

789298-2025 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania – Świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

OJ S 229/2025 27/11/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

E-mail: zampub@ld.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych. 2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 uPzp). 3. W związku z zastosowaniem procedury z art. 139 ust. 1, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. 4. Na podstawie art. 257 pkt. 1 uPzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 214 ust. 1 uPzp. 6. Zamawiający nie przeprowadza wstępnych konsultacji rynkowych. 7. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 19.10.2025 r.

Identyfikator procedury: 739feff2-4a3a-4141-8633-8971ae844e01

Poprzednie ogłoszenie: 404228-2025

Wewnętrzny identyfikator: FZ-2380/32/25/MB

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia określono w dokumentach zamówienia. Podstawy wykluczenia: Udział w organizacji przestępczej: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Nadużycia: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności składek na ubezpieczenia społeczne: art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności podatków: art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 uPzp Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: część 1

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5

(odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątnięcia oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kłoszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątnięcie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątnięcie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątnięcie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: część 2

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na

poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątanía

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: część 3

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w

ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru

części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: część 4

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla

poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i §

10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11

Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: część 5

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątnię terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątnię wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątnię będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątnia i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątnia oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątnię pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątnię terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątnię będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do

części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie

czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: część 6

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie

realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: część 7

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie

15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika

oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 7

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: część 8

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątnię terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątnię wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątnię będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątnia i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątnia oraz załącznikiem nr

6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 8

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: część 9

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z

realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 9

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: część 10

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie

wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 10

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11

Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin

płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0011

Tytuł: część 11

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątnięciu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ –

Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania

przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 11

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0012

Tytuł: część 12

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ,

wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 12

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany

na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0013

Tytuł: część 13

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 13

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątanía

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0014

Tytuł: część 14

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu

terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.
Wewnętrzny identyfikator: część 14

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0015

Tytuł: część 15

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątnie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątnie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątnia i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątnia oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o

tw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 15

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0016

Tytuł: część 16

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.1 6 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.16. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji

przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł.

Wewnętrzny identyfikator: część 16

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątanía

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności

Opis: Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: – termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. – termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. – termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. – termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. – termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 2 956 691,07 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Nazwa strony oferującej: Clean Perfect Plus

Lider uczestnika przetargu: Clean Perfect Plus Sp. z o.o.,

Oficjalna nazwa: konsorcjum CLEAN PERFECT+ROKA

Oferta:

Identyfikator oferty: Clean Perfect Plus cz. 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 128 265,24 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 254/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025

Data zawarcia umowy: 08/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP GRZEGORZ MAJ cz. 2

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 277 526,20 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 255/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025

Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0003

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: "Ba-Za-Zapart I Syn" Sp.j.

Oferta:

Identyfikator oferty: BAZA CZ. 3

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0003

Wartość przetargu: 306 483,00 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 256/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 29/09/2025

Data zawarcia umowy: 10/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 4

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0004

Wartość przetargu: 214 787,88 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 257/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 26/09/2025

Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 5

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0005

Wartość przetargu: 340 780,32 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 258/2025/Kb
Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025
Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0006

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: "Ba-Za-Zapart I Syn" Sp.j.

Oferta:

Identyfikator oferty: BAZA CZ. 6

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0006

Wartość przetargu: 100 334,16 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 259/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 29/09/2025

Data zawarcia umowy: 10/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 9

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0007

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 7

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0007

Wartość przetargu: 313 098,60 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 260/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025

Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0008

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: JMS CLEAN SERWIS KAROL SZMERDT

Oferta:

Identyfikator oferty: JMS CLEAN CZ. 8

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0008

Wartość przetargu: 96 000,48 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 261/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 01/10/2025

Data zawarcia umowy: 14/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0009

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: "Ba-Za-Zapart I Syn" Sp.j.

Oferta:

Identyfikator oferty: BAZA CZ. 9

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0009

Wartość przetargu: 130 180,20 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 262/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 29/09/2025

Data zawarcia umowy: 10/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0010

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 10
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0010
Wartość przetargu: 25 993,88 PLN
Pozycja oferty: 1
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: 263/2025/Kb
Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025
Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0011

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Clar System S.A.

Oferta:

Identyfikator oferty: CLAR SYSTEM CZ. 11
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0011
Wartość przetargu: 238 203,48 PLN
Pozycja oferty: 1
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: 264/2025/Kb
Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025
Data zawarcia umowy: 09/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0012

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 12
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0012
Wartość przetargu: 161 911,80 PLN
Pozycja oferty: 1
Podwykonawstwo: Nie
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: 265/2025/Kb
Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025

Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0013

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 13

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0013

Wartość przetargu: 9 340,24 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 266/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 24/09/2025

Data zawarcia umowy: 23/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0014

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Oferta:

Identyfikator oferty: CS GROUP CZ. 14

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0014

Wartość przetargu: 51 682,80 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 267/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 26/09/2025

Data zawarcia umowy: 07/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0015

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Porządkowych MAAG

Oferta:

Identyfikator oferty: MAAG CZ. 15

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0015

Wartość przetargu: 90 320,39 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 268/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 01/10/2025

Data zawarcia umowy: 14/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0016

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Porządkowych MAAG

Oferta:

Identyfikator oferty: BAZA CZ. 16

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0016

Wartość przetargu: 135 782,40 PLN

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 269/2025/Kb

Data wyboru zwycięzcy: 29/09/2025

Data zawarcia umowy: 10/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 9

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Numer rejestracyjny: 7260004458

Adres pocztowy: ul. Lutomierska 108/112

Miejscowość: Łódź

Kod pocztowy: 91-048

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

E-mail: zampub@ld.policja.gov.pl

Telefon: +48 47 841 20 78

Adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: CS GROUP GRZEGORZ MAJ

Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe

Numer rejestracyjny: 7712004883

Miejscowość: PIOTRKÓW TRYB.

Kod pocztowy: 97-300

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0002, LOT-0004, LOT-0005, LOT-0007, LOT-0010, LOT-0012, LOT-0013, LOT-0014

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: "Ba-Za-Zapart I Syn" Sp.j.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie

Numer rejestracyjny: 731-000-58-05

Miejscowość: PABIANICE

Kod pocztowy: 95-200

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0003, LOT-0006, LOT-0009

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: JMS CLEAN SERWIS KAROL SZMERDT

Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe

Numer rejestracyjny: 7712899756

Miejscowość: KARLIN

Kod pocztowy: 97-310
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0008

8.1. ORG-0006

Oficjalna nazwa: Clar System S.A.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe
Numer rejestracyjny: 778-10-27-841
Miejscowość: POZNAŃ
Kod pocztowy: 60-542
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0011

8.1. ORG-0007

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Porządkowych MAAG
Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie
Numer rejestracyjny: 657 000 76 92
Miejscowość: KIELCE
Kod pocztowy: 25-217
Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0015, LOT-0016

8.1. ORG-0008

Oficjalna nazwa: konsorcjum CLEAN PERFECT+ROKA
Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie
Numer rejestracyjny: 522 31 77 637
Miejscowość: WARSZAWA
Kod pocztowy: 02-404
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0009

Oficjalna nazwa: Clean Perfect Plus Sp. z o.o,
Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie
Numer rejestracyjny: 522 31 77 637
Miejscowość: WARSZAWA
Kod pocztowy: 02-404
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Lider uczestnika przetargu

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a5f5a17d-a530-49c5-9d6a-e10bbd8979b2 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 25/11/2025 15:11:46 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 789298-2025

Numer wydania Dz.U. S: 229/2025

Data publikacji: 27/11/2025