

801319-2024 - Wyniki

Polska – Usługi udzielania kredytu – Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 6 000 000zł

OJ S 253/2024 31/12/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Gogolin

E-mail: przetargi@gogolin.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 6 000 000zł

Opis: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 6 000 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2024.

Wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

1. Postanowienia w zakresie postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca stawia do dyspozycji kredytobiorcy środki w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż po ustanowieniu przez Zamawiającego prawnego zabezpieczenia kredytu) do dnia 31.12.2024 r. 2. Postanowienia w zakresie uruchomień. 1) Kredyt będzie uruchomiony w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji. 2) Wypłata środków z kredytu będzie następować na rachunek gminy Gogolin. 3) Do obliczenia ceny oferowanej należy przyjąć uruchomienie kredytu w dniu 15 grudnia 2024 r. 3. Postanowienia w zakresie spłat. Spłaty rat kapitałowych dokonane będą w terminach: 30 października 2028 roku w wysokości raty 3 000 000 zł; 20 marca 2030 roku w wysokości raty 1 500 000zł; 30 października 2030 roku w wysokości raty 1 500 000 zł. Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca z dochodów bieżących Gminy Gogolin – podatek od nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać informację Zamawiającemu w zakresie wysokości spłaty odsetek nie później niż na 5 dni roboczych przed umownym terminem spłaty. W przypadku gdy termin spłaty odsetek lub kapitału przypada w dniu wolnym od pracy, przyjmuje się, iż termin zapłaty jest zachowany, gdy środki zostały zaksięgowane na rachunku kredytu pierwszego dnia roboczego po terminie płatności. Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego będzie ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego każdy okres odsetkowy, powiększoną o marżę banku. Stawkę WIBOR 1M (do obliczenia ceny ofertowej), należy przyjąć z dnia 21.10.2024 r. (5,85%) Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania. Pierwszy okres odsetkowy liczony jest od daty uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca. Spłata odsetek nastąpi do 10 dnia następnego miesiąca, po zakończeniu okresu odsetkowego. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni. 4. Oprocentowanie: Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej. 5. Opłaty i prowizje bankowe. Bank nie będzie pobierał innych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu, w tym przedterminowej spłaty kredytu, niż

określona w pkt 4 stopa procentowa. 6. Pozostałe postanowienia. Zastrzega się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu. Zastrzega się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu, harmonogram spłat zostanie zmieniony proporcjonalnie, bez zmiany okresu spłaty. Spłata kredytu zabezpieczona będzie wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku gdy stawka bazowa jest ujemna, to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%

Identyfikator procedury: a3bb3e07-cf0c-4eea-b9f4-7e8bda5dcd13

Wewnętrzny identyfikator: WPS.IV.271.14.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty /wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,

jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). 12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Krapkowicka 6

Miejscowość: Gogolin

Kod pocztowy: 47-320

Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 816 273,97 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Źródłem podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu są dokumenty zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 6 000 000zł

Opis: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 6 000 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2024.

Wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

1. Postanowienia w zakresie postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca stawia do dyspozycji kredytobiorcy środki w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż po ustanowieniu przez Zamawiającego prawnego zabezpieczenia kredytu) do dnia 31.12.2024 r. 2. Postanowienia w zakresie uruchomień. 1) Kredyt będzie uruchomiony w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji. 2) Wypłata środków z kredytu będzie następować na rachunek gminy Gogolin. 3) Do obliczenia ceny oferowanej należy przyjąć uruchomienie kredytu w dniu 15 grudnia 2024 r. 3. Postanowienia w zakresie spłat. Spłaty rat kapitałowych dokonane będą w terminach: 30 października 2028 roku w wysokości raty 3 000 000 zł; 20 marca 2030 roku w wysokości raty 1 500 000zł; 30 października 2030 roku w wysokości raty 1 500 000 zł. Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca z dochodów bieżących Gminy Gogolin – podatek od nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać informację Zamawiającemu w zakresie wysokości spłaty odsetek nie później niż na 5 dni roboczych przed umownym terminem spłaty. W przypadku gdy termin spłaty odsetek lub kapitału przypada w dniu wolnym od pracy, przyjmuje się, iż termin zapłaty jest zachowany, gdy środki zostały

zaksięgowane na rachunku kredytu pierwszego dnia roboczego po terminie płatności. Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego będzie ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego każdy okres odsetkowy, powiększoną o marżę banku. Stawkę WIBOR 1M (do obliczenia ceny ofertowej), należy przyjąć z dnia 21.10.2024 r. (5,85%) Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania. Pierwszy okres odsetkowy liczony jest od daty uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca. Spłata odsetek nastąpi do 10 dnia następnego miesiąca, po zakończeniu okresu odsetkowego. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni. 4. Oprocentowanie: Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej. 5. Opłaty i prowizje bankowe. Bank nie będzie pobierał innych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu, w tym przedterminowej spłaty kredytu, niż określona w pkt 4 stopa procentowa. 6. Pozostałe postanowienia. Zastrzega się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu. Zastrzega się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu, harmonogram spłat zostanie zmieniony proporcjonalnie, bez zmiany okresu spłaty. Spłata kredytu zabezpieczona będzie wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku gdy stawka bazowa jest ujemna, to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%

Wewnętrzny identyfikator: WPS.IV.271.14.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Krapkowicka 6

Miejscowość: Gogolin

Kod pocztowy: 47-320

Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 12/12/2024

Data zakończenia trwania: 30/10/2030

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-

Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Renata Hasse – Skarbnik Gminy – w sprawach merytorycznych, tel. (77) 4076816; Jacek Dłubak – w sprawach proceduralnych, tel. (77) 4076838, przetargi@gogolin.pl.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a3bb3e07-cf0c-4eea-b9f4-7e8bda5dcd13>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a3bb3e07-cf0c-4eea-b9f4-7e8bda5dcd13

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu

„Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 18. Zamawiający dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gogolin.pl (nie dotyczy składania ofert). 19. Termin związania ofertą wynosi do 31.12.2024r. (tj. 33 dni).

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Cena ofertowa brutto - 100% wagi. 2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru: $X = (\text{najniższa cena/cena badana}) \times 100$ pkt gdzie: X – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena ofertowa brutto” 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów. 4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Maksymalna możliwa ilość punktów – 100 pkt. 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru. 6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP. Kredyt bankowy długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, a w szczególności należy podkreślić, że: a) Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów „cyklu życia” obejmuje jedynie koszty nabycia usługi. b) opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanych składników cenowych (marża) oraz od wskaźnika WIBOR 1M – niezależnego do banku i zamawiającego, c) w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego; d) ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego. e) Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „ceny” jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z przepisem art. 246 ust. 2 ustawy PZP.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Gogolin

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 697 549,55 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Gogolinie

Oferta:

Identyfikator oferty: Bank Spółdzielczy w Gogolinie

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 1 697 549,55 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: KR-24-00126

Data wyboru zwycięzcy: 11/12/2024

Data zawarcia umowy: 27/12/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Gogolin

Numer rejestracyjny: NIP: 1990103052

Numer rejestracyjny: REGON: 531413076

Adres pocztowy: ul. Krapkowicka 6

Miejscowość: Gogolin

Kod pocztowy: 47-320

Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@gogolin.pl

Telefon: +484076800

Adres strony internetowej: <http://www.gogolin.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Telefon: 22 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 140264957

Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-682

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Gogolinie
Numer rejestracyjny: REGON: 000504433
Adres pocztowy: ul. Strzelecka 13
Miejscowość: Gogolin
Kod pocztowy: 47-320
Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 82b082c9-946b-4d86-904f-851e449dc8ba - 02
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 30/12/2024 08:30:32 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski,
czas zachodnioeuropejski letni
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 801319-2024
Numer wydania Dz.U. S: 253/2024
Data publikacji: 31/12/2024