

84997-2024 - Wyniki

Polska – Usługi gospodarki odpadami – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie gminy Dobra

OJ S 29/2024 09/02/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Dobra

E-mail: przetargi@dobraszczecinska.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie gminy Dobra

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra. Zamówienie podzielone jest na dwie części.

Identyfikator procedury: 090944cc-8a0e-47d5-9c39-834d3242ed41

Wewnętrzny identyfikator: WKI.ZP.271.34.2023.LT

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Zgodnie z przepisem art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione. W ocenie Zamawiającego w stanie faktycznym sprawy doszło do zaistnienia wszystkich wymaganych treścią przywoływanego przepisu okoliczności uzasadniających jego zastosowanie. Dotychczas obowiązująca Zamawiającego umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOKU-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra obowiązuje do dnia 31.12.2023 r. Zamawiający uprzednio wszczął postępowanie o udzielenie relewantnego zamówienia w trybie konkurencyjnym – trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie to zostało wszczęte z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając czas niezbędny na przeprowadzenie postępowania, w tym także czas ewentualnie potrzebny z uwagi na możliwość skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej. Wykonawca w dniu 30.10.2023 r. złożył jedyną ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra”, w którym termin składania ofert upłynął w dniu 31.10.2023r., Wykonawca w formularzu ofertowym w punkcie 4 w zakresie obu części postępowania w zakresie oświadczenia o terminie płatności faktury (kryterium „termin płatności faktury”) podał 14 dni, podczas, gdy Zamawiający w SWZ opisał w rozdziale XVIII , że minimalnym terminem jest 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru, a maksymalnym 30 dni. Oferta ta z uwagi na

niezgodność z warunkami zamówienia została odrzucona. W obliczu braku innych ofert, postępowanie zostało unieważnione w dniu 9 listopada 2023 r. Należy zauważyć, iż o ile postępowanie odwoławcze powinno być przewidywane przez Zamawiającego zawsze, o tyle wystąpienie unieważnienia postępowania nie mogło być przez niego przewidziane. Unieważnienie postępowania stanowi wyjątkową sytuację, a żaden Zamawiający nie wszczynalby postępowania gdyby przewidywał, że zostanie ono unieważnione. Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów należą do kategorii usług, których ciągłość świadczenia nie powinna zostać przerwana. Odbiór i zagospodarowanie odpadów muszą być co do zasady świadczone w sposób niezakłócony. Konsekwencje wystąpienia nadmiernej przerwy w świadczeniu takiej usługi powodowałyby wystąpienie zagrożenia epidemiologicznego i dotknęły by nie tyle samego Zamawiającego ale przede wszystkim mieszkańców, za których bezpieczeństwo jest on odpowiedzialny. Niewątpliwie pilna potrzeba udzielenia zamówienia leży w interesie publicznym, gdyż wystąpienie zagrożenia epidemiologicznego mogłoby się wiązać z wystąpieniem zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców Gminy. Biorąc pod uwagę powyższe, Zamawiający podjął decyzję o skróceniu terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu. Należy przy tym zauważyć, iż inni potencjalni Wykonawcy nie zostają przez zastosowanie takiego rozwiązania nadmiernie poszkodowani. Informacja o postępowaniu była już przedmiotem poprzedniego ogłoszenia o zamówieniu - co umożliwiałoby potencjalnym wykonawcom uprzednie zapoznanie się z warunkami zamówienia. Zważywszy na powyższe, nawet skrócone terminy składania ofert uznać należy za wystarczający dla przygotowania i złożenia oferty. To wszystko sprawia, iż skrócenie terminu składania ofert w przedmiotowej sprawie ma charakter marginalny i z całą pewnością zostaje skompensowane przez słuszny interes publiczny jakim jest konieczność ochrony życia i zdrowia mieszkańców Gminy.

Główne aspekty procedury: 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. – ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”. 2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp. 3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. 6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług. 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90514000 Usługi recyklingu odpadów

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego

Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. 2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. 3. Istnieje możliwość wypełnienia JEDZ za pomocą strony internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl> Zamawiający zaleca ten sposób wytworzenia JEDZ dla niniejszego postępowania. W tym celu Zamawiający przygotował plik pn. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania JEDZ oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone w Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej JEDZ – stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ. 4. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 5. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziałach XI – XII SWZ. 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587). 2) Dokument potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dobra, o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469); 3) Dokument potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587); 4) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ; 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Załączniki nr 5, 5a do SWZ. 7) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1 -2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 9) Oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. 10) Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia; oraz 11) Oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia 12) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie nr 833/14”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ; 13) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. 7. Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach pomiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 ppkt 6 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6, ppkt. 7), 8) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art.132 i n. ustawy PZP - przetarg nieograniczony

Właściwe prawo transgraniczne: Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego: a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a niniejszego ustępu; lub c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu, a także wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności wykonawcy polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a – c niniejszego ustępu, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.

4. Grupa części zamówienia

4.1. Grupa części zamówienia: GLO-0001

Uwzględnione części zamówienia: LOT-0001, LOT-0002

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie gminy Dobra

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra.

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

Wewnętrzny identyfikator: WKI.ZP.271.34.2023.LT

4.1.3. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: a) Cena (C) – waga kryterium 100% 2. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej z części zamówienia. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium wyrażonej w %. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: a) Cena – waga 100 %
$$\frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga 100 \%}$$
 cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu - podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, - łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją części przedmiotu zamówienia, - punkty uzyskane w kryterium „CENA” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W kryterium „CENA” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. 1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a do SWZ. 2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, określa dla każdej z części, na którą składa ofertę: ceny jednostkowe netto i brutto oraz łączną cenę ofertową netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości odpadów określoną w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniającą termin obowiązywania umowy. Ceny podane w Formularzu Ofertowym muszą obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia. 3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi,

zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenie stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem IV oraz wzorem umowy (Załącznik 6 i 6a do SWZ). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %. 4. Ceny muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. 6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim wypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. 7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza. 8. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 i 6a do SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra

Opis: CZĘŚĆ I 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03 – zużyte opony, 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 80 01 – magnetyczne i optyczne nośniki danych, 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 10 – odzież, 4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 11 tekstylia, w tym gabarytowe, dywany, wykładziny, z wyłączeniem, 5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż, 6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 01 32 – przeterminowane leki, 7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów remontowo – budowlanych, 8) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 30 – detergenty, 9) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (bezpieczne).

Wewnętrzny identyfikator: Część 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2024

Data zakończenia trwania: 31/12/2024

5.1.4. Wznowienie

Inne informacje o wznowieniu: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp. tj. udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem tego zamówienia do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdej z części.

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: wszystkich osób kierujących środkami transportu wykorzystywanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej z części zamówienia. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium wyrażonej w %. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: a) Cena – waga 100 % $C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$ pkt x waga 100 % cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu - podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, - łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją części przedmiotu zamówienia, - punkty uzyskane w kryterium „CENA” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W kryterium „CENA” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. 1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a do SWZ. 2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, określa dla każdej z części, na którą składa ofertę: ceny jednostkowe netto i brutto oraz łączną cenę ofertową netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości odpadów określoną w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniającą termin obowiązywania umowy. Ceny podane w Formularzu Ofertowym muszą obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia. 3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenie stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem IV oraz wzorem umowy (Załącznik 6 i 6a do SWZ). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %. 4. Ceny muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. 6. Jeżeli w postępowaniu złożona

będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim wypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. 7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza. 8. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 i 6a do SWZ

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Dobra Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Dobra Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dobra

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra

Opis: 10) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 – bioodpady pochodzące z pielęgnacji przydomowych ogródków (trawa, gałęzie, liście, spady, drobne gałęzie), 11) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06), 12) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 01- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 13) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 03- Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, 14) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 02 01- drewno, 15) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 07 – opakowania ze szkła, 16) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 06 –zmieszane odpady opakowaniowe zawierające odpady o kodach 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 17) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych (PET), 18) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 04 – opakowania z metali (puszki aluminiowe), 19) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 01- opakowania z papieru i tektury, 20) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 39 – tworzywa sztuczne zawierające PCV, takie jak wykładziny z linoleum, rury, płytki podłogowe, ramy okienne bez szyb, 21) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach 20 01 36, 20 01 35* czyli ZSEE zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, 22) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 33*; 20 01 34 - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie; baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33, baterie przenośne i stacjonarne stosowane w urządzeniach i sprzęcie domowym oraz akumulatory samochodowe, 23) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 21 * - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, świetlówki, żarówki, jarzeniówki, 24) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 26* (dawne 13 02...) - oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25. 25) Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie ex20 01 99 – inne niewymienione odpady (np. igły i strzykawki z domowych iniekcji).

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2024

Data zakończenia trwania: 31/12/2024

5.1.4. Wznowienie

Inne informacje o wznowieniu: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp. tj. udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem tego zamówienia do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdej z części.

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: wszystkich osób kierujących środkami transportu wykorzystywanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: a) Cena (C) – waga kryterium 100% 2. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej z części zamówienia. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium wyrażonej w %. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: a) Cena – waga 100 %
$$\frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga 100 \%}$$
 cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu - podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, - łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją części przedmiotu zamówienia, - punkty uzyskane w kryterium „CENA” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W kryterium „CENA” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. 1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a do SWZ. 2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, określa dla każdej z części, na którą składa ofertę: ceny jednostkowe netto i brutto oraz łączną cenę ofertową netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości odpadów określoną w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniającą termin obowiązywania umowy. Ceny podane w Formularzu Ofertowym muszą obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia. 3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenie stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami,

zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem IV oraz wzorem umowy (Załącznik 6 i 6a do SWZ). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %. 4. Ceny muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. 6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim wypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. 7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza. 8. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 i 6a do SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Dobra

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Dobra

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dobra

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 506 364,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: JUMAR MAŁGORZATA MARUSZEWSKA

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: GLO-0001

Wartość przetargu: 1 506 364,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa część 1

Tytuł: Część 1 - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra (LOT-0001)

Data wyboru zwycięzcy: 09/01/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2024

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa część 2

Tytuł: Część 2 - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra (LOT-0001)

Data wyboru zwycięzcy: 09/01/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2024

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dobra, Gmina Dobra

6.1.4. Informacje statystyczne**Zakres ofert:**

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 542 423,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 542 423,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach**Zwycięzca:**

Oficjalna nazwa: JUMAR MAŁGORZATA MARUSZEWSKA

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: GLO-0001

Wartość przetargu: 1 506 364,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa część 1

Tytuł: Część 1 - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra (LOT-0001)

Data wyboru zwycięzcy: 09/01/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2024

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa część 2

Tytuł: Część 2 - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze stacjonarnego PSZOK-u usytuowanego na terenie Gminy Dobra (LOT-0001)

Data wyboru zwycięzcy: 09/01/2024

Data zawarcia umowy: 10/01/2024

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dobra, Gmina Dobra

6.1.4. Informacje statystyczne**Zakres ofert:**

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 963 941,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 963 941,00 PLN

8. Organizacje**8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Gmina Dobra

Numer rejestracyjny: 8512948083

Adres pocztowy: ul. Szczecińska 16a
Miejscowość: Dobra
Kod pocztowy: 72-003
Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Stanowisko ds. zamówień publicznych
E-mail: przetargi@dobraszczecinska.pl
Telefon: +48 91 4223922
Adres strony internetowej: <https://www.dobraszczecinska.pl/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja podpisująca umowę

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22)4587801
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: JUMAR MAŁGORZATA MARUSZEWSKA
Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe
Organizacja jest osobą fizyczną
Numer rejestracyjny: 362464029
Adres pocztowy: ul. Długa 20
Miejscowość: Mierzyn
Kod pocztowy: 70-006
Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)
Kraj: Polska
E-mail: jumar.biuro@wp.pl
Telefon: 914831832
Adres strony internetowej: <https://jumar.info.pl/>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001, LOT-0002

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b35113dc-fa5d-404a-bd8c-b986fce95baf - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 07/02/2024 22:16:30 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 84997-2024

Numer wydania Dz.U. S: 29/2024

Data publikacji: 09/02/2024