761580-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne – Bieżące utrzymanie porządku i czystości na drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, przystankach, zieleńcach i alejkach parkowych wraz z pielęgnacją zieleni na terenach znajdujących się w zarządzie i administracji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
OJ S 213/2026 03/11/2026
Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
E-mail: zamowienia@zimslupsk.pl
Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Bieżące utrzymanie porządku i czystości na drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, przystankach, zieleńcach i alejkach parkowych wraz z pielęgnacją zieleni na terenach znajdujących się w zarządzie i administracji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości na drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, przystankach, zieleńcach i alejkach parkowych wraz z pielęgnacją zieleni na terenach znajdujących się w zarządzie i administracji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SWZ. 3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności zostały opisane w SWZ oraz wzorze umowy.
Identyfikator procedury: 95d86f47-2599-433d-b592-ced15e9dc707
Wewnętrzny identyfikator: ZP.261.46.2026.ZP4
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Kod pocztowy: 76-200

Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający stawia warunki dla każdej części - Zadania odrębnie w dalszej części ogłoszenia. 3. W przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 2 ppkt 4 lit. a-d SWZ) wymagane jest wykazanie spełnienia warunku wyłącznie dla Zadania o wymaganej największej minimalnej powierzchni świadczonej usługi na które składana jest oferta. W tej sytuacji Zamawiający nie żąda łączenia / sumowania doświadczenia ani powierzchni. 4. Dopuszcza się wskazanie tej samej osoby dla więcej niż jednego Zadania, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących doświadczenia dla tych Zadań oraz zapewnienia bieżącej i należytej kontroli usług realizowanych w każdym z nich. Zamawiający nie wymaga wskazania odrębnej osoby dla każdego Zadania. 5. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie dysponuje potencjałem technicznym nie mniejszym niż suma potencjału technicznego wymaganego dla Zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

2.1.4. Informacje ogólne
Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia
Warunki zgłoszenia:
Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6
Warunki zamówienia:
Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

2.1.6. Podstawy wykluczenia
Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001
Tytuł: Bieżące utrzymanie porządku i czystości na drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, przystankach, zieleńcach i alejkach parkowych wraz z pielęgnacją zieleni na terenach znajdujących się w zarządzie i administracji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości na drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, przystankach, zieleńcach i alejkach parkowych wraz z pielęgnacją zieleni na terenach znajdujących się w zarządzie i administracji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SWZ. Szczegółowe zasady wywozu śniegu, obejmującego ręczne doczyszczenie w cenie 1 m³ i zapewnienie miejsca przyjęcia śniegu przez Wykonawcę, określa § 7a projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ. 3. Wymagania związane

z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności zostały opisane w SWZ oraz wzorze umowy.
Wewnętrzny identyfikator: ZP.261.46.2026.ZP4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Opcje:
Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 2) w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, 4) w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, 5) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, 6) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr

833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025 /2033 z dnia 23.10.2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L z 2025 r. poz. 2033), dalej: rozporządzenie 2025/2033. 2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy obejmują: 1) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej w treści SWZ „jednolitym dokumentem" lub „JEDZ") sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt 8 Rozdziału IX, 2) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do SWZ, 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 6 do SWZ, 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 5) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ, 6) informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, 7) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, 8) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – (załącznik nr 11 do SWZ), o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, e) art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, f) certyfikat wykonawców zamówień publicznych - jeżeli dotyczy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Cena - Waga 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy
Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej

treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie nr 1 – Bieżące utrzymanie porządku i czystości wraz z pielęgnacją zieleni na terenach Miasta Słupska – Dzielnica A
Opis: 1. Bieżące letnie (w okresie od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy) i zimowe (w pozostałym okresie obowiązywania umowy) utrzymanie porządku i czystości polegające na: 1) w okresie letnim ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów oraz usuwanie nieczystości luźnych, m.in. odchodów zwierzęcych, piasku, błota, gruzu, betonu, traw, liści, wszystkich leżących gałęzi i konarów , oleju, opakowań z tworzyw sztucznych, niedopałków, papierów, szkła, „banerów”, opon samochodowych, pozostałości po kolizjach drogowych, usuwanie martwych zwierząt i innych śmieci i przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego i pieszego z zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty, różanki, misy przy drzewach) i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania zgodnie ze standardami utrzymania terenów stanowiącymi załącznik nr 14a do SWZ (wykaz terenów do utrzymania stanowi załącznik nr 15a do SWZ), 2) w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni wraz z organizacją i utrzymaniem całodobowego pogotowia zimowego, zgodnie ze standardami utrzymania, 3) wywóz do 50 m³ śniegu w każdym sezonie zimowym, wyłącznie na odrębne zlecenie Zamawiającego, obejmujący również ręczne doczyszczenie miejsc objętych zleceniem niedostępnych dla sprzętu; całość rozliczana w cenie za 1 m³, na zasadach § 7a umowy i poniższej części dotyczącej wywozu śniegu, 4) opróżnianie koszy ulicznych, koszy parkowych koszy do segregacji odpadów wraz z wymiana worka (lokalizacja oraz ilości koszy wskazane są w załączniku nr 15a do SWZ) z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 5) gracowanie i oczyszczanie z chwastów chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych,

opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów, barierek przyulicznych, znaków drogowych, latarni ulicznych wraz z oczyszczaniem krawężników i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, usuwanie chwastów i innej niepożądanej roślinności należy wykonywać metodami ręcznymi, mechanicznymi lub termicznymi, w szczególności poprzez gracowanie, hakowanie, szczotkowanie, koszenie albo zastosowanie urządzeń przeznaczonych do termicznego zwalczania roślinności, 6) zabrania się stosowania herbicydów, innych środków ochrony roślin, produktów biobójczych oraz wszelkich preparatów, mieszanin lub substancji przeznaczonych do niszczenia roślinności, w tym roztworów sporządzanych samodzielnie, bez uprzedniej zgody w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w umowie do nadzorowania jej realizacji, 7) koszenie trawników wraz z wygrabieniem pokosu i wywozem skoszonej trawy do miejsca zagospodarowania (wykaz terenów stanowi załącznik nr 15a do SWZ), 8) grabienie liści z trawników, w tym w skupinach krzewów, krzewinkach, bylinach, trawach ozdobnych, żywopłotach, różankach, misach przy drzewach wraz z ich wywozem do miejsca zagospodarowania, 9) usuwanie reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury, 10) po zakończeniu okresu zimowego lub na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie oczyścić chodniki, alejki utwardzone i nieutwardzone, opaski uliczne, ścieżki rowerowe, schody z materiału użytego do usuwania śliskości zimowej zgodnie z czasem wskazanym w standardach utrzymania stanowiącym załącznik nr 14a do SWZ, 11) odchwaszczanie skupin krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych, żywopłotów i różanek wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 12) przycięcie żywopłotów wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 13) przycięcie krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych i różanek wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 14) odchwaszczanie mis przy drzewach wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 15) usuwanie odrostów z pnia drzewa i szyi korzeniowej wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 16) usuwanie gałęzi i konarów z koron drzew ograniczających skrajnię drogową, zasłaniających znaki drogowe, sygnalizację świetlną oraz złamanych i uszkodzonych wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 17) mycie ławek, koszy ulicznych, parkowych oraz koszy do segregacji odpadów oraz innych elementów małej architektury, w tym obelisków, stojaków rowerowych, poręczy, balustrad, tabliczek itp. 2. Utrzymanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów, zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty i różanki) – prowadzone będzie z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami (opis standardów utrzymania stanowi załącznik nr 14a do SWZ). Za okres letni uważa się okres od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy. Pozostały okres traktowany jest jak okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów objętych zamówieniem jak w okresie letnim. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 100.000,00 zł. Informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale XV SWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 1 – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek wraz z pielęgnacją zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 200.000 m2 lub jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek o powierzchni minimum 100.000 m2 oraz jedną usługę obejmującą swoim zakresem pielęgnację zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 100.000 m2 b) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanych usług, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru lub/i kontroli prac porządkowych i pielęgnacji zieleni, c) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: piłą spalinową - 1 szt., pojazdem z pługiem i rozrzutnikiem – 4 zestawy, samochodem samowyładowczym o

ładowności 5 – 10 t lub samochodem o zabudowie hakowej z kontenerem – 2 szt., kosiarką wózkową – 12 szt., kosiarką żyłkową – 8 szt., zamiatarką chodnikową – 5 szt., w tym 2 szt. zamiatarek, których ciężar nie przekroczy 800 kg, środkiem transportu przystosowanym do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów – 1 szt.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy

Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż

pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Zadanie nr 2 – Bieżące utrzymanie porządku i czystości wraz z pielęgnacją zieleni na terenach Miasta Słupska – Dzielnica B
Opis: 1. Bieżące letnie (w okresie od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy) i zimowe (w pozostałym okresie obowiązywania umowy) utrzymanie porządku i czystości polegające na: 1) w okresie letnim ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów oraz usuwanie nieczystości luźnych, m.in. odchodów zwierzęcych, piasku, błota, gruzu, betonu, traw, liści, wszystkich leżących gałęzi i konarów, oleju, opakowań z tworzyw sztucznych, niedopałków, papierów, szkła, „banerów”, opon samochodowych, pozostałości po kolizjach drogowych, usuwanie martwych zwierząt i innych śmieci i przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego i pieszego z zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty, różanki, misy i kraty przy drzewach) wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania zgodnie ze standardami utrzymania terenów stanowiącym załącznik nr 14b do SWZ (wykaz terenów do utrzymania stanowi załącznik nr 15b do SWZ), 2) w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni wraz z

organizacją i utrzymaniem całodobowego pogotowia zimowego, zgodnie ze standardami utrzymania, 3) wywóz do 100 m³ śniegu w każdym sezonie zimowym, wyłącznie na odrębne zlecenie Zamawiającego, obejmujący również ręczne doczyszczenie miejsc objętych zleceniem niedostępnych dla sprzętu; całość rozliczana w cenie za 1 m³, na zasadach § 7a umowy i poniższej części dotyczącej wywozu śniegu, 4) opróżnianie koszy ulicznych, koszy parkowych oraz koszy do segregacji odpadów wraz z wymianą worka (lokalizacja oraz ilości koszy wskazane są w załączniku nr 15b do SWZ) i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 5) najem, ustawienie, wywóz, opróżnianie pojemników SM1100 L wraz z wywozem nieczystości do miejsca zagospodarowania w okresie Święta Zmarłych, 6) zamiatanie łącznie ze stopniami i podstopniami przejścia podziemnego przy ul. Anny Łajming wraz ze zbieraniem zanieczyszczeń i wywozem do miejsca zagospodarowania w okresie letnim, 7) wymycie przejścia podziemnego przy ul. Anny Łajming łącznie ze stopniami, podstopniami i balustradą, sufitem oraz dachem przejścia, 8) mycie nawierzchni utwardzonych zlokalizowanych na Starym Rynku oraz przy ul. Nowobramskiej, 9) gracowanie i oczyszczanie z chwastów chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów, barierek przyulicznych, znaków drogowych, latarni ulicznych wraz z oczyszczaniem krawężników i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, Usuwanie chwastów i innej niepożądanej roślinności należy wykonywać metodami ręcznymi, mechanicznymi lub termicznymi. Stosowanie herbicydów, innych środków ochrony roślin, produktów biobójczych oraz innych preparatów, mieszanin lub substancji przeznaczonych do niszczenia roślinności, w tym roztworów sporządzanych samodzielnie, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną. Warunki wyjątkowego dopuszczenia takich środków, wymagane dokumenty, terminy i zasady zabezpieczenia terenu określają umowa i standardy utrzymania. 10) koszenie trawników wraz z wygrabieniem pokosu i wywozem skoszonej trawy do miejsca zagospodarowania (wykaz terenów stanowi załącznik nr 15b do SWZ), 11) grabienie liści z trawników, w tym w skupinach krzewów, krzewinkach, bylinach, trawach ozdobnych, żywopłotach, różankach, misach i kratach przy drzewach wraz z ich wywozem do miejsca zagospodarowania, 12) usuwanie reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury, 13) po zakończeniu okresu zimowego lub na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie oczyścić chodniki, alejki utwardzone i nieutwardzone, opaski uliczne, ścieżki rowerowe, schody z materiału użytego do usuwania śliskości zimowej zgodnie z czasem wskazanym w Standardach utrzymania stanowiącym załącznik nr 14b do SWZ, 14) odchwaszczanie skupin krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych, żywopłotów i różanek wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 15) przycięcie żywopłotów wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 16) przycięcie krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych i różanek wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 17) odchwaszczanie mis i krat przy drzewach wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 18) usuwanie odrostów z pnia drzewa i szyi korzeniowej wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 19) usuwanie gałęzi i konarów z koron drzew ograniczających skrajnię drogową, zasłaniających znaki drogowe, sygnalizację świetlną oraz złamanych i uszkodzonych wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 20) mycie ławek, koszy ulicznych, parkowych oraz koszy do segregacji odpadów oraz innych elementów małej architektury, w tym obelisków, stojaków rowerowych, poręczy, balustrad, tabliczek itp. 2. Utrzymanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów, zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty i różanki) – prowadzone będzie z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami (opis standardów utrzymania stanowi załącznik nr 14b do SWZ). Za okres letni uważa się okres od

15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy. Pozostały okres traktowany jest jak okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów objętych zamówieniem jak w okresie letnim. 3. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Opcje:
Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 100.000,00 zł. Informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale XV SWZ. 2. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej

lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 2 – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek wraz z pielęgnacją zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 100.000 m2 lub jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek o powierzchni minimum 50.000 m2 oraz jedną usługę obejmującą swoim zakresem pielęgnację zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 50.000 m2 b) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanych usług, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru lub/i kontroli prac porządkowych i pielęgnacji zieleni, c) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 2 dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: piłą spalinową - 1 szt., pojazdem z pługiem i rozrzutnikiem – 4 zestawy, samochodem samowyładowczym o ładowności 5 – 10 t lub samochodem o zabudowie hakowej z kontenerem – 2 szt., kosiarką wózkową – 12 szt., kosiarką żyłkową – 8 szt., zamiatarką chodnikową – 5 szt., w tym 2 szt. zamiatarek, których ciężar nie przekroczy 800 kg, środkiem transportu przystosowanym do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów – 1 szt.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Waga 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy
Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie

nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Zadanie nr 3 – Bieżące utrzymanie porządku i czystości wraz z pielęgnacją zieleni na terenie miasta Słupska - Dzielnica C

Opis: 1. Bieżące letnie (w okresie od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy) i zimowe (w pozostałym okresie obowiązywania umowy) utrzymanie porządku i czystości polegające na: 1) w okresie letnim ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów oraz usuwanie nieczystości luźnych, m.in. odchodów zwierzęcych, piasku, błota, gruzu, betonu, traw, liści, wszystkich leżących gałęzi i konarów , oleju, opakowań z tworzyw sztucznych, niedopałków, papierów, szkła, „banerów", opon samochodowych, pozostałości po kolizjach drogowych, usuwanie martwych zwierząt i innych śmieci i przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego i pieszego z zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty, różanki, misy przy drzewach) i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania zgodnie ze standardami utrzymania terenów stanowiącym załącznik nr 14c do SWZ (wykaz terenów do utrzymania stanowi załącznik nr 15c do SWZ), 2) w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni wraz z organizacją i utrzymaniem całodobowego pogotowia zimowego, zgodnie ze standardami utrzymania, 3) wywóz do 50 m³ śniegu w każdym sezonie zimowym, wyłącznie na odrębne zlecenie Zamawiającego, obejmujący również ręczne doczyszczenie miejsc objętych zleceniem niedostępnych dla sprzętu; całość rozliczana w cenie za 1 m³, na zasadach § 7a umowy i poniższej części dotyczącej wywozu śniegu, 4) opróżnianie koszy ulicznych, koszy parkowych koszy do segregacji odpadów wraz z wymiana worka (lokalizacja oraz ilości koszy wskazane są w załączniku nr 15c do SWZ) z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 5) gracowanie i oczyszczanie z chwastów chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów, barierek przyulicznych, znaków drogowych, latarni ulicznych wraz z oczyszczaniem krawężników i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, usuwanie chwastów i innej niepożądanej roślinności należy wykonywać metodami ręcznymi, mechanicznymi lub termicznymi, w szczególności poprzez gracowanie, hakowanie, szczotkowanie, koszenie albo zastosowanie urządzeń przeznaczonych do termicznego zwalczania roślinności. 6) zabrania się stosowania herbicydów, innych środków ochrony roślin, produktów biobójczych oraz wszelkich preparatów, mieszanin lub substancji przeznaczonych do niszczenia roślinności, w tym roztworów sporządzanych samodzielnie, bez uprzedniej zgody w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w umowie do nadzorowania jej realizacji, 7) koszenie trawników wraz z wygrabieniem pokosu i wywozem skoszonej trawy do miejsca zagospodarowania (wykaz terenów stanowi załącznik nr 15c do SWZ), 8) grabienie liści z trawników, w tym w skupinach krzewów, krzewinkach, bylinach, trawach ozdobnych, żywopłotach, różankach, misach przy drzewach wraz z ich wywozem do miejsca zagospodarowania, 9) usuwanie reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury, 10) po zakończeniu okresu zimowego lub na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie oczyścić chodniki, alejki utwardzone i nieutwardzone, opaski uliczne, ścieżki rowerowe, schody z materiału użytego do usuwania śliskości zimowej zgodnie z czasem wskazanym w standardach utrzymania stanowiącym załącznik nr 14c do SWZ, 11) odchwaszczanie skupin krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych, żywopłotów i różanek wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 12) przycięcie żywopłotów wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 13) przycięcie krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych i różanek wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 14) odchwaszczanie mis przy drzewach wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 15) usuwanie

odrostów z pnia drzewa i szyi korzeniowej wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 16) usuwanie gałęzi i konarów z koron drzew ograniczających skrajnię drogową, zasłaniających znaki drogowe, sygnalizację świetlną oraz złamanych i uszkodzonych wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 17) mycie ławek, koszy ulicznych, parkowych oraz koszy do segregacji odpadów oraz innych elementów małej architektury, w tym obelisków, stojaków rowerowych, poręczy, balustrad, tabliczek itp. 2. Utrzymanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, opasek ulicznych, ścieżek rowerowych, schodów, zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty i różanki) – prowadzone będzie z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami stanowiącymi załącznik nr 14c do SWZ). Za okres letni uważa się okres od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy. Pozostały okres traktowany jest jak okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów objętych zamówieniem jak w okresie letnim. 3. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 80.000,00 zł. Informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale XV SWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 3 – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek wraz z pielęgnacją zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 70.000 m2 lub jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek o powierzchni minimum 35.000 m2 oraz jedną usługę obejmującą swoim zakresem pielęgnację zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 35.000 m2 b) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanych usług, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru lub/i kontroli prac porządkowych i pielęgnacji zieleni, c) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 3 dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: piłą spalinową – 1 szt., pojazdem z pługiem i rozrzutnikiem – 2 zestawy, samochodem samowyładowczym o ładowności 5 – 10 t lub samochodem o zabudowie hakowej z kontenerem – 2 szt., kosiarką wózkową – 8 szt., kosiarką żyłkową – 6 szt., zamiatarką chodnikową – 3 szt., w tym 1 szt. zamiatarki, której ciężar nie przekroczy 800 kg, środkiem transportu przystosowanym do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów – 1 szt.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy

Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1

ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Zadanie nr 4 - Bieżące utrzymanie porządku i czystości wraz z pielęgnacją zieleni na terenach parków i skwerów miejskich
Opis: 1. Bieżące letnie (w okresie od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy) i zimowe (w pozostałym okresie obowiązywania umowy) utrzymanie porządku i czystości polegające na: 1) w okresie letnim ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, ścieżek rowerowych, schodów oraz usuwanie nieczystości luźnych, m.in. odchodów zwierzęcych, piasku, błota, gruzu, betonu, traw, liści, wszystkich leżących gałęzi i konarów, oleju, opakowań z tworzyw sztucznych, niedopałków, papierów, szkła, „banerów", opon samochodowych, pozostałości po kolizjach drogowych, usuwanie martwych zwierząt i innych śmieci i przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego i pieszego z zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty, różanki, misy przy drzewach) wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania zgodnie ze standardami utrzymania terenów stanowiącymi załącznik nr 14d do SWZ (wykaz terenów do utrzymania stanowi załącznik nr 15d do SWZ), 2) w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni wraz z organizacją i utrzymaniem całodobowego pogotowia zimowego, zgodnie ze standardami utrzymania, 3) wywóz do 10 m³ śniegu w każdym sezonie zimowym, wyłącznie na odrębne zlecenie Zamawiającego, obejmujący również ręczne doczyszczenie miejsc objętych zleceniem niedostępnych dla sprzętu; całość rozliczana w cenie za 1 m³, na zasadach § 7a umowy i poniższej części dotyczącej wywozu śniegu, 4) opróżnianie koszy parkowych oraz koszy do segregacji odpadów wraz z wymianą worka (lokalizacja oraz ilości koszy wskazane są w załączniku nr 15d do SWZ) i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 5) gracowanie i oczyszczanie z chwastów chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, ścieżek rowerowych, schodów wraz z oczyszczaniem krawężników i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, usuwanie chwastów i innej niepożądanej roślinności należy wykonywać metodami ręcznymi, mechanicznymi lub termicznymi, w szczególności poprzez gracowanie, hakowanie, szczotkowanie, koszenie albo zastosowanie urządzeń przeznaczonych do termicznego zwalczania roślinności, 6) zabrania się stosowania herbicydów, innych środków ochrony roślin, produktów biobójczych oraz wszelkich preparatów, mieszanin lub substancji przeznaczonych do niszczenia roślinności, w tym roztworów sporządzanych samodzielnie, bez uprzedniej zgody w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w umowie do nadzorowania jej realizacji, 7) koszenie trawników i łąk kwietnych wraz z wygrabieniem pokosu i wywozem skoszonej trawy do miejsca zagospodarowania (wykaz terenów stanowi załącznik nr 15d do SWZ), 8) grabienie liści z trawników, w tym w skupinach krzewów, krzewinkach, bylinach, trawach ozdobnych, żywopłotach, różankach i misach przy drzewach wraz z ich wywozem do miejsca zagospodarowania, 9) usuwanie reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury, 10) po zakończeniu okresu zimowego lub na

wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie oczyścić chodniki, alejki utwardzone i nieutwardzone, ścieżki rowerowe, schody z materiału użytego do usuwania śliskości zimowej zgodnie z czasem wskazanym w standardach utrzymania stanowiącym załącznik nr 14d do SWZ, 11) odchwaszczanie skupin krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych, żywopłotów i różanek wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 12) odchwaszczanie mis przy drzewach wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 13) przycięcie żywopłotów wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 14) przycięcie krzewów, krzewinek, bylin, traw ozdobnych i różanek wraz z usunięciem suchych pędów i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 15) usuwanie odrostów z pnia drzewa i szyi korzeniowej wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 16) usuwanie gałęzi i konarów z koron drzew zbyt nisko rosnących nad alejkami utrudniające swobodne przejście lub jazdę na rowerze oraz złamanych i uszkodzonych wraz z wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 17) mycie ławek, koszy parkowych oraz koszy do segregacji odpadów, kładek, pomostów, nawierzchni kamiennych oraz innych elementów małej architektury, w tym obelisków, stojaków rowerowych, poręczy i balustrad, barierek, powierzchni szklanych, mebli miejskich, hamaków, tabliczek, kładek, pomostów oraz nawierzchni. 2. Utrzymanie chodników, alejek utwardzonych i nieutwardzonych, ścieżek rowerowych, schodów, zieleńców (trawniki, skupiny krzewów, krzewinki, byliny, trawy ozdobne, żywopłoty i różanki) – prowadzone będzie z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami (opis standardów utrzymania stanowi załącznik nr 14d do SWZ). Za okres letni uważa się okres od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy. Pozostały okres traktowany jest jak okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów objętych zamówieniem jak w okresie letnim. 3. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 20.000,00 zł. Informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale XV SWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 4 – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek wraz z pielęgnacją zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 75.000 m2 lub jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek o powierzchni minimum 25.000 m2 oraz jedną usługę obejmującą swoim zakresem pielęgnację zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 50.000 m2 b) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanych usług, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru lub/i kontroli prac porządkowych i pielęgnacji zieleni, c) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 4 dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: piłą spalinową – 1 szt., pojazdem z pługiem i rozrzutnikiem – 2 zestawy, samochodem samowyładowczym o ładowności 5 – 10 t lub samochodem o zabudowie hakowej z kontenerem – 2 szt., kosiarką wózkową – 8 szt., kosiarką żyłkową – 6 szt., zamiatarką chodnikową – 3 szt., w tym 1 szt. zamiatarki, której ciężar nie przekroczy 800 kg, środkiem transportu przystosowanym do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów – 1 szt.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena
Opis: Waga 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy
Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania

ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Zadanie nr 5 - Bieżące utrzymanie jezdni, parkingów, mostów oraz wiaduktów znajdujących się w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych Miasta Słupska
Opis: 1. Bieżące letnie (w okresie od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy) i zimowe (w pozostałym okresie obowiązywania umowy) utrzymanie porządku i czystości polegające na: 1) w okresie letnim ręczne i mechaniczne oczyszczanie jezdni, parkingów, mostów, wiaduktów, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych, azyli bezpieczeństwa, wysepek rozdzielających (wykaz terenów stanowi załącznik nr 15e do SWZ) wraz z usuwaniem nieczystości luźnych, odchodów zwierzęcych, piasku, błota, gruzu, luźnego betonu, traw, liści, wszystkich leżących gałęzi i konarów, oleju, opakowań z tworzyw sztucznych, niedopałków, papierów, szkła, „banerów”, opon samochodowych, pozostałości po kolizjach drogowych, usuwanie martwych zwierząt oraz innych nieczystości i przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, 2) gracowanie z chwastów jezdni, parkingów, mostów, wiaduktów, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych, azyli bezpieczeństwa, wysepek rozdzielających wraz z oczyszczaniem krawężników i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, usuwanie chwastów i innej niepożądanej roślinności należy wykonywać metodami ręcznymi, mechanicznymi lub termicznymi, w szczególności poprzez gracowanie, hakowanie, szczotkowanie, koszenie albo zastosowanie urządzeń przeznaczonych do termicznego zwalczania roślinności, 3) zabrania się stosowania herbicydów, innych środków ochrony roślin, produktów biobójczych oraz wszelkich preparatów, mieszanin lub substancji przeznaczonych do niszczenia roślinności, w tym roztworów sporządzanych samodzielnie, bez uprzedniej zgody w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w umowie do nadzorowania jej realizacji, 4) w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni wraz z organizacją i utrzymaniem całodobowego pogotowia zimowego, zgodnie ze standardami utrzymania, 5) wywóz do 150 m³ śniegu w każdym sezonie zimowym,

wyłącznie na odrębne zlecenie Zamawiającego, obejmujący również ręczne doczyszczenie miejsc objętych zleceniem niedostępnych dla sprzętu; całość rozliczana w cenie za 1 m³, na zasadach § 7a umowy i poniższej części dotyczącej wywozu śniegu, 6) odkuwanie kratek ściekowych w okresie zimowym, 7) polewanie jezdni asfaltowych w okresie wysokich temperatur (wykaz terenów stanowi załącznik nr 15e' do SWZ), 8) po zakończeniu okresu zimowego lub na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie oczyścić jezdnie, parkingi, mosty, wiadukty, zatoki autobusowe, azyle bezpieczeństwa, wysepki rozdzielające z materiału użytego do usuwania śliskości zimowej zgodnie z czasem wskazanym w standardach utrzymania stanowiącym załącznik nr 14e do SWZ. 2. Utrzymanie jezdni, parkingów, mostów, wiaduktów, zatok autobusowych, azyli bezpieczeństwa, wysepek rozdzielających – prowadzone będzie z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami (opis standardów utrzymania stanowi załącznik nr 14e do SWZ). Za okres letni uważa się okres od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy. Pozostały okres traktowany jest jak okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów objętych zamówieniem jak w okresie letnim. 3. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90611000 Usługi sprzątania ulic

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 300.000,00 zł. Informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale XV SWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 4 – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek wraz z pielęgnacją zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 75.000 m2 lub jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie w okresie letnim i zimowym chodników, alejek o powierzchni minimum 25.000 m2 oraz jedną usługę obejmującą swoim zakresem pielęgnację zieleni na terenach publicznych o powierzchni minimum 50.000 m2 b) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 5 i/lub Zadanie nr 6 skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanych usług, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru lub/i kontroli prac porządkowych, c) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 5 dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: solarką do posypywania zwilżoną solą, zaopatrzoną w pług lemieszowy o zmiennym kierunku przemieszczania (sterowany hydraulicznie na nośnikach o ładowności min. 8,0 Mg) – 3 szt., posypywarką mieszanki solno – piaskowej na nośnikach o ładowności min. 5.0 Mg zaopatrzoną w pług jednostronnego działania – 3 szt., koparko – ładowarką lub ładowarką – 1 szt., pojazdem z pługiem i rozrzutnikiem – 4 zestawy, samochodem samowyładowczym o ładowności 5 – 10 t lub samochodem o zabudowie hakowej z kontenerem – 2 szt., urządzeniem do wytwarzania solanki o wydajności min. 2.000 l/60 min oraz pojemnik na solankę o pojemności min. 6 m3 – 2 zestawy, zamiatarką uliczną z systemem zraszania – 3 szt., polewarką o pojemności zbiornika nie mniejszej niż 8.000 l – 1 szt., piłą spalinową – 2 szt.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Waga 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy
Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki
Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie
Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Zadanie nr 6 – Bieżące utrzymanie przystanków znajdujących się w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych Miasta Słupska
Opis: 1. Bieżące letnie (w okresie od 15 kwietnia do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy) i zimowe (w pozostałym okresie obowiązywania umowy) utrzymanie porządku i czystości polegające na: 1) zamiataniu powierzchni przystanków z piasku, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości tzn. stan oczyszczenia musi być jak po zamiataniu, 2) zbieraniu i usuwaniu nieczystości „luźnych” (papiery, gałęzie, folie, butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierzęce, kapsle i korki od butelek, piasek, kamienie, gruz, itp.) oraz grabieniu liści na terenach zieleni w obrębie przystanków, 3) usuwaniu z przystanków szkła z rozbitych szyb przystankowych oraz rozbitych szyb z przęseł wiat wskazanych przez upoważnionego pracownika zarządcy przystanków, 4) gracowaniu i oczyszczaniu z chwastów powierzchni przystanków wraz z oczyszczaniem krawężników i wywozem zanieczyszczeń do miejsca zagospodarowania, Usuwanie chwastów i innej niepożądanej roślinności należy wykonywać metodami ręcznymi, mechanicznymi lub termicznymi. Stosowanie herbicydów, innych środków ochrony roślin, produktów biobójczych oraz innych preparatów, mieszanin lub substancji przeznaczonych do niszczenia roślinności, w tym roztworów sporządzanych samodzielnie, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną. Warunki wyjątkowego dopuszczenia takich środków, wymagane dokumenty, terminy i zasady zabezpieczenia terenu określają umowa i standardy utrzymania. 5) opróżnianiu koszy na odpady z wymianą worka wraz z wywozem nieczystości do miejsca zagospodarowania, 6) myciu koszy przystankowych, 7) załadunku i wywozie nieczystości do miejsca zagospodarowania: wywóz zebranych nieczystości należy dokonywać pojazdem bezpylnym, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania miast, 8) w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni wraz z organizacją i utrzymaniem całodobowego pogotowia zimowego, zgodnie ze standardami utrzymania, 9) wywóz do 100 m³ śniegu w każdym sezonie zimowym, wyłącznie na odrębne zlecenie Zamawiającego, obejmujący również ręczne doczyszczenie miejsc objętych zleceniem niedostępnych dla sprzętu; całość rozliczana w cenie za 1 m³, na zasadach § 7a umowy i poniższej części dotyczącej wywozu śniegu, 10) usuwanie reklam i ogłoszeń z przystanków, 11) po zakończeniu okresu zimowego lub na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie oczyścić przystanki z materiału użytego do usuwania śliskości zimowej zgodnie z czasem wskazanym w standardach utrzymania stanowiącym załącznik nr 14f do SWZ. 2. Utrzymanie przystanków prowadzone będzie z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami (opis standardów utrzymania stanowi załącznik nr 14f do SWZ). Za okres letni uważa się okres od 15 kwietnia

do 14 listopada każdego roku obowiązywania umowy. Pozostały okres traktowany jest jak okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu), Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów objętych zamówieniem jak w okresie letnim. 3. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku do SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
Opcje:
Opis opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie/zlecenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie realizacji umowy). W razie nieudzielenia i niezrealizowania zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. 2. Elementami przedmiotu zamówienia podlegającymi prawu opcji są czynności i krotność ich wykonania wymienione w Formularzu cenowym oraz w Standardach utrzymania odpowiednio dla każdego Zadania. 3. Wszystkie wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Miasto Słupsk
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/02/2027
Data zakończenia trwania: 03/02/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 30.000,00 zł. Informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale XV SWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 6 – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje,

w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę obejmującą letnie i zimowe utrzymanie czystości co najmniej 100 przystanków komunikacji zbiorowej przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, b) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 5 i/lub Zadanie nr 6 skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanych usług, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru lub/i kontroli prac porządkowych, c) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 6 dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: pojazdem z pługiem i rozrzutnikiem – 2 zestawy, samochodem samowyładowczym o ładowności 5 – 10 t lub samochodem o zabudowie hakowej z kontenerem – 2 szt., zamiatarką chodnikową – 1 szt. zamiatarki, której ciężar nie przekroczy 800 kg, środkiem transportu przystosowanym do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów – 1 szt.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6 albo EURO VI — odpowiednio do systemu homologacji właściwego dla danego pojazdu — bądź posiadających napęd elektryczny lub wodorowy

Opis: Waga 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1) Zadanie nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 2) Zadanie nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3) Zadanie nr 3 – 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), 4) Zadanie nr 4 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), 5) Zadanie nr 5 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), 6) Zadanie nr 6 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium ZP.261.46.2026.ZP4 – Zadanie nr ……”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
Termin składania ofert: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 30/11/2026 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni
Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Zasady finansowe: Zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
Numer rejestracyjny: NIP 839-10-05-507
Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 13
Miejscowość: Słupsk

Kod pocztowy: 76-200
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: zamowienia@zimslupsk.pl
Telefon: +48 598481416
Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: NIP 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +22 548 78 01
Adres strony internetowej: https://www.uzp.gov.pl/kio/strona-glowna
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: https://op.europa.eu
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3a3f755a-2c75-49ee-b35d-ef0c4c8984b6 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 30/10/2026 14:36:02 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 761580-2026
Numer wydania Dz.U. S: 213/2026
Data publikacji: 03/11/2026