

Polska-Oleśnica: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**OJ S 28/2023 08/02/2023****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Oleśnica

Adres pocztowy: Rynek-Ratusz

Miejscowość: Oleśnica

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Kod pocztowy: 56-400

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Oleśnica, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica

E-mail: kancelaria@um.olesnica.pl

Tel.: +48 717982116

Faks: +48 717982117

Adresy internetowe:Główny adres: www.olesnica.pl**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Konservacja zieleni, utrzymanie czystości oraz porządku na terenie Gminy Miasto Oleśnica w 2023 r.

Numer referencyjny: ZP/PN/15/2022

II.1.2. Główny kod CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

ZAKRES RZECZOWY PRAC – 2023 r.

I. Konservacja i utrzymanie terenów zielonych

II. Pielęgnacja i ochrona drzew, krzewów i rabat

III. Nasadzenia z materiału Wykonawcy

IV. Nasadzenia z materiału Zamawiającego

V. Odkomarzanie i odkleszczanie

VI. Porządki

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Najtańsza oferta: 2 242 080,00 PLN / Najdroższa oferta: 2 242 080,00 PLN brana pod uwagę

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

77211400 Usługi wycinania drzew, 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77211600 Sadzenie drzew

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Gmina Miasto Oleśnica

II.2.4. Opis zamówienia

ZAKRES RZECZOWY PRAC – 2023 r.

I. Konserwacja i utrzymanie terenów zielonych

1. Koszenie trawników o pow. gruntów 119 646 m² - 8 razy, o pow. gruntów 76 269,7 m² – 7 razy, o pow. gruntów 262 536,6 m² - 6 razy, o pow. gruntów 32 358 m² - 4 razy, o pow. gruntów 25 149 m² - 2 razy.

2. Każdorazowo należy dokonywać podkoszeń przy drzewach, rabatach oraz urządzeniach komunalnych tak, aby nie spowodować ich uszkodzenia, usuwanie odrostów przyziemnych drzew, wyciąć z trawy obszary przy krawężnikach o długości 5 217 m.

II. Pielęgnacja i ochrona drzew, krzewów i rabat

1. Formowanie i cięcia pielęgnacyjne koron drzew o obwodzie do 50cm – 500 szt. oraz powyżej 50cm – 100 szt.

2. Wycinanie drzew 80 szt.

3. Frezowaniu 20 pni drzew.

4. Podlewanie 450 sztuk drzew.

5. Usuwanie krzewów o łącznej pow. do 25 m².

6. Plewienie i podlewanie rabatek liściasto-iglastych - 5 568,5 m²;

7. Plewienie, przycinanie, podlewanie, nawożenie i kopczykowanie rabat różanych – 3 350 m².

8. Plewienie, podlewanie rabat bylinowych i trawiastych – 1 805 m² oraz rabat barwinka - 350 m²

9. Formowanie i odchwaszczanie żywopłotów - 9 373 m².

III. Nasadzenia z materiału Wykonawcy

1. Wykonanie rabat poprzez korytowanie, wypełnienie dołu urodzajną ziemią, wyгородzenie obrzeżami trawnikowymi, wyścielenie powierzchni agrotkaniną, nasadzenie roślin oraz wysypanie kory lub gysu, a następnie podlewanie, nawożenie i plewienie:

1) powierzchni około 30 m² z użyciem 200 sadzonek bylin i traw ozdobnych.

2) powierzchni około 30 m² z użyciem 200 sadzonek hortensji bukietowych;

3) powierzchni około 30 m² z użyciem 200 sadzonek bylin miododajnych;

4) 500 szt. sadzonek paproci;

5) 250 szt. sadzonek krzewów róż.

2. Zasadzenie sadzonek w donicach i kwietnikach w ilości: 5 750 szt. bratków, 5 000 szt.

begonia, 3 500 szt. barwinek, 200 szt. kanna, 5 000 szt. krokusów, 3 500 szt. pelargonii, 60 szt. ipomea, 120 szt. surfinii oraz 4 szt. róży piennej, 124 szt. traw i roślin ozdobnych z

uwzględnieniem podlewania i plewienia. W podłożu należy zastosować hydrożel ogrodniczy, substrat torfowy, nawóz.

3. Zakup materiału szkółkarskiego oraz wszystkich materiałów ogrodniczych stanowią koszt Wykonawcy.

IV. Nasadzenia z materiału Zamawiającego

Zasadzenie 80 szt. drzew w wieku min. 5 lat i 500 szt. krzewów poprzez wypełnienie wykonanych dołu mieszanką urodzajnej ziemi, posadzenie drzew, podlanie i opalikowanie.

Wykonawca zapewnia materiały ogrodnicze.

V. Odkomarzanie i odkleszczanie

1. Akcja odkomarzania i odkleszczania na terenach zielonych o pow. 20 ha wzdłuż ciągów pieszych na pow. 10 m w obie strony od krawędzi ścieżki.

2. Użyty preparat musi posiadać stosowne zezwolenia.

VI. Porządki

1. Prace porządkowe wykonywane są od poniedziałku do soboty każdego tygodnia, a terenów o pow. 98 105 m² również w dni ustawowo wolne od pracy. Tereny wyznaczone do koszenia 8 i 6 razy należy sprzątać codziennie, a pozostałe 1 raz w tygodniu.

2. Bieżące sprzątanie odbywa się poprzez ręczne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń, zamiatanie, usuwanie chwastów i wrastającej trawy ze ścieżek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wywrotów, konarów i innych nieczystości po wichurach. W ciągu jednego roku należy usunąć do 15 szt. wywrotów drzew.

4. Opróżnianie koszy: 400 szt. 2x w tygodniu, 95 szt. 3x w tygodniu, 73 szt. 4x w tygodniu.

5. Mycie ławek oraz koszy na śmieci po 100 szt.

6. Usuwanie padłych zwierząt z terenu miasta.

7. Likwidacja dzikich wysypisk - 150 mp nieczystości.

8. Wykonanie dwukrotnej konserwacji pasa przeciwpożarowego długości 500 m i szerokości 10 m.

9. W okresie wiosny i jesieni zgrabianie liści i ich wywóz – 1 480 mp.

10. Utrzymanie czystości na terenie targowiska przy ul. Wrocławskiej o pow. 1 651 m² poprzez codzienne sprzątanie, opróżnianie koszy.

11. Utrzymanie porządku w czasie akcji zimowej, poprzez odgarnięcie śniegu i likwidację śliskości na ścieżkach, chodnikach o pow. 59 245 m². Środki do zwalczania śliskości zapewnia Wykonawca.

12. Koszty utylizacji nieczystości stałych.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: czas reakcji od zgłoszenia – usunięcie padłego zwierzęcia – 20% (maksymalny czas usunięcia padłego zwierzęcia – do 5h) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: czas reakcji (podjęcie nieprzerwanych, systematycznych i kompleksowych działań) od zaistnienia zdarzenia – usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjnych – 20% (maksymalny czas reakcji – 12 h) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie – od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r.) do dnia 31.12.2023 r.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 205-585207](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Konserwacja zieleni, utrzymanie czystości oraz porządku na terenie Gminy Miasto Oleśnica w 2023 r.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

02/01/2023

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Zakład Zielni Wiesław Niedzielski

Adres pocztowy: Reymonta 8a

Miejscowość: Oleśnica

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Kod pocztowy: 56-400

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 242 080,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium – w wysokości 40 tys. PLN w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:1)w pieniądzu;2)gwarancjach bankowych;3)gwarancjach ubezpieczeniowych;4)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy nr 18 9584 0008 2001 0000 0055 0004. 3.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki wskazane w SWZ. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> , adres skrzynki Zamawiającego: /idumolesnica/SkrytkaESP.2.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP.3.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.4.Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień regulaminu.5.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty i do komunikacji wynosi 150 MB.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.7.W postępowaniu korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do niej) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz poprzez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.8.Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: b.strzala@um.olesnica.pl.9.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: b.strzala@um.olesnica.pl.Sposób sporządzenia tych dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 11. Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. 12. Regulamin systemu teleinformatycznego dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. 13. [Rejestracja](#) do systemu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej zgodnie z działem X ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Odwołanie można złożyć w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; w przypadkach innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

03/02/2023