3 do SWZ (składa: wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ. 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl 2) poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@wup.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup.torun.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w przedmiocie procedury – Rafał Izdebski, Małgorzata Żak, Aneta Grobelska tel. 56 669 39 35, e-mail: zamowienia@wup.torun.pl , w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Mądrzejewska, Sylwia Piecuch tel. 56 669 39 40. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale XII, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których

mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań(...). Wskazany w ogłoszeniu okres obowiązywania jest czasem maksymalnym. Termin realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ mieści się w przedziale między 20 a 40 dni kalendarzowych i zależy od wskazania deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym - szczegółowy opis w tym zakresie znajduje się w SWZ i jej załącznikach.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych
Opis: W przypadku gdy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze będzie miała zastosowanie do oferowanego Narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania jej zapisów.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena
Opis: Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty badanej x 60 punktów = liczba punktów uzyskanych w tym kryterium.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Termin realizacji zamówienia mieszczący się w przedziale pomiędzy 20 a 40 dni kalendarzowych. Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 25 pkt. - termin 40 dni – 0 pkt; - termin pomiędzy 39 a 32 dni – 10 pkt; - termin pomiędzy 31 a 29 dni – 15 pkt; - termin pomiędzy 28 a 21 dni – 20 pkt; - termin 20 dni – 25 pkt. Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym. Brak deklaracji lub wskazanie terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych, w Formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z OPZ.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 25

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Jakość
Opis: Zaoferowanie dodatkowego szkolenia/filmiku instruktażowego dla doradców zawodowych
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 15

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowanie postanowienia umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio

odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Wojewódzki Urząd Pracy

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 312 917,83 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część I
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001
Wartość przetargu: 127 762,65 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część I
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 22/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 157 148,06 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 333 452,98 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach
Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część II
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002
Wartość przetargu: 107 724,27 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część II
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 23/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 132 500,85 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 397 502,56 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0003
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach
Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część III
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0003
Wartość przetargu: 108 922,75 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część III
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 23/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 133 974,98 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 407 924,89 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach
Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część IV
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0004
Wartość przetargu: 97 763,46 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część IV

Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 23/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 120 249,05 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 360 747,17 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach
Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część V
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0005
Wartość przetargu: 233 343,57 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część V
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 23/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 287 012,59 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 861 037,77 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0006
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Akademia Gier Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta nr 4 Akademia Gier część VI

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0006

Wartość przetargu: 141 810,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część VI

Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025

Data zawarcia umowy: 23/10/2025

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 174 426,30 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 373 490,58 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0007

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część VII

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0007

Wartość przetargu: 40 606,54 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część VII

Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025

Data zawarcia umowy: 23/10/2025

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 49 946,05 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 149 838,17 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0008

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Fundacja Katalyst Education
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 1 Fundacja Katalyst Education część VIII
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0008
Wartość przetargu: 40 590,00 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część VIII
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 17/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 49 925,70 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 158 069,64 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0009

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Pracownia Edukacyjna Przed Siebie Joanna Nawój-Połoczańska
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 2 Pracownia Edukacyjna Przed Siebie Joanna Nawój-Połoczańska część IX
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0009
Wartość przetargu: 30 682,93 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część IX
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 13/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 37 740,00 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 158 069,64 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0010
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach
Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Centrum Szkoleń i Promocji Zatrudnienia Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 6 Centrum Szkoleń i Promocji Zatrudnienia część X
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0010
Wartość przetargu: 27 005,22 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część X
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 13/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 33 216,42 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 82 386,70 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0011

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część XI

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0011

Wartość przetargu: 31 829,24 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część XI

Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025

Data zawarcia umowy: 23/10/2025

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)

Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 39 149,96 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 117 449,90 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0012

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część XII
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0012
Wartość przetargu: 42 438,60 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część XII
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 23/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 52 199,48 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 156 598,43 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0013
Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach
Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 7 Salander sp. z o.o. część XIII
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0013
Wartość przetargu: 42 438,60 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część XIII
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 23/10/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 52 199,48 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 156 598,43 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0014

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Kapitał Kariery sp. z o.o.
Oferta:
Identyfikator oferty: oferta nr 5 Kapitał Kariery część XIV
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0014
Wartość przetargu: 240 000,00 PLN
Oferta została sklasyfikowana: tak
Pozycja oferty: 1
Oferta jest ofertą wariantową: nie
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: DZ.26.9.2025 część XIV
Data wyboru zwycięzcy: 23/09/2025
Data zawarcia umowy: 04/11/2025
Informacje o funduszach Unii Europejskiej:
Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) (2021/2027)
Więcej informacji na temat funduszy UE: Zamówienie dofinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Projektu „Kierunek – Zawód", nr projektu: FEKP.08.14-IZ.00-0001/25, Działanie 8.14 Kształcenie ogólne.

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 295 200,00 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 9 846 100,80 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Urząd Pracy
Numer rejestracyjny: 9562020455
Adres pocztowy: Szosa Chełmińska 30/32
Miejscowość: Toruń
Kod pocztowy: 87-100
Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
E-mail: Zamowienia@wup.torun.pl
Telefon: +48566693900
Faks: +48566693999
Adres strony internetowej: https://wuptorun.praca.gov.pl/
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://zamowienia@wup.torun.pl
Profil nabywcy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Role tej organizacji:
Nabywca
Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0002
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: Postępu 17
Miejscowość: WARSZAWA
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Faks: +48224587800
Adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://Uzp@uzp.gov.pl
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003
Oficjalna nazwa: Fundacja Katalyst Education
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 525261971
Adres pocztowy: Grochowska 312
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 03-839
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0008

8.1. ORG-0004
Oficjalna nazwa: Pracownia Edukacyjna Przed Siebie Joanna Nawój-Połoczańska
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 6692216540
Adres pocztowy: Towarowa 41/4
Miejscowość: Poznań
Kod pocztowy: 61-896
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Kraj: Polska

Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0009

8.1. ORG-0006
Oficjalna nazwa: Akademia Gier Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 5342488846
Numer rejestracyjny: 5342488846
Adres pocztowy: Grafitowa 8 lok. 12
Miejscowość: Pruszków
Kod pocztowy: 05-800
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0006

8.1. ORG-0007
Oficjalna nazwa: Kapitał Kariery sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 8992741375
Adres pocztowy: Opolska 51/1
Miejscowość: Wrocław
Kod pocztowy: 52-010
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0014

8.1. ORG-0008
Oficjalna nazwa: Centrum Szkoleń i Promocji Zatrudnienia Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 9121944101
Adres pocztowy: Orla 13
Miejscowość: Jelcz-Laskowice
Kod pocztowy: 55-220
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0010

8.1. ORG-0009
Oficjalna nazwa: Salander Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo
Numer rejestracyjny: 5213589522
Adres pocztowy: Puławska 39/2
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-508

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003, LOT-0004, LOT-0005, LOT-0007, LOT-0011, LOT-0012, LOT-0013

8.1. ORG-0000
Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: https://op.europa.eu
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 654c6d43-7441-404d-995e-537ae2c87ae2 - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 12/11/2025 10:17:06 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 754244-2025
Numer wydania Dz.U. S: 219/2025
Data publikacji: 13/11/2025