

774291-2024 - Uprzednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia

Polska – Usługi nadzoru budowlanego – Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2025”

OJ S 246/2024 18/12/2024

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: GMINA SOSNOWIEC

E-mail: s.winter@um.sosnowiec.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2025”

Opis: 1. Realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w wieloletniej prognozie finansowej i zatwierdzonym planie budżetowym na dany rok. 2. Prowadzenie spraw związanych z refundacją środków ze szkód górniczych. 3. Przygotowanie planu wydatków dla zadań inwestycyjnych. 4. Prowadzenie czynności mających na celu ustalenie stanu prawnego nieruchomości na których realizowane będzie Zadanie Inwestycyjne, w zakresie zebrania informacji dotyczących nieruchomości stanowiących własność Miasta, ustaleniu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, stanowiących własność osób trzecich oraz przekazaniu gminie informacji na temat konieczności wykupu nieruchomości lub wywłaszczenie nieruchomości lub przejęcia prawa użytkowania wieczystego lub zawarcia umów dzierżawy (najmu, użytkowania) wskazanych przez Spółkę nieruchomości. 5. Prowadzenie uzgodnień z właścicielami infrastruktury sieciowej o wydanie warunków przyłączeniowych do sieci oraz zawieranie umów i porozumień z tymi podmiotami do realizacji zadań inwestycyjnych. 6. Prowadzenie czynności niezbędnych do uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień, analiz i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w szczególności: decyzji środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przeciwpowodziowej, decyzji o pozwolenie na budowę oraz innych wymaganych odpowiednimi przepisami. 7. Przygotowanie dokumentów przetargowych i projektów umów zawieranych z Wykonawcami na realizację zadań. 8. Udział przedstawicieli Spółki w pracach komisji przetargowej. 9. Współdziałanie z gminą w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących spoza budżetu gminy w szczególności ze środków Unii Europejskiej, poprzez przygotowanie i składanie wniosków. 10. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji terenów zieleni w zakresie nasadzeń. 11. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji elementów małej architektury, placów zabaw, ogrodów jordanowskich, siłowni na świeżym powietrzu. 12. Projektowanie, nadzór, koordynacja realizacji związanych z rozwojem miejskiej sieci rowerowej. 13. Prowadzenie spraw związanych z technicznym utrzymaniem obiektów, w których

zlokalizowane są placówki edukacyjne, w tym: nadzorowanie robót remontowych oraz w zakresie usuwania awarii. 14. Realizacja zadań z zakresu przygotowania i wdrażania projektów infrastruktury ochrony środowiska poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne. 15. Występowanie w imieniu i na rzecz Gminy w ramach postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, składanie skarg lub odwołań, a także prowadzenie negocjacji z właścicielami nieruchomości w zakresie ich czasowego lub stałego zajęcia w związku z realizacją zadań inwestycyjnych. 16. Przedkładanie do Urzędu, zgodnie z Instrukcją Obiegu Dokumentów, faktur wystawionych przez Wykonawców. 17. W odniesieniu do zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, opracowywanie dokumentów: a) przygotowanie informacji technicznych i formalnych dla potrzeb monitoringu i sprawozdawczości (wsad do wniosku o płatność), b) udział w pracach dotyczących przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie wytypowania zakresu rzeczowego projektu, z uwzględnieniem wytycznych instytucji dofinansujących, c) monitoring osiągnięcia wskaźników projektu, d) potwierdzenie zakresu rzeczowego do kwalifikacji, w odniesieniu do wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami, e) nadzorowanie działań z zakresu informacyjno-promocyjnych, f) raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania kosztów poniesionych na przygotowanie zadania inwestycyjnego za koszty kwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych Wykonywanie analiz i zestawień wydatków poniesionych na zadaniach inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania. 18. Przygotowanie opisu technicznego zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik do dowodu OT, potwierdzonego zgodnie z obowiązującą procedurą Urzędu Miejskiego. 19. Przygotowanie dokumentacji do przekazania do użytkowania do eksploatacji. 20. Archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 21. Nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych. 22. Wykonywanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych. 23. Udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych, a także przedkładanie wymaganych przez Gminę oraz Instytucję zewnętrzną sprawozdań, raportów, dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego. 24. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach mogących doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu udzielanych przez Wykonawców gwarancji. 25. Zgłaszanie Wykonawcy wad powstałych w okresie gwarancyjnym i ustalenie terminu oraz zatwierdzenia sposobu ich usunięcia. 26. Nadzór nad robotami naprawczymi związanymi z wadami wykazanymi podczas przeglądów, czy też niezależnie ujawnionymi w okresie gwarancji. 27. Odbiór robót, dostawa lub usług związanych z usuwaniem wad. 28. Wspieranie Gminy w ewentualnych sporach sądowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.

Identyfikator procedury: 6702a929-0beb-435e-8372-61dad107c97e

Wewnętrzny identyfikator: WZP.271.1.67.2024.SW

Rodzaj procedury: Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71520000 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71310000 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71541000

Usługi zarządzania projektem budowlanym, 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71540000 Usługi zarządzania budową

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Podstawą prawną przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki jest art. 214 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp. 1. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa: 1) (obligatoryjne przesłanki wykluczenia): art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp; 2) w art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); Niniejsze oświadczenie potwierdza, Wykonawca nie jest: obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: – obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub – osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia – nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r., poz. 1605, ze zmianami) - Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: „Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2025”

Opis: 1. Realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w wieloletniej prognozie finansowej i zatwierdzonym planie budżetowym na dany rok. 2.

Prowadzenie spraw związanych z refundacją środków ze szkód górniczych. 3. Przygotowanie planu wydatków dla zadań inwestycyjnych. 4. Prowadzenie czynności mających na celu ustalenie stanu prawnego nieruchomości na których realizowane będzie Zadanie

Inwestycyjne, w zakresie zebrania informacji dotyczących nieruchomości stanowiących własność Miasta, ustaleniu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, stanowiących własność osób trzecich oraz przekazaniu gminie informacji na temat konieczności wykupu nieruchomości lub wywłaszczenie nieruchomości lub przejęcia prawa użytkowania wieczystego lub zawarcia umów dzierżawy (najmu, użytkowania) wskazanych przez Spółkę nieruchomości. 5. Prowadzenie uzgodnień z właścicielami infrastruktury sieciowej o wydanie warunków przyłączeniowych do sieci oraz zawieranie umów i porozumień z tymi podmiotami do realizacji zadań inwestycyjnych. 6. Prowadzenie czynności niezbędnych do uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień, analiz i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w szczególności: decyzji środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przeciwpowodziowej, decyzji o pozwolenie na budowę oraz innych wymaganych odpowiednimi przepisami. 7. Przygotowanie dokumentów przetargowych i projektów umów zawieranych z Wykonawcami na realizację zadań. 8. Udział przedstawicieli Spółki w pracach komisji przetargowej. 9. Współdziałanie z gminą w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących spoza budżetu gminy w szczególności ze środków Unii Europejskiej, poprzez przygotowanie i składanie wniosków. 10. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji terenów zieleni w zakresie nasadzeń. 11. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji elementów małej architektury, placów zabaw, ogrodów jordanowskich, siłowni na świeżym powietrzu. 12. Projektowanie, nadzór, koordynacja realizacji związanych z rozwojem miejskiej sieci rowerowej. 13. Prowadzenie spraw związanych z technicznym utrzymaniem obiektów, w których zlokalizowane są placówki edukacyjne, w tym: nadzorowanie robót remontowych oraz w zakresie usuwania awarii. 14. Realizacja zadań z zakresu przygotowania i wdrażania projektów infrastruktury ochrony środowiska poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne. 15. Występowanie w imieniu i na rzecz Gminy w ramach postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, składanie skarg lub odwołań, a także prowadzenie negocjacji z właścicielami nieruchomości w zakresie ich czasowego lub stałego zajęcia w związku z realizacją zadań inwestycyjnych. 16. Przedkładanie do Urzędu, zgodnie z Instrukcją Obiegu Dokumentów, faktur wystawionych przez Wykonawców. 17. W odniesieniu do zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, opracowywanie dokumentów: a) przygotowanie informacji technicznych i formalnych dla potrzeb monitoringu i sprawozdawczości (wsad do wniosku o płatność), b) udział w pracach dotyczących przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie wytypowania zakresu rzeczowego projektu, z uwzględnieniem wytycznych instytucji dofinansujących, c) monitoring osiągnięcia wskaźników projektu, d) potwierdzenie zakresu rzeczowego do kwalifikacji, w odniesieniu do wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami, e) nadzorowanie działań z zakresu informacyjno-promocyjnych, f) raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania kosztów poniesionych na przygotowanie zadania inwestycyjnego za koszty kwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych Wykonywanie analiz i zestawień wydatków poniesionych na zadaniach inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania. 18. Przygotowanie opisu technicznego zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik do dowodu OT, potwierdzonego zgodnie z obowiązującą procedurą Urzędu Miejskiego. 19. Przygotowanie dokumentacji do przekazania do użytkowania do eksploatacji. 20. Archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 21. Nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych. 22. Wykonywanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych. 23. Udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych, a także przedkładanie wymaganych przez Gminę oraz Instytucję zewnętrzną sprawozdań, raportów, dokumentów w celu potwierdzenia

prawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego. 24. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach mogących doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu udzielanych przez Wykonawców gwarancji. 25. Zgłaszanie Wykonawcy wad powstałych w okresie gwarancyjnym i ustalenie terminu oraz zatwierdzenia sposobu ich usunięcia. 26. Nadzór nad robotami naprawczymi związanymi z wadami wykazanymi podczas przeglądów, czy też niezależnie ujawnionymi w okresie gwarancji. 27. Odbiór robót, dostawa lub usług związanych z usuwaniem wad. 28. Wspieranie Gminy w ewentualnych sporach sądowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71520000 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym, 71310000 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71540000 Usługi zarządzania budową

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: GMINA SOSNOWIEC

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: GMINA SOSNOWIEC

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: GMINA SOSNOWIEC

Organizacja realizująca płatność: GMINA SOSNOWIEC

6. Wyniki

Bezpośrednie udzielenie zamówienia:

Uzasadnienie bezpośredniego udzielenia zamówienia: Zamówienie może zostać zrealizowane wyłącznie przez określonego wykonawcę z powodu braku konkurencji ze względów technicznych

Inne uzasadnienie: Podstawą prawną przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki jest art. 214 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp, który stanowi, że: „Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 11) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób, b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a, c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego”.

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: SOSNOWIECKIE INWESTYCJE SP. Z O.O.

Oferta:

Identyfikator oferty: WZP.271.1.67.2024.SW

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Oferta została sklasyfikowana: tak

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: WZP.271.1.67.2024.SW

Data wyboru zwycięzcy: 17/12/2024

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: GMINA SOSNOWIEC

Numer rejestracyjny: 276255482

Numer rejestracyjny: 6443453672

Departament: Wydział Zamówień Publicznych i Centralnych Zakupów

Adres pocztowy: al. Zwycięstwa 20

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych i Centralnych Zakupów-Sebastian Winter

E-mail: s.winter@um.sosnowiec.pl

Telefon: +48322960510

Adres strony internetowej: <https://www.sosnowiec.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. **ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Faks: +48224587800
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. **ORG-0003**

Oficjalna nazwa: Prokuratura Generalna Rzeczypospolitej Polskiej
Numer rejestracyjny: 5262883664
Adres pocztowy: Hoża 76/78
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-682
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Prezesa
E-mail: kancelaria@prokuratura.gov.pl
Telefon: +48223923101
Faks: +48223923102
Role tej organizacji:
Organ mediacyjny

8.1. **ORG-0004**

Oficjalna nazwa: SOSNOWIECKIE INWESTYCJE SP. Z O.O.
Numer rejestracyjny: 6441020348
Adres pocztowy: 3 Maja 11, lok. 216-218
Miejscowość: Sosnowiec
Kod pocztowy: 41-200
Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat
E-mail: sekretariat@si.sosnowiec.pl
Telefon: +48322960710
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. **ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: ac716e3a-d88b-4c74-95fc-d3ed04b2456f - 01

Typ formularza: Upřednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Podrodzaj ogłoszenia: 25

Ogłoszenie – data wysłania: 17/12/2024 11:56:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 774291-2024

Numer wydania Dz.U. S: 246/2024

Data publikacji: 18/12/2024