

765440-2024 - Wyniki

Polska – Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej – Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2025-2027 – NW Sandomierz
OJ S 243/2024 13/12/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-mail: krakow@wody.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ochrona środowiska

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2025-2027 – NW Sandomierz

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2025 -2027 – NW Sandomierz” Łącznie: wały p. powodziowe – 176,303km (175,201 km wg. MPHP), służby wałowe do nadzoru i obsługi – 79 szt. długość odpływów od śluz do konserwacji 5040 m (72 szt). Długość dopływów do śluz do konserwacji 720m - konserwacja na odcinku 10 m dla każdej obsługiwanej służby W ramach utrzymywania urządzeń (wałów p. powodziowych) do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie następujących prac i czynności, a w szczególności: 1. Nadzorowanie i patrolowanie wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wałowych zapobiegając przed niszczeniem, wypasaniem bydła i dewastacją tych urządzeń na przydzielonym odcinku. 2. Wyposażenie pracowników - strażników wałowych w odzież i obuwie robocze (kurtka, spodnie, koszula, buty, gumiały oraz kamizelki – z czytelnym napisem o treści „STRAŻNIK WAŁOWY” do użytku w czasie wykonywania obowiązków, 3. Przekazanie Zamawiającemu bezpośredni kontakt telefoniczny do pracowników dozoru wały przeciwpowodziowe, 4. Wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt w tym (kosa spalinowa, łopata, sztychówka, widły, siekiera, sekator, piła, grabie, odzież ochronna- rękawice, przyłbice, okulary ochronne, środki czystości, ubranie robocze, obuwie gumowe, wodery) oraz w niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonywania zadania (farby, abizole, pędzle, uszczelki gumowe do wymiany, podręczne klucze, papier ścierny, rozpuszczalniki, smary, materiały pędne do sprzętu). 5. Brać udział w okresowych przeglądach wiosennych i jesiennych wałów przeciwpowodziowych. 6. Konserwacja wlotów dł. 10m i wylotów z ujściem do rzeki/potoku oraz odmulenie dopływów i odpływów od śluz wałowych na całym odcinku (do ujścia do odbiornika) 7. W zakresie utrzymania wałów rzeki Koprzywianki należy uwzględnić konieczność nawożenia nadbudowanej części wału nawozem fosforowo potasowym, raz w roku na początku sezonu wegetacyjnego. W dawkach właściwych dla gleb ubogich. 8. Bezwzględne ręczne usuwanie wszelkich zauważonych młodych pędów drzew i krzewów oraz odrostów trzciny najlepiej poprzez wyrwanie z fragmentem korzeni o kłączy. 9. Dwukrotne koszenie rowów dopływowych do śluz wałowych na długości 10 mb i koryt odpływowych ze śluz wałowych wraz z wygrabieniem na długości zgodnie z opisem pkt 2.1 na całym odcinku

koryt odpływowych ze śluz wałowych w terminach określonych przez kierowników nadzorów wodnych, 10. Dwukrotne koszenie wokół znaków (słupków) kilometrażowych na wałach w terminach określonych przez kierowników nadzoru. 11. Konserwacja i malowanie części metalowych śluz wałowych, rogatki wałowych, tablic ostrzegawczych i słupków hektometrowych na poszczególnych odcinkach wałów w tym również śluz w korpusie wału w komorach żelbetowych z zastawką naścienną zamykaną ręcznie za pomocą korby. 12. Kontrola drożności przewodów przepustów wałowych, usunięcie śmieci, gałęzi, liści i innych różnych zanieczyszczeń spod klap, przewodów i przetamowań z odpływu i dopływu, odśnieżanie i odkuwanie lodu. 13. Konserwacja i utrzymanie w sprawności mechanizmów zamykających zasuw (poprzez zastosowanie odpowiednich smarów wraz z opuszczeniem i podniesieniem zasuw celem uniknięcia korozji na śrubunkach) na przewodach przepustów wałowych (minimum 2 razy w ciągu roku) 14. Poprawa ubezpieczeń na wlocie i wylocie przepustów, 15. Wymiana na bieżąco zużytych lub uszkodzonych uszczelek przy klapach przepustów wałowych oraz opasek mocujących uszczelki 16. Oczyszczenie schodów na skarpie wału, jak również na wlocie i wylocie przepustów, (jeżeli występują) 17. Sporządzenie notatek z miesięcznego przeglądu zawierających między innymi datę przeglądu oraz spostrzeżenia i uwagi dotyczące stanu technicznego wału oraz wykaz zrealizowanych w czasie przeglądu prac. Notatki miesięczne powinny sporządzać na bieżąco podczas przeglądu osoby zatrudnione na stanowisku strażnika wałowego potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Treść przedmiotowych notatek powinna być zgodna ze stanem faktycznym i potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie umowy i notatki powinny być przedstawione Zamawiającemu jako element odbioru miesięcznego. 18. Dokonywanie drobnych napraw ramp wałowych, ścieżek, przejść i objazdów rogatki, zasypywanie drobnych nierówności i kolein, lokalne stosowanie podsiewu nasionami traw i roślin motylkowych. 19. Uzupełnianie drobnych ubytków betonu w konstrukcjach betonowych budowli. 20. Wycinanie ciągle na wałach i pasach ochronnych samosiejek drzew i krzaków. 21. Rozrzucanie kretowisk i zasypywanie nor ziemnych w skarpach i koronie wału. 22. Czynny udział w czasie akcji przeciwpowodziowej (współpraca ze sztabami antykrzysowymi). 23. Zgłaszanie przypadków uprawy gruntu, sadzenia drzew lub krzewów na wałach oraz w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału. 24. Wykonawca odpowiada za zbieranie śmieci z wałów przeciwpowodziowych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a także za załadunek i wywóz zebranych nieczystości wraz z opłatami za ich utylizację – po stronie Wykonawcy. 25. Wymienione powyżej prace i czynności należy bezwzględnie wykonywać z zachowaniem zasad i przepisów BHP. 26. Bieżące informowanie kierownictwa właściwego Nadzoru Wodnego o stanie urządzeń wałowych i samego wału, w tym zgłaszanie wniosków odnośnie ewentualnych napraw nie objętych przedmiotem zamówienia przejazdów dróg przywałowych, ramp, korony i skarp (korpusu) wału. 27. Stała dyspozycyjność przez wszystkie dni robocze w miesiącu w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz przez wszystkie dni w miesiącu 24 godz. na dobę po wystąpieniu stanu alarmowego lub po ogłoszeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego i obserwowanie stanu wody na obwałowanych odcinkach rzek oraz natychmiastowe meldowanie o przyborach wód przekraczających stany ostrzegawcze do czasu jego odwołania 28. Wykonawca winien dysponować środkami transportu dla osób nadzorujących pracę strażników wałowych (...) cały opis w SWZ

Identyfikator procedury: 41d5b819-d48c-419f-ad74-6e3b9146367a

Poprzednie ogłoszenie: 605967-2024

Wewnętrzny identyfikator: K.ROZ.2710.123.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71311100 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - przetarg nieograniczony -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2025-2027 – NW Sandomierz

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2025 -2027 – NW Sandomierz” Łącznie: wały p. powodziowe – 176,303km (175,201 km wg. MPHP), służby wałowe do nadzoru i obsługi – 79 szt. długość odpływów od śluz do konserwacji 5040 m (72 szt). Długość dopływów do śluz do konserwacji 720m - konserwacja na odcinku 10 m dla każdej obsługiwanej śluzy W ramach utrzymywania urządzeń (wałów p. powodziowych) do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie następujących prac i czynności, a w szczególności: 1. Nadzorowanie i patrolowanie wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wałowych zapobiegając przed niszczeniem, wypasaniem bydła i dewastacją tych urządzeń na przydzielonym odcinku. 2. Wyposażenie pracowników - strażników wałowych w odzież i obuwie robocze (kurtka, spodnie, koszula, buty, gumiały oraz kamizelki – z czytelnym napisem o treści „STRAŻNIK WAŁOWY” do użytku w czasie wykonywania obowiązków, 3. Przekazanie Zamawiającemu bezpośredni kontakt telefoniczny do pracowników dozoru wały przeciwpowodziowe, 4. Wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt w tym (kosa spalinowa, łopata, sztychówka, widły, siekiera, sekator, piła, grabie, odzież ochronna- rękawice, przyłbice, okulary ochronne, środki czystości, ubranie robocze, obuwie gumowe, wodery) oraz w niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonywania zadania (farby, abizole, pędzle, uszczelki gumowe do wymiany, podręczne klucze, papier ścierny, rozpuszczalniki, smary, materiały pędne do sprzętu). 5. Brać udział w okresowych przeglądach wiosennych i jesiennych wałów przeciwpowodziowych. 6. Konserwacja wlotów dł. 10m i wylotów z ujęciem do rzeki/potoku oraz odmulenie dopływów i odpływów od śluz wałowych na całym odcinku (do ujścia do odbiornika) 7. W zakresie utrzymania wałów rzeki Koprzywianki należy uwzględnić konieczność nawożenia nadbudowanej części wału nawozem fosforowo potasowym, raz w roku na początku sezonu wegetacyjnego. W dawkach właściwych dla gleb ubogich. 8. Bezwzględne ręczne usuwanie wszelkich zauważonych młodych pędów drzew i krzewów oraz odrostów trzciny najlepiej poprzez wyrwanie z fragmentem korzeni o kłączy. 9. Dwukrotne koszenie rowów dopływowych do śluz wałowych na długości 10 mb i koryt odpływowych ze śluz wałowych wraz z wygrabieniem na długości zgodnie z opisem pkt 2.1 na całym odcinku koryt odpływowych ze śluz wałowych w terminach określonych przez kierowników nadzorów

wodnych, 10. Dwukrotne koszenie wokół znaków (słupków) kilometrażowych na wałach w terminach określonych przez kierowników nadzoru. 11. Konserwacja i malowanie części metalowych śluz wałowych, rogatek wałowych, tablic ostrzegawczych i słupków hektometrowych na poszczególnych odcinkach wałów w tym również śluz w korpusie wału w komorach żelbetowych z zastawką naścienną zamykaną ręcznie za pomocą korby. 12. Kontrola drożności przewodów przepustów wałowych, usunięcie śmieci, gałęzi, liści i innych różnych zanieczyszczeń spod klap, przewodów i przetamowań z odpływu i dopływu, odśnieżanie i odkuwanie lodu. 13. Konserwacja i utrzymanie w sprawności mechanizmów zamykających zasuw (poprzez zastosowanie odpowiednich smarów wraz z opuszczeniem i podniesieniem zasuw celem uniknięcia korozji na śrubunkach) na przewodach przepustów wałowych (minimum 2 razy w ciągu roku) 14. Poprawa ubezpieczeń na wlocie i wylocie przepustów, 15. Wymiana na bieżąco zużytych lub uszkodzonych uszczelek przy klapach przepustów wałowych oraz opasek mocujących uszczelki 16. Oczyszczenie schodów na skarpie wału, jak również na wlocie i wylocie przepustów, (jeżeli występują) 17. Sporządzenie notatek z miesięcznego przeglądu zawierających między innymi datę przeglądu oraz spostrzeżenia i uwagi dotyczące stanu technicznego wału oraz wykaz zrealizowanych w czasie przeglądu prac. Notatki miesięczne powinny sporządzać na bieżąco podczas przeglądu osoby zatrudnione na stanowisku strażnika wałowego potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Treść przedmiotowych notatek powinna być zgodna ze stanem faktycznym i potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie umowy i notatki powinny być przedstawione Zamawiającemu jako element odbioru miesięcznego. 18. Dokonywanie drobnych napraw ramp wałowych, ścieżek, przejść i objazdów rogatek, zasypywanie drobnych nierówności i kolein, lokalne stosowanie podsiewu nasionami traw i roślin motylkowych. 19. Uzupełnianie drobnych ubytków betonu w konstrukcjach betonowych budowli. 20. Wycinanie ciągle na wałach i pasach ochronnych samosiejek drzew i krzaków. 21. Rozrzucanie kretowisk i zasypywanie nor ziemnych w skarpach i koronie wału. 22. Czynny udział w czasie akcji przeciwpowodziowej (współpraca ze sztabami antykrzysowymi). 23. Zgłaszanie przypadków uprawy gruntu, sadzenia drzew lub krzewów na wałach oraz w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału. 24. Wykonawca odpowiada za zbieranie śmieci z wałów przeciwpowodziowych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a także za załadunek i wywóz zebranych nieczystości wraz z opłatami za ich utylizację – po stronie Wykonawcy. 25. Wymienione powyżej prace i czynności należy bezwzględnie wykonywać z zachowaniem zasad i przepisów BHP. 26. Bieżące informowanie kierownictwa właściwego Nadzoru Wodnego o stanie urządzeń wałowych i samego wału, w tym zgłaszanie wniosków odnośnie ewentualnych napraw nie objętych przedmiotem zamówienia przejazdów dróg przywałowych, ramp, korony i skarp (korpusu) wału. 27. Stała dyspozycyjność przez wszystkie dni robocze w miesiącu w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz przez wszystkie dni w miesiącu 24 godz. na dobę po wystąpieniu stanu alarmowego lub po ogłoszeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego i obserwowanie stanu wody na obwałowanych odcinkach rzek oraz natychmiastowe meldowanie o przyborach wód przekraczających stany ostrzegawcze do czasu jego odwołania 28. Wykonawca winien dysponować środkami transportu dla osób nadzorujących pracę strażników wałowych (...) cały opis w SWZ

Wewnętrzny identyfikator: K.ROZ.2710.123.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71311100 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 80\% \times 100$, gdzie: C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena ofertowa brutto oferty badanej

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość dziesiętna, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 0,8

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Doświadczenie osoby nadzorującej i koordynującej realizację zamówienia

Opis: W kryterium „Doświadczenie osoby nadzorującej i koordynującej realizację zamówienia”

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane w cz. 7 SWZ doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, a które pełnić będzie funkcje kierownicze i nadzorcze w stosunku do pracowników wykonujących czynności z zakresu obsługi,

eksploatacji i bieżącej konserwacji nadzorującej i koordynującej zamówienie, co uczyni następująco: Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane jako warunek udziału w postępowaniu, doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, co uczyni w następujący sposób jeśli Wykonawca wykaże, że kierowana przez niego osoba

posiada doświadczenie mniejsze niż 48 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt, jeśli Wykonawca wykaże, że kierowana przez niego osoba posiada doświadczenie w wymiarze co najmniej 48 miesięcy, a jednocześnie mniej niż 60 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt, jeśli Wykonawca wykaże, że kierowana przez niego osoba posiada doświadczenie w wymiarze co najmniej 60 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość dziesiętna, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 0,2

Kryterium udzielenia - Liczba: 0,2

Kryterium udzielenia - Liczba: 0,2

Kryterium udzielenia - Liczba: 0,2

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. 2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są: 2.1. Odwołanie. 2.2. Skarga do sądu. 3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.. 4. Termin na wniesienie odwołania od czynności wynosi 10 dni

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 5 289 984,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Zakład Usług Wodno-Melioracyjnych i Rekultywacji Sp. J. Mieczysław Siemaszek, Antoni Gancarz

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta ZUWMiR

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 5 289 984,00 PLN

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: K.275.449.2024.(ZPU.4)

Data zawarcia umowy: 03/12/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Numer rejestracyjny: 368302575

Departament: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

E-mail: krakow@wody.gov.pl

Telefon: +48 (12) 6284106

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Profil nabywcy: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Adres strony internetowej: <https://www.wody.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Zakład Usług Wodno-Melioracyjnych i Rekultywacji Sp. J. Mieczysław Siemaszek, Antoni Gancarz

Numer rejestracyjny: 8641080250

Adres pocztowy: Portowa 14

Miejscowość: Sandomierz

Kod pocztowy: 27-600

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi.zuwmir@wp.pl

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: aeb299b3-fd6f-4ba3-9f09-9dde891ae84c - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 11/12/2024 14:11:20 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 765440-2024
Numer wydania Dz.U. S: 243/2024
Data publikacji: 13/12/2024