

759925-2024 - Wyniki

Polska – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej – Usługa kompleksowego zorganizowania 8-dniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii dla grupy 20 uczestników w terminie 2-20 grudnia 2024 r

OJ S 242/2024 12/12/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

E-mail: poznan@cdr.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa kompleksowego zorganizowania 8-dniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii dla grupy 20 uczestników w terminie 2-20 grudnia 2024 r

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zorganizowania 8-dniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii dla grupy 20 uczestników w terminie 2 - 20 grudnia 2024 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

Identyfikator procedury: 35b27629-3f71-47b5-b4cc-de29ab161021

Poprzednie ogłoszenie: 672150-2024

Wewnętrzny identyfikator: OP.ZROW.26.8.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 Ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców (jeżeli są oni już znani). 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu. Zawartość ofert: 1) Wypełniony Formularz Ofertowy – aktywny, wygenerowany przez system Platformy - wykonawca wypełnia formularz ofertowy aktywny w systemie na Platformie i podpisuje ofertę (formularz ofertowy) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Systemie (na Platformie) w momencie jej złożenia, co jest równoznaczne z jej wysłaniem; Platforma dopuszcza wieloosobową reprezentację, czyli złożenie kilku podpisów pod składaną ofertą. 2) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 3)

Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy). 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia -zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). 5) Oryginał dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji). 2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (JEDZ). Zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. Txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc - za pośrednictwem Platformy. 7. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem; w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek ten należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Pełny opis procedury można znaleźć w SWZ - link <https://cdr-brwinow.ezamawiajacy.pl/pn/cdr-brwinow/demand/166254/notice/public/details>

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lisboa

Podpodział krajowy (NUTS): Área Metropolitana de Lisboa (PT170)

Kraj: Portugalia

Informacje dodatkowe: Zamówienie będzie realizowane w następujących miejscowościach: Lizbona, Samora Correia, Torrao, Beja, Evora

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 2. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia: 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna; b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców; który będzie wykonywał usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; c) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 3 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie wykonywał usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. 4. Udostępnienie zasobów: 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 Ustawy PZP - Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługa kompleksowego zorganizowania 8-dniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii dla grupy 20 uczestników w terminie 2 -20 grudnia 2024 r.

Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zorganizowania 8-dniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii dla grupy 20 uczestników w terminie 2-22 grudnia 2024 r. 2)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: OP.ZROW.26.8.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 63510000 Usługi biur podróży i podobne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Área Metropolitana de Lisboa (PT170)

Kraj: Portugalia

Informacje dodatkowe: Zamówienie będzie realizowane w następujących miejscowościach: Lizbona, Samora Correia, Torrao, Beja, Evora,

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/12/2024

Data zakończenia trwania: 20/12/2024

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, zgodnie z poniższym wzorem: Przyznawanie liczby punktów będzie odbywać się wg następujących zasad: A. Kryterium „Cena oferty” (C) – maksymalnie 100 punktów Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana wg następującego wzoru: $Cena - waga\ kryterium\ w\ pkt: 100\ C = C_n / C_b \times 100\ pkt$ gdzie: C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty” C_b – cena badanej oferty C_n – najniższa zaproponowana cena Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty” będzie cena ofertowa brutto za wykonanie całego zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie. 4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru, 5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych ww. kryteriach. 6. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej

ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. 8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, zgodnie z poniższym wzorem: Przyznawanie liczby punktów będzie odbywać się wg następujących zasad: A. Kryterium „Cena oferty” (C) – maksymalnie 100 punktów Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana wg następującego wzoru: $Cena - waga\ kryterium\ w\ pkt: 100\ C = C_n / C_b \times 100\ pkt$ gdzie: C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty” C_b – cena badanej oferty C_n – najniższa zaproponowana cena Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty” będzie cena ofertowa brutto za wykonanie całego zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie. 4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru, 5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych ww. kryteriach. 6. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. 8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, które zostały określone szczegółowo w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505–590 Ustawy Pzp). 2.

Na podstawie art. 513 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 217 650,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: KAROTEN Sławomir Marchewski

Oferta:

Identyfikator oferty: OP.ZROW.26.8.2024

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 217 650,00 PLN

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa nr OP/UZP/12/24

Data wyboru zwycięzcy: 25/11/2024

Data zawarcia umowy: 06/12/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

Numer rejestracyjny: 5342277210

Adres pocztowy: ul.Pszczelińska 99

Miejscowość: Brwinów

Kod pocztowy: 05-840

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Kraj: Polska

E-mail: poznan@cdr.gov.pl

Telefon: 61 823 20 81

Adres strony internetowej: <https://cdr.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://cdr-brwinow.ezamawiajacy.pl>

Profil nabywcy: <https://cdr-brwinow.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul.Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587840

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: KAROTEN Sławomir Marchewski

Numer rejestracyjny: 6921728024

Adres pocztowy: ul. Tymienieckiego 25C/420 90-350

Miejscowość: Łódź

Kod pocztowy: 90-350

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 719481a1-a169-4912-ba70-d9b0fa6ff4e2 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 11/12/2024 10:24:10 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 759925-2024

Numer wydania Dz.U. S: 242/2024

Data publikacji: 12/12/2024