

78907-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Implanty ortopedyczne – Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kośćczastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszkanie

OJ S 23/2026 03/02/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

E-mail: zp@szpitalwyszkow.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kośćczastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszkanie

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kośćczastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszkanie.” 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej

wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Identyfikator procedury: edaa909d-6199-4a57-ad31-83359efc56e8

Wewnętrzny identyfikator: DEZ/Z/341/ZP-35/2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 15

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 15

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 Pakiet 1

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszakowie.” 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of} - \text{C min}}{\text{C of} - \text{C min}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 Pakiet 2

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of} - \text{C min}}{\text{C of} - \text{C min}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 3 Pakiet 3

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część 4 Pakiet 4

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród

oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część 5 Pakiet 5

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszkanie.” 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of} - \text{C min}}{\text{C of} - \text{C min}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część 6 Pakiet 6

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Część 7 Pakiet 7

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Część 8 Pakiet 8

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: Część 9 Pakiet 9

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: Część 10 Pakiet 10

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0011

Tytuł: Część 11 Pakiet 11

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of} - \text{C min}}{\text{C of} - \text{C min}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

5.1. Część zamówienia: LOT-0012

Tytuł: Część 12 Pakiet 12

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszkanie.” 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0013

Tytuł: Część 13 Pakiet 13

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Część zamówienia: LOT-0014

Tytuł: Część 14 Pakiet 14

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszku”. 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

5.1. Część zamówienia: LOT-0015

Tytuł: Część 15 Pakiet 15

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa implantów, protez, materiałów do leczenia zakażeń, materiałów kościozastępczych oraz wyrobów medycznych do SPZZOZ w Wyszkanie.” 2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 4. Dostarczane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz

muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1620) 5. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz Załącznikach stanowią wymagania minimalne. 7. Jeżeli którakolwiek pozycja asortymentowa wymieniona w Załączniku nr 2 składa się z kilku elementów, które będą widoczne na fakturze po wyborze oferty, a nie zostały wskazane w tabeli powyżej, należy te pozycje wycenić oddzielnie. 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do Magazynu Depozytowego, mieszczącego się na Bloku Operacyjnym, asortyment określony w zamówieniu (ustalany indywidualnie), który będzie do dyspozycji Zamawiającego. Rozliczenie Magazynu Depozytowego będzie następowało na podstawie raportu zużycia, którego kopia przesyłana będzie do Wykonawcy. 9. Wykonawca na podstawie raportu zużycia wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą elementy wyszczególnione w raporcie. 10. Uzupełnienie Magazynu Depozytowego będzie się odbywało na podstawie raportu zużycia wystawionego przez Zamawiającego, o elementy określone w tym raporcie, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania raportu (Kryterium oceny ofert). Uzupełnienia Magazynu Depozytowego o inne elementy nie ujęte w raporcie zużycia będzie dokonywane na pisemne zamówienie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego otrzymania, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał asortyment utrzymując zapas odpowiedni dla zużycia przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zapewni możliwość swobodnej wymiany asortymentu w ramach asortymentu podanego w poszczególnym pakiecie. 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przy dostawie zdjęć dostarczonych sprzętów oraz instrukcje dot. procesu dekontaminacji. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego z zakresu wiedzy merytorycznej związanej z użyciem oferowanych towarów oraz zasad dekontaminacji. 14. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, bez jakichkolwiek opłat, instrumentarium niezbędnego do pracy w ramach asortymentu przedstawionego w danym pakiecie, jeśli będzie ono konieczne, oraz będzie je odpowiednio uzupełniał, konserwował i naprawiał w miarę zużycia. 15. Zamawiający zwróci asortyment z depozytu w terminie 7 dni roboczych od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. 16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek. 17. Zamówienia od Zamawiającego wychodzić będą w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. 18. Dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33183100 Implanty ortopedyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33183000 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 10/03/2026

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{C of } C - \text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)}}{\text{C min} - \text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uzupełnienia magazynu buforowego

Opis: Termin uzupełnienia asortymentu (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali: Zamawiający wymaga, aby termin uzupełnienia asortymentu nie był dłuższy niż 48 godzin Termin ten dotyczy realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego. Termin uzupełnienia asortymentu (o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10) liczony jest w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem, że bieg terminu ulega zawieszeniu w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Złożenie oferty przewidującej termin dłuższy niż 48 godzin skutkować będzie jej odrzuceniem jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Punkty w kryterium „Termin uzupełnienia asortymentu” zostaną przyznane w następujący sposób: do 12 godzin (włącznie) 40 pkt powyżej 12 do 24 godzin (włącznie) 20 pkt powyżej 24 do 36 godzin (włącznie) 10 pkt powyżej 36 do 48 godzin (włącznie) 0 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 09/03/2026 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b>

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o

zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Organizacja rozpatrująca oferty: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Numer rejestracyjny: REGON 000308726

Adres pocztowy: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Miejscowość: Wyszkanie

Kod pocztowy: 07-200

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrolęcki (PL924)

Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
E-mail: zp@szpitalwyszkow.pl
Telefon: +48 29 743 76 86

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Numer rejestracyjny: 010828091
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22) 458 78 01
Adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 50615849-7801-4abf-be3e-07e4dcfe8eff - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 02/02/2026 09:08:10 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 78907-2026
Numer wydania Dz.U. S: 23/2026
Data publikacji: 03/02/2026