

799786-2025 - Wyniki

Polska – Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej – Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych

OJ S 232/2025 02/12/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

E-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ), dla KWP we Wrocławiu i podległych jej jednostek org. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części, a w częściach 1 i 2 post. także czynności wzorcowania w trzech punktach pomiarowych 0,10 mg/l, 0,25 mg/l i 0,70 mg/l. 3. Oferty częściowe. Zam. podzielił zamówienie na 6 części i dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie części postępowania. 3.1. Część 1 post. pt. Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Drager 7110 MK III, Drager 9510, Drager 7510, Drager 6820, Drager 6810, Drager 7410, zgodnie z formularzem cenowym nr 1 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 3.2. Część 2 post. pt. Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu AWAT A2/A2.0 oraz Simens, zgodnie z formularzem cenowym nr 2 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 3.3. Część 3 post. pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu iBlow i AL-4000, zgodnie z formularzem cenowym nr 3 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 3.4. Część 4 post. pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alcoblow, zgodnie z formularzem cenowym nr 4 zawartym w formularzu

ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 3.5. Część 5 post. pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alkoholit x 100, zgodnie z formularzem cenowym nr 5 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 3.6. Część 6 post. pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alcolife, zgodnie z formularzem cenowym nr 6 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, wzorcowania (dotyczy tylko części 1 i 2 postępowania), naprawy. 5. Wzorcowanie urządzeń (dotyczy tylko części 1 i 2 post.) do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. 5.1. Pozytywny wynik przeprowadzonych sprawdzeń urządzeń do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu organ administracji miar lub akredytowane laboratorium (PCA) poświadcza dowodem wzorcowania w postaci świadectwa wzorcowania oraz nakłada cechy wzorcowania na przyrząd pomiarowy w liczbie i miejscach wskazanych w decyzji zatwierdzenia typu. 5.2. Świadectwo wzorcowania (do każdego urządzenia osobno) musi być wystawione przez upoważniony do tego podmiot, tj. przez Okręgowy Urząd Miar lub akredytowane laboratorium wzorcuje posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji i wzorcowania muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) - zał. nr 2 do SWZ. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisane zostały w pkt 12 rozdziału VI SWZ oraz w § 6 PPU. Zam. na podst. art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które bezpośrednio wykonują czynności obsługi serwisowej urządzeń do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, tj. czynności przeglądu urządzenia, czyszczenia, konserwacji, wzorcowania/kalibracji, napraw urządzeń do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, w tym osób zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwyk.

Identyfikator procedury: b4ba8c13-de25-4dcd-9a9e-96f61ccdaec6

Poprzednie ogłoszenie: 584789-2025

Wewnętrzny identyfikator: PU-2380-114-037-113/2025/AB

Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczanego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ). ROZDZIAŁ X SWZ. II. Warunki udziału w postępowaniu 1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, dotyczących: 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 2. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu wyłącznie dla części 1 i 2 postępowania, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotowego zamówienia. 2.1. Wykonawca spełni minimalny warunek udziału w części 1 oraz 2 postępowania dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na świadczeniu usług przeglądu technicznego, adiustacji, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, wymienionych w formularzu cenowym nr 1 lub nr 2 w załączniku nr 1 do SWZ, o wartości wynoszącej odpowiednio dla części 1 postępowania nie mniej niż 100 000,00 zł brutto, a dla części 2 postępowania nie mniej niż 200 000,00 zł brutto. 2.2. W przypadku usług wykonywanych wartość zrealizowanej części umowy musi odpowiadać kwocie warunku, tj. musi odpowiednio wynosić nie mniej niż 100000,00 zł brutto albo 200 000,00 zł brutto. 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, powyższy warunek udziału nie podlega sumowaniu, tzn. że ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub

podmiotów udostępniających zasoby. 2.4. W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. 2.7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia, nie spełnia. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub lit. b) ustawy Pzp. 3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 lub 2 SWZ. 4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów (w tym podwykonawców) udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, o którym mowa niżej. 4.1. Podmiot (podwykonawca), który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących zdolności technicznej określonych w pkt 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 4.2. Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty (podwykonawców) zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym celu wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 2, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: 4.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 4.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą. 4.4. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. ROZDZIAŁ X SWZ. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU 1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca składa niżej wskazane dokumenty i oświadczenia, przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw: 1.1. Formularz ofertowy (oferta) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, składany, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 1.2. Oświadczenie JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w art. 125 PZP, wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego, i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 1.2.1. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód

potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. 1.2.2. Oświadczenie JEDZ składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). 1.2.3. Wykonawca może wypełnić oświadczenie JEDZ, które zostało dołączone do SWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 3 do SWZ), albo wypełnić oświadczenie JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego wersji elektronicznej w formacie XML ... zob. rozdz. X SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Drager 7110 MK III, Drager 9510, Drager 7510, Drager 6820, Drager 6810, Drager 7410, zgodnie z formularzem cenowym nr 1 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części, a w częściach 1 i 2 postępowania także czynności wzorcowania w trzech punktach pomiarowych 0,10 mg/l, 0,25 mg/l i 0,70 mg/l. 3.1. Część 1 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Drager 7110 MK III, Drager 9510, Drager 7510, Drager 6820, Drager 6810, Drager 7410, zgodnie z formularzem cenowym nr 1 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, wzorcowania (dotyczy tylko części 1 i 2 postępowania), naprawy. 5. Wzorcowanie urządzeń (dotyczy tylko części 1 i 2 postępowania) do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. 5.1. Pozytywny wynik przeprowadzonych sprawdzeń urządzeń do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu organ administracji miar lub akredytowane laboratorium (PCA) poświadcza dowodem wzorcowania w postaci świadectwa wzorcowania oraz nakłada cechy wzorcowania na przyrząd pomiarowy w liczbie i miejscach wskazanych w decyzji zatwierdzenia typu. 5.2. Świadectwo wzorcowania (do każdego urządzenia osobno) musi być wystawione przez upoważniony do tego podmiot, tj. przez Okręgowy Urząd Miar lub akredytowane laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji i wzorcowania muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w

wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w PPU (zał. nr 2 do SWZ). 2.1. Wykonawca spełni minimalny warunek udziału w części 1 post. dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na świadczeniu usług przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, wymienionych w formularzu cenowym nr 1 w zał. nr 1 do SWZ, o wartości wynoszącej dla części 1 post. nie mniej niż 100 000,00 zł brutto. 2.2. W przypadku usług wykonywanych wartość zrealizowanej części umowy musi odpowiadać kwocie warunku, tj. musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł brutto. 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, powyższy warunek udziału nie podlega sumowaniu, tzn. że ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby. 2.4. W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.

Wewnętrzny identyfikator: PU-2380-114-037-113/2025/AB - część 1 postępowania

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ I. Informacje ogólne 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia

prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem

platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, przy czym korzystanie przez Wykonawców z

ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. W postępowaniu o

udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

użyciu Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego

postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie

komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty

elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 3. W zakresie pytań technicznych związanych z

działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 4.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. Sposób sporządzania oraz

sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z

art. 67 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo –

aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to: 6.1. stały dostęp do sieci

Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 6.2. komputer klasy PC

lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego

nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub

ich nowsze wersje, 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia

17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer

przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 6.4.

włączona obsługa JavaScript, 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny

obsługujący format plików .pdf, 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za

pomocą protokołu TLS 1.3. 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową

stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera

synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww.

rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików

do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji

wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach

wydzanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w

formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> II. Opis przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 3. Oferta powinna być: 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725). 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .

ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert). 1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania: PU-2380-114-037-113/2025/AB. 6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 6.1. w kwestiach formalnych – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973; 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 8713512.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych
Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie
Uzasadnienie: Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 100% waga kryterium, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny. 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł

dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Sposób obliczania ceny oferty - patrz. rozdz. XVII SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec

treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku - zob. rozdz. XXIII SWZ.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu AWAT A2/A2.0 oraz Simens, zgodnie z formularzem cenowym nr 2 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek org.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części, a w częściach 1 i 2 post. także czynności wzorcowania w trzech

punktach pomiarowych 0,10 mg/l, 0,25 mg/l i 0,70 mg/l. 3.2. Część 2 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu AWAT A2/A2.0 oraz Simens, zgodnie z formularzem cenowym nr 2 zawartym w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ), dla KWP we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, wzorcowania (dotyczy tylko części 1 i 2 postępowania), naprawy. 5. Wzorcowanie urządzeń (dotyczy tylko części 1 i 2 postępowania) do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. 5.1. Pozytywny wynik przeprowadzonych sprawdzeń urządzeń do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu organ administracji miar lub akredytowane laboratorium (PCA) poświadcza dowodem wzorcowania w postaci świadectwa wzorcowania oraz nakłada cechy wzorcowania na przyrząd pomiarowy w liczbie i miejscach wskazanych w decyzji zatwierdzenia typu. 5.2. Świadectwo wzorcowania (do każdego urządzenia osobno) musi być wystawione przez upoważniony do tego podmiot, tj. przez Okręgowy Urząd Miar lub akredytowane laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji i wzorcowania muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w PPU (zał. nr 2 do SWZ). 2.1. Wykonawca spełni minimalny warunek udziału w części 2 post. dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na świadczeniu usług przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, wymienionych w formularzu cenowym nr 2 w zał. nr 1 do SWZ, o wartości wynoszącej dla części 2 post. nie mniej niż 200 000,00 zł brutto. 2.2. W przypadku usług wykonywanych wartość zrealizowanej części umowy musi odpowiadać kwocie warunku, tj. musi wynosić nie mniej niż 200 000,00 zł brutto. 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, powyższy warunek udziału nie podlega sumowaniu, tzn. że ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby. 2.4. W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia

żadnych przedmiotowych środków dowodowych. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczanego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.

Wewnętrzny identyfikator: PU-2380-114-037-113/2025/AB - część 2 postępowania

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ I. Informacje ogólne 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia

prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem

platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, przy czym korzystanie przez Wykonawców z

ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. W postępowaniu o

udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

użyciu Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego

postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie

komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty

elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 3. W zakresie pytań technicznych związanych z

działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 4.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. Sposób sporządzania oraz

sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to: 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 6.4. włączona obsługa JavaScript, 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> II. Opis przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 3. Oferta powinna być: 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725). 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisujących plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert). 1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania: PU-2380-114-037-113/2025/AB. 6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 6.1. w kwestiach formalnych – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973; 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 8713512.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 100% waga kryterium, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny. 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Sposób obliczania ceny oferty - patrz. rozdz. XVII SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez

tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer

Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku - zob. rozdz. XXV SWZ.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 3 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu iBlow i AL-4000, zgodnie z formularzem cenowym nr 3 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części. 3.3. Część 3 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu iBlow i AL-4000, zgodnie z formularzem cenowym nr 3 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, naprawy. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w PPU (zał. nr 2 do SWZ). W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2

ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.

Wewnętrzny identyfikator: PU-2380-114-037-113/2025/AB - część 3 postępowania

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ I. Informacje ogólne 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia

proceedzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem

platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, przy czym korzystanie przez Wykonawców z

ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. W postępowaniu o

udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

użyciu Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego

postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie

komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty

elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 3. W zakresie pytań technicznych związanych z

działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 4.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. Sposób sporządzania oraz

sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z

art. 67 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to: 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 6.4. włączona obsługa JavaScript, 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> II. Opis przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 3. Oferta powinna być: 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725). 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisujących plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert). 1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania: PU-2380-114-037-113/2025/AB. 6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 6.1. w kwestiach formalnych – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973; 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 8713512.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych
Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 100% waga kryterium, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny. 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Sposób obliczania ceny oferty - patrz. rozdz. XVII SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 11. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub

konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego

braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku - zob. rozdz. XXV SWZ.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część 4 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alcoblow, zgodnie z formularzem cenowym nr 4 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części. 3.4. Część 4 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alcoblow, zgodnie z formularzem cenowym nr 4 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, naprawy. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w PPU (zał. nr 2 do SWZ). W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3.

Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.

Wewnętrzny identyfikator: PU-2380-114-037-113/2025/AB - część 4 postępowania

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ I. Informacje ogólne 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia

prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem

platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, przy czym korzystanie przez Wykonawców z

ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

użyciu Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego

postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie

komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty

elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 3. W zakresie pytań technicznych związanych z

działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 4.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. Sposób sporządzania oraz

sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z

art. 67 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo –

aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to: 6.1. stały dostęp do sieci

Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 6.2. komputer klasy PC

lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 6.4. włączona obsługa JavaScript, 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> II. Opis przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 3. Oferta powinna być: 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725). 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert). 1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania: PU-2380-114-037-113/2025/AB. 6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 6.1. w kwestiach formalnych – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973; 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 8713512.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych
Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych,

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 100% waga kryterium, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny. 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Sposób obliczania ceny oferty - patrz. rozdz. XVII SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 11. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie

zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest

on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku - zob. rozdz. XXV SWZ.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część 5 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alkohit x 100, zgodnie z formularzem cenowym nr 5 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części. 3.5. Część 5 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alkohit x 100, zgodnie z formularzem cenowym nr 5 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, naprawy. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w PPU (zał. nr 2 do SWZ). W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji

na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.

Wewnętrzny identyfikator: PU-2380-114-037-113/2025/AB - część 5 postępowania

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ I. Informacje ogólne 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia

prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem

platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, przy czym korzystanie przez Wykonawców z

ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. W postępowaniu o

udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

użyciu Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego

postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie

komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty

elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 3. W zakresie pytań technicznych związanych z

działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 4.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. Sposób sporządzania oraz

sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z

art. 67 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo –

aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to: 6.1. stały dostęp do sieci

Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 6.2. komputer klasy PC

lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego

nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub

ich nowsze wersje, 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 6.4. włączona obsługa JavaScript, 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> II. Opis przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 3. Oferta powinna być: 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego

podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725). 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert). 1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania: PU-2380-114-037-113/2025/AB. 6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 6.1. w kwestiach formalnych – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973; 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 8713512.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych
Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 100% waga kryterium, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny. 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Sposób obliczania ceny oferty - patrz. rozdz. XVII SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 11. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do

tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku - zob. rozdz. XXV SWZ.

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część 6 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alcolife, zgodnie z formularzem cenowym nr 6 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu technicznego, wzorcowania i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, zgodnie z formularzami cenowymi nr 1-6 zawartymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części. 3.6. Część 6 postępowania pt. Usługa przeglądu technicznego i napraw urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alcolife, zgodnie z formularzem cenowym nr 6 zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu i podległych jej jednostek organizacyjnych. 4. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. usługi czyszczenia, konserwacji, naprawy. 6. Wszystkie czynności obsługi serwisowej, konserwacji muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i instrukcjami obsługi urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu określonymi przez producenta poszczególnych urządzeń oraz postanowieniami SWZ. 7. Wykonanie naprawy serwisowej potwierdzone zostanie protokołem serwisowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ; dalej: PPU). 8. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 8.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego. 8.2. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń. 9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w PPU (zał. nr 2 do SWZ). W częściach 3-6 postępowania Zamawiający nie określa powyższego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1. W myśl § 10 ust. 3 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 PPU) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ). 3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze. 4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71356100 Usługi kontroli technicznej

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ I. Informacje ogólne 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia

prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem

platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, przy czym korzystanie przez Wykonawców z

ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy

użyciu Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego

postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie

komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty

elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 3. W zakresie pytań technicznych związanych z

działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 4.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. Sposób sporządzania oraz

sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z

art. 67 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo –

aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to: 6.1. stały dostęp do sieci

Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 6.2. komputer klasy PC

lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego

nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub

ich nowsze wersje, 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia

17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer

przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 6.4.

włączona obsługa JavaScript, 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> II. Opis przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 3. Oferta powinna być: 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725). 5. W przypadku wykorzystania formatu

podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert). 1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania: PU-2380-114-037-113/2025/AB. 6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 6.1. w kwestiach formalnych – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973; 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 8713512.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych
Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 100% waga kryterium, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny. 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Sposób obliczania ceny oferty - patrz. rozdz. XVII SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 11. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z

jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku - zob. rozdz. XXV SWZ.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 531 236,40 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz

Oferta:

Identyfikator oferty: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz - część 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 163 688,40 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa nr M-I-2310-78/2025/ALERT - część 1

Data wyboru zwycięzcy: 16/10/2025

Data zawarcia umowy: 24/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz

Oferta:

Identyfikator oferty: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz - część 2

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 308 484,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa nr M-I-2310-78/2025/ALERT - część 2

Data wyboru zwycięzcy: 16/10/2025

Data zawarcia umowy: 24/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0003

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: PROMILER Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: PROMILER Sp. z o.o. - część 3

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0003

Wartość przetargu: 26 100,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa nr M-I-2310-78/2025/PROMILER - część 3

Data wyboru zwycięzcy: 21/10/2025

Data zawarcia umowy: 05/11/2025

6.1.4. Informacje statystyczne**Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach**Zwycięzca:**

Oficjalna nazwa: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz

Oferta:

Identyfikator oferty: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz - część 4

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0004

Wartość przetargu: 32 964,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa nr M-I-2310-78/2025/ALERT - część 4

Data wyboru zwycięzcy: 16/10/2025

Data zawarcia umowy: 24/10/2025

6.1.4. Informacje statystyczne**Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005

Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Decyzja nabywcy z powodu niewystarczających środków

6.1.4. Informacje statystyczne**Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0006

Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Nie otrzymano żadnych ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału lub projektów

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Numer rejestracyjny: 896-000-47-80

Departament: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

E-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl

Telefon: +48478713973

Adres strony internetowej: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: P.P.H.U. ALERT Elektronika Przemysłowa Wróbel Dariusz
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-
Numer rejestracyjny: 6440027584
Adres pocztowy: ul. Plonów 7a
Miejscowość: Sosnowiec
Kod pocztowy: 41-200
Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)
Kraj: Polska
E-mail: biuro@alertpl.com.pl
Telefon: 322911571

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001, LOT-0002, LOT-0004

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: PROMILER Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe
Numer rejestracyjny: 7831709058
Adres pocztowy: ul. Głogowska nr 277
Miejscowość: Poznań
Kod pocztowy: 60-104
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Kraj: Polska
E-mail: grzegorz.stepien@promiler.pl
Telefon: +48 884 997 000

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0003

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 9578951a-c552-4017-b47d-e8ecc700331c - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 01/12/2025 10:53:52 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 799786-2025

Numer wydania Dz.U. S: 232/2025

Data publikacji: 02/12/2025