

858565-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania – Świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach, obiektach i na posesjach Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się w Olsztynie, Elblągu i Ełku

OJ S 247/2025 23/12/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

E-mail: sekrzo@uw.olsztyn.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach, obiektach i na posesjach

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się w Olsztynie, Elblągu i Ełku

Opis: 1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z podziałem na następujące CZĘŚCI

zamówienia: 1) CZĘŚĆ I – świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Warmińsko-

Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9, 2)

CZĘŚĆ II – świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego

Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie przy ul. Kajki 10/12, 3)

CZĘŚĆ III – świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Centrum

Powiadamiania Ratunkowego oraz Dyspozytorni Medycznej w Olsztynie przy ul.

Niepodległości 16, 4) CZĘŚĆ IV – świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku i na

posesji Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu przy ul.

Wojska Polskiego 1, 5) CZĘŚĆ V – świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku i na

posesji Morskiego Przejścia Granicznego w Elblągu przy ul. Kotwicz 2, 6) CZĘŚĆ VI –

świadczenia usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Delegatury Warmińsko-

Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Ełku przy ul. Mickiewicza 15. 2. Szczegółowy opis

CZĘŚCI I zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI I –

załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. 3. Szczegółowy

opis CZĘŚCI II zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla

CZĘŚCI II – załączniku nr 3 do SWZ. 4. Szczegółowy opis CZĘŚCI III zamówienia znajduje

się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI III – załączniku nr 4 do SWZ. 5.

Szczegółowy opis CZĘŚCI IV zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach

umowy dla CZĘŚCI IV – załączniku nr 5 do SWZ. 6. Szczegółowy opis CZĘŚCI V zamówienia

znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI V – załączniku nr 6 do

SWZ. 7. Szczegółowy opis CZĘŚCI VI zamówienia znajduje się w projektowanych

postanowieniach umowy dla CZĘŚCI VI – załączniku nr 7 do SWZ. 8. Do wykonania

przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących,

zwanymi dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni,

dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa

dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących

posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednio dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 10. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązku wyposażenia sprzątanym pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. Jednakże w przypadku CZEŚCI II, CZEŚCI III, CZEŚCI V i CZEŚCI VI zamówienia do obowiązków wykonawcy należy bieżące uzupełnianie ww. środków higienicznych otrzymanych od zamawiającego. 11. Do obowiązku wykonawcy należy segregacja odpadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci. 12. Zamawiający na swój koszt udostępni wykonawcy niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia ciepłą i zimną wodę, energię elektryczną oraz zamykane pomieszczenie do przechowywania sprzętu czyszczącego, środków czystości oraz odzieży roboczej. 13. Zamawiający zastrzega prawo do ewentualnego zmniejszenia zakresu zamówienia w ramach każdej CZEŚCI wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia (w przypadku wystąpienia zaplanowanych prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń / budynków z eksploatacji, itp.), przy czym zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 70 % wartości zawartej umowy w ramach każdej z CZEŚCI. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia w ramach poszczególnych CZEŚCI wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. 14. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z podziałem na następujące etapy: 1) etap I – obejmujący realizację przedmiotu zamówienia w roku 2026, 2) etap II – obejmujący realizację przedmiotu zamówienia w roku 2027, 3) etap III – obejmujący realizację przedmiotu zamówienia w roku 2028, 4) etap IV (nie dotyczy CZEŚCI III) – obejmujący realizację przedmiotu zamówienia w roku 2029 – w przypadku uruchomienia OPCJI. 15. W przypadku braku środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia w ramach etapów II, III lub IV zamawiający odstąpi od realizacji tego etapu/tych etapów, a wykonawcy w takim przypadku będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia. Zapisy dotyczące zapłaćenia przez zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego nie mają w tym przypadku zastosowania. 16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Identyfikator procedury: 432214ba-45af-4f6e-9aac-72a54ce9cf58

Wewnętrzny identyfikator: WO-IV.272.39.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)
Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Elbląski (PL621)
Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Ełcki (PL623)
Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę: 1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, 2) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, 3) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej także Pzp.

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: CZĘŚĆ I – świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9

Opis: 1. Szczegółowy opis CZĘŚCI I zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI I – załączniku nr 2 do SWZ. 2. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących, zwanych dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami

medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednie dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązku wyposażenia sprzątanym pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. 5. Do obowiązku wykonawcy należy segregacja odpadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci. 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
Wewnętrzny identyfikator: CZEŚĆ I

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: Stosownie do postanowień art. 441 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje w ramach CZEŚCI I zamówienia skorzystanie z OPCJI na następujących zasadach: 1) w ramach OPCJI zamawiający uprawniony jest do przedłużenia terminu świadczenia usługi maksymalnie o 12 miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia głównego wynoszącego 30 miesięcy, tj. łącznie do 42 miesięcy, a wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 2) zamawiający ma prawo skorzystania z OPCJI jednokrotnie, tj. bezpośrednio na cały okres przewidziany OPCJĄ, lub wielokrotnie, tj. do osiągnięcia maksymalnego okresu przewidzianego OPCJĄ, 3) o skorzystaniu z OPCJI zamawiający poinformuje wykonawcę w postaci oświadczenia przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 4) w treści oświadczenia zamawiający wskaże okres obowiązywania OPCJI, 5) zamawiający skorzysta z OPCJI w przypadku dysponowania przeznaczonymi na ten cel niezbędnymi środkami finansowymi, 6) zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z OPCJI, a wykonawcy nie służy roszczenie o jej zastosowanie, 7) do zamówienia objętego OPCJĄ zastosowanie mają odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia głównego, w tym w szczególności odnoszące się do miesięcznych cen ryczałtowych świadczenia usługi, sposobu wykonania zamówienia, obowiązków wykonawcy, rozliczeń i wystawiania faktur, naliczania kar umownych, wcześniejszego rozwiązania umowy, waloryzacji wynagrodzenia, czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Olsztyn

Podpodział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 30 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 3. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie. 4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu. 6. Wszystkie postanowienia opisane w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego. 7. Stosownie do postanowień art. 95 ust. 1 Pzp zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): osoby wykonujące czynności sprzątaczkę obejmujące: zmiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego wyposażenia; mycie okien i innych powierzchni szklanych; sprzątanie łazienek i toalet, uzupełnienie ręczników papierowych, mydła, płynów do dezynfekcji rąk i pokrewnych wyrobów; zbieranie śmieci; opróżnianie pojemników na odpadki i zakładanie nowych worków na śmieci. 8. Termin wykonania CZEŚCI I zamówienia: 1) 30 miesięcy – zamówienie główne, 2) maksymalnie 42 miesiące w przypadku skorzystania z OPCJI, tj. 30 miesięcy zamówienie główne + maksymalnie 12 miesięcy OPCJA. 9. Planowany termin rozpoczęcia realizacji CZEŚCI I zamówienia - 1 lutego 2026 r.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Nazwa: Cena - 80%

Kryterium:

Nazwa: Czas usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości – 20%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający w przypadku CZĘŚCI I zamówienia żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 15 000,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Olsztyn 93 1010 1397 0020 2013 9120 0000. 4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia należy przekazać zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. 5. Z treści wadium wnoszonego w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

Termin składania ofert: 08/01/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnoszą się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: CZĘŚĆ II – świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach
Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie przy ul. Kajki
10/12

Opis: 1. Szczegółowy opis CZĘŚCI II zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI II – załączniku nr 3 do SWZ. 2. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących, zwanych dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednie dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązku wyposażenia sprzątanym pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. Jednakże w przypadku CZĘŚCI II zamówienia do obowiązków wykonawcy należy bieżące uzupełnianie ww. środków higienicznych otrzymanych od zamawiającego. 5. Do obowiązku wykonawcy należy segregacja odpadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci. 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wewnętrzny identyfikator: CZĘŚĆ II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: Stosownie do postanowień art. 441 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje w ramach CZĘŚCI II zamówienia skorzystanie z OPCJI na następujących zasadach: 1) w ramach OPCJI zamawiający uprawniony jest do przedłużenia terminu świadczenia usługi maksymalnie o 12 miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia głównego wynoszącego 30 miesięcy, tj. łącznie do 42 miesięcy, a wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 2) zamawiający ma prawo skorzystania z OPCJI jednokrotnie, tj. bezpośrednio na cały okres przewidziany OPCJĄ, lub wielokrotnie, tj. do osiągnięcia maksymalnego okresu przewidzianego OPCJĄ, 3) o skorzystaniu z OPCJI zamawiający poinformuje wykonawcę w postaci oświadczenia przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 4) w treści oświadczenia zamawiający wskaże okres obowiązywania OPCJI, 5) zamawiający skorzysta z OPCJI w przypadku dysponowania przeznaczonymi na ten cel niezbędnymi środkami finansowymi, 6)

zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z OPCJI, a wykonawcy nie służy roszczenie o jej zastosowanie, 7) do zamówienia objętego OPCJĄ zastosowanie mają odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia głównego, w tym w szczególności odnoszące się do miesięcznych cen ryczałtowych świadczenia usługi, sposobu wykonania zamówienia, obowiązków wykonawcy, rozliczeń i wystawiania faktur, naliczania kar umownych, wcześniejszego rozwiązania umowy, waloryzacji wynagrodzenia, czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Olsztyn

Podpodział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: pomieszczenia Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie przy ul. Kajki 10/12

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 30 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 3. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie. 4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu. 6. Wszystkie postanowienia opisane w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego. 7. Stosownie do postanowień art. 95 ust. 1 Pzp zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): osoby wykonujące czynności sprzątaczkowe obejmujące: zmiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego wyposażenia; mycie okien i innych powierzchni szklanych; sprzątanie łazienek i toalet, uzupełnienie ręczników papierowych, mydła, płynów do dezynfekcji rąk i pokrewnych

wyrobów; zbieranie śmieci; opróżnianie pojemników na odpadki i zakładanie nowych worków na śmieci. 8. Termin wykonania CZEŚCI II zamówienia: 1) 30 miesięcy – zamówienie główne, 2) maksymalnie 42 miesiące w przypadku skorzystania z OPCJI, tj. 30 miesięcy zamówienie główne + maksymalnie 12 miesięcy OPCJA. 9. Planowany termin rozpoczęcia realizacji CZEŚCI II zamówienia - 1 lutego 2026 r.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Nazwa: Cena - 80%

Kryterium:

Nazwa: Czas usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości – 20%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający w przypadku CZEŚCI II zamówienia żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 5 000,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Olsztyn 93 1010 1397 0020 2013 9120 0000. 4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia należy przekazać zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. 5. Z treści wadium wnoszonego w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

Termin składania ofert: 08/01/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnoszą się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: CZĘŚĆ III – świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz Dyspozytorni Medycznej w Olsztynie przy ul.

Niepodległości 16

Opis: 1. Szczegółowy opis CZĘŚCI III zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI III – załączniku nr 4 do SWZ. 2. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących, zwanych dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednio dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązków wyposażenia sprzątanых pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. Jednakże w przypadku CZĘŚCI III zamówienia do obowiązków wykonawcy należy bieżące uzupełnianie ww. środków higienicznych otrzymanych od zamawiającego. 5. Do obowiązku wykonawcy należy segregacja odpadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci. 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wewnętrzny identyfikator: CZĘŚĆ III

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: Stosownie do postanowień art. 441 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje w ramach CZĘŚCI III zamówienia skorzystanie z OPCJI na następujących zasadach: 1) w ramach OPCJI zamawiający uprawniony jest do przedłużenia terminu świadczenia usługi maksymalnie o 12 miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia głównego wynoszącego 20 miesięcy, tj. łącznie do 32 miesięcy, a wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 2) zamawiający ma prawo skorzystania z OPCJI jednokrotnie, tj. bezpośrednio na cały okres przewidziany OPCJĄ, lub wielokrotnie, tj. do osiągnięcia maksymalnego okresu przewidzianego OPCJĄ, 3) o skorzystaniu z OPCJI zamawiający poinformuje wykonawcę w postaci oświadczenia przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 4) w treści oświadczenia zamawiający wskaże okres obowiązywania OPCJI, 5) zamawiający skorzysta z OPCJI w przypadku dysponowania przeznaczonymi na ten cel niezbędnymi środkami finansowymi, 6) zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z OPCJI, a wykonawcy nie służy roszczenie o jej zastosowanie, 7) do zamówienia objętego OPCJĄ zastosowanie mają odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia głównego, w tym w szczególności odnoszące się do miesięcznej ceny ryczałtowej świadczenia usługi, sposobu wykonania zamówienia, obowiązków wykonawcy, rozliczeń i wystawiania faktur, naliczania kar umownych, wcześniejszego rozwiązania umowy, waloryzacji wynagrodzenia, czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Olsztyn

Podpodział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: pomieszczenia Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz Dyspozytorni Medycznej w Olsztynie przy ul. Niepodległości 16

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 20 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 3. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie. 4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z

okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu. 6. Wszystkie postanowienia opisane w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego. 7. Stosownie do postanowień art. 95 ust. 1 Pzp zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): osoby wykonujące czynności sprzątaczkę obejmujące: zmiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego wyposażenia; mycie okien i innych powierzchni szklanych; sprzątanie łazienek i toalet, uzupełnienie ręczników papierowych, mydła, płynów do dezynfekcji rąk i pokrewnych wyrobów; zbieranie śmieci; opróżnianie pojemników na odpadki i zakładanie nowych worków na śmieci. 8. Termin wykonania CZEŚCI III zamówienia: 1) 20 miesięcy – zamówienie główne, 2) maksymalnie 32 miesiące w przypadku skorzystania z OPCJI, tj. 20 miesięcy zamówienie główne + maksymalnie 12 miesięcy OPCJA. 9. Planowany termin rozpoczęcia realizacji CZEŚCI III zamówienia - 1 lutego 2026 r.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Nazwa: Cena - 80%

Kryterium:

Nazwa: Czas usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości – 20%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający w przypadku CZEŚCI III zamówienia żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 3 000,00 zł. 2.

Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

NBP O/Olsztyn 93 1010 1397 0020 2013 9120 0000. 4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia należy przekazać zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę

przez cały okres związania ofertą. 5. Z treści wadium wnoszonego w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

Termin składania ofert: 08/01/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż

progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: CZĘŚĆ IV – świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku i na posesji Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1

Opis: 1. Szczegółowy opis CZĘŚCI IV zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI IV – załączniku nr 5 do SWZ. 2. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących, zwanych dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednie dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązku wyposażenia sprzątanых pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. 5. Do obowiązku wykonawcy należy segregacja opadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci.

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wewnętrzny identyfikator: CZĘŚĆ IV

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: Stosownie do postanowień art. 441 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje w ramach CZĘŚCI IV zamówienia skorzystanie z OPCJI na następujących zasadach: 1) w ramach OPCJI zamawiający uprawniony jest do przedłużenia terminu świadczenia usługi maksymalnie o 12 miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia głównego wynoszącego 30 miesięcy, tj. łącznie do 42 miesięcy, a wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 2) zamawiający ma prawo skorzystania z OPCJI jednokrotnie, tj. bezpośrednio na cały okres przewidziany OPCJĄ, lub wielokrotnie, tj. do osiągnięcia maksymalnego okresu przewidzianego OPCJĄ, 3) o skorzystaniu z OPCJI zamawiający poinformuje wykonawcę w postaci oświadczenia przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 4) w treści oświadczenia zamawiający wskaże okres obowiązywania OPCJI, 5) zamawiający skorzysta z OPCJI w przypadku dysponowania przeznaczonymi na ten cel niezbędnymi środkami finansowymi, 6) zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z OPCJI, a wykonawcy nie służy roszczenie o jej zastosowanie, 7) do zamówienia objętego OPCJĄ zastosowanie mają odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia głównego, w tym w szczególności odnoszące się do miesięcznych cen ryczałtowych świadczenia usługi, sposobu wykonania zamówienia, obowiązków wykonawcy, rozliczeń i wystawiania faktur, naliczania kar umownych, wcześniejszego rozwiązania umowy, waloryzacji wynagrodzenia, czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Elbląg

Podpodział krajowy (NUTS): Elbląski (PL621)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: budynek i posesja Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 30 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość

dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 3. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie. 4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu. 6. Wszystkie postanowienia opisane w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego. 7. Stosownie do postanowień art. 95 ust. 1 Pzp zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): osoby wykonujące czynności sprzątaczkę obejmujące: zmiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego wyposażenia; mycie okien i innych powierzchni szklanych; sprzątanie łazienek i toalet, uzupełnienie ręczników papierowych, mydła, płynów do dezynfekcji rąk i pokrewnych wyrobów; zbieranie śmieci; opróżnianie pojemników na odpadki i zakładanie nowych worków na śmieci. 8. Termin wykonania CZEŚCI IV zamówienia: 1) 30 miesięcy – zamówienie główne, 2) maksymalnie 42 miesiące w przypadku skorzystania z OPCJI, tj. 30 miesięcy zamówienie główne + maksymalnie 12 miesięcy OPCJA. 9. Planowany termin rozpoczęcia realizacji CZEŚCI IV zamówienia - 1 lutego 2026 r.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Nazwa: Cena - 80%

Kryterium:

Nazwa: Czas usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości – 20%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający w przypadku CZĘŚCI IV zamówienia żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 12 000,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Olsztyn 93 1010 1397 0020 2013 9120 0000. 4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia należy przekazać zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. 5. Z treści wadium wnoszonego w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

Termin składania ofert: 08/01/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że

zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: CZĘŚĆ V – świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku i na posesji Morskiego Przejścia Granicznego w Elblągu przy ul. Kotwicznej 2

Opis: 1. Szczegółowy opis CZĘŚCI V zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI V – załączniku nr 6 do SWZ. 2. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących, zwanych dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne

dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednie dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązków wyposażenia sprzątanym pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. Jednakże w przypadku CZEŚCI V zamówienia do obowiązków wykonawcy należy bieżące uzupełnianie ww. środków higienicznych otrzymanych od zamawiającego. 5. Do obowiązków wykonawcy należy segregacja odpadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci. 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wewnętrzny identyfikator: CZEŚĆ V

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: Stosownie do postanowień art. 441 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje w ramach CZEŚCI V zamówienia skorzystanie z OPCJI na następujących zasadach: 1) w ramach OPCJI zamawiający uprawniony jest do przedłużenia terminu świadczenia usługi maksymalnie o 12 miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia głównego wynoszącego 30 miesięcy, tj. łącznie do 42 miesięcy, a wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 2) zamawiający ma prawo skorzystania z OPCJI jednokrotnie, tj. bezpośrednio na cały okres przewidziany OPCJĄ, lub wielokrotnie, tj. do osiągnięcia maksymalnego okresu przewidzianego OPCJĄ, 3) o skorzystaniu z OPCJI zamawiający poinformuje wykonawcę w postaci oświadczenia przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 4) w treści oświadczenia zamawiający wskaże okres obowiązywania OPCJI, 5) zamawiający skorzysta z OPCJI w przypadku dysponowania przeznaczonymi na ten cel niezbędnymi środkami finansowymi, 6) zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z OPCJI, a wykonawcy nie służy roszczenie o jej zastosowanie, 7) do zamówienia objętego OPCJĄ zastosowanie mają odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia głównego, w tym w szczególności odnoszące się do miesięcznych cen ryczałtowych świadczenia usługi, sposobu wykonania zamówienia, obowiązków wykonawcy, rozliczeń i wystawiania faktur, naliczania kar umownych, wcześniejszego rozwiązania umowy, waloryzacji wynagrodzenia, czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Elbląg

Podpodział krajowy (NUTS): Elbląski (PL621)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: budynek i posesja Morskiego Przejścia Granicznego w Elblągu przy ul. Kotwicznej 2

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 3. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie. 4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu. 6. Wszystkie postanowienia opisane w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego. 7. Stosownie do postanowień art. 95 ust. 1 Pzp zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): osoby wykonujące czynności sprzątaczkі obejmujące: zmiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego wyposażenia; mycie okien i innych powierzchni szklanych; sprzątanie łazienek i toalet, uzupełnienie ręczników papierowych, mydła, płynów do dezynfekcji rąk i pokrewnych wyrobów; zbieranie śmieci; opróżnianie pojemników na odpadki i zakładanie nowych worków na śmieci. 8. Termin wykonania CZĘŚCI V zamówienia: 1) 30 miesięcy – zamówienie główne, 2) maksymalnie 42 miesiące w przypadku skorzystania z OPCJI, tj. 30 miesięcy zamówienie główne + maksymalnie 12 miesięcy OPCJA. 9. Planowany termin rozpoczęcia realizacji CZĘŚCI V zamówienia - 1 lutego 2026 r.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Nazwa: Cena - 80%

Kryterium:

Nazwa: Czas usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości – 20%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający w przypadku CZĘŚCI V zamówienia żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 8 000,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Olsztyn 93 1010 1397 0020 2013 9120 0000. 4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia należy przekazać zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. 5. Z treści wadium wnoszonego w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

Termin składania ofert: 08/01/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnoszą się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: CZĘŚĆ VI – świadczenia usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Elku przy ul. Mickiewicza 15

Opis: 1. Szczegółowy opis CZĘŚCI VI zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy dla CZĘŚCI VI – załączniku nr 7 do SWZ. 2. Do wykonania

przedmiotu zamówienia wykonawca użyje własnych środków myjących i konserwujących, zwanych dalej środkami czystości, właściwych do danego rodzaju czyszczonych powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty, tj.: 1) w przypadku środków myjących, czyszczących i konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – karty charakterystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), 2) w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi – deklaracje zgodności UE, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620), 3) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenia na obrót lub inne dokumenty, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24), 4) w przypadku preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 750 z późn. zm.). 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług oraz stosując odpowiednio dla tego sprzętu środki czyszczące, a także przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe. 4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązku wyposażenia sprzątaných pomieszczeń w środki higieniczne, tj.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk. Jednakże w przypadku CZĘŚCI VI zamówienia do obowiązków wykonawcy należy bieżące uzupełnianie ww. środków higienicznych otrzymanych od zamawiającego. 5. Do obowiązku wykonawcy należy segregacja odpadów oraz zabezpieczenie worków na śmieci. 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wewnętrzny identyfikator: CZĘŚĆ VI

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: Stosownie do postanowień art. 441 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje w ramach CZĘŚCI VI zamówienia skorzystanie z OPCJI na następujących zasadach: 1) w ramach OPCJI zamawiający uprawniony jest do: a) przedłużenia terminu świadczenia usługi maksymalnie o 12 miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia głównego wynoszącego 30 miesięcy, tj. łącznie do 42 miesięcy, a wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi objętej OPCJĄ, b) zwiększenia zakresu świadczenia usługi utrzymania czystości o dodatkową powierzchnię wewnętrzną znajdującą się na VII piętrze, wynoszącą 226,28 m², na maksymalny okres 36 miesięcy, 2) skorzystanie przez zamawiającego z OPCJI wymienionych w pkt 1 jest niezależne od siebie, 3) zamawiający ma prawo skorzystania z OPCJI jednokrotnie, tj. bezpośrednio na cały okres przewidziany OPCJĄ, lub wielokrotnie, tj. do osiągnięcia maksymalnego okresu przewidzianego OPCJĄ, 4) o skorzystaniu z OPCJI zamawiający poinformuje wykonawcę w postaci oświadczenia przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi objętej OPCJĄ, 5) w treści oświadczenia zamawiający wskaże okres, na jaki będzie korzystał z OPCJI, 6) zamawiający skorzysta z OPCJI w przypadku dysponowania przeznaczonymi na ten cel niezbędnymi środkami finansowymi, 7) zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z OPCJI, a wykonawcy nie służy roszczenie o jej zastosowanie, 8) do zamówień

objętych OPCJĄ zastosowanie mają odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia głównego, w tym w szczególności odnoszące się do miesięcznej ceny ryczałtowej świadczenia usługi, sposobu wykonania zamówienia, obowiązków wykonawcy, rozliczeń i wystawiania faktur, naliczania kar umownych, wcześniejszego rozwiązania umowy, waloryzacji wynagrodzenia, czynności wykonywanych na podstawie stosunku pracy, z zastrzeżeniem, iż świadczenie usługi utrzymania czystości na dodatkowej powierzchni wewnętrznej znajdującej się na VII piętrze: a) rozliczane będzie według miesięcznej ceny ryczałtowej określonej w ofercie dla tej usługi, b) realizowane będzie przy uwzględnieniu obowiązków i sposobu wykonania określonych w załączniku nr 2 do umowy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Ełk

Podpodział krajowy (NUTS): Ełcki (PL623)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: pomieszczenia Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Ełku przy ul. Mickiewicza 15

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 30 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 3. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie. 4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu. 6. Wszystkie postanowienia opisane w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku do SWZ stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego. 7. Stosownie do postanowień art. 95 ust. 1 Pzp zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): osoby wykonujące czynności sprzątaczkі obejmujące: zmiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego

wyposażenia; mycie okien i innych powierzchni szklanych; sprzątanie łazienek i toalet, uzupełnienie ręczników papierowych, mydła, płynów do dezynfekcji rąk i pokrewnych wyrobów; zbieranie śmieci; opróżnianie pojemników na odpadki i zakładanie nowych worków na śmieci. 8. Termin wykonania CZEŚCI VI zamówienia: 1) 30 miesięcy – zamówienie główne, 2) maksymalnie 42 miesiące w przypadku skorzystania z OPCJI, tj. 30 miesięcy zamówienie główne + maksymalnie 12 miesięcy OPCJA, 3) maksymalnie 36 miesięcy – w przypadku skorzystania z OPCJI dotyczącej zwiększenia zakresu świadczenia usługi utrzymania czystości o dodatkową powierzchnię wewnętrzną znajdującą się na VII piętrze. 9. Planowany termin rozpoczęcia realizacji CZEŚCI VI zamówienia: 1) zamówienie główne – 1 lutego 2026 r., 2) skorzystanie z OPCJI dotyczącej zwiększenia zakresu świadczenia usługi utrzymania czystości o dodatkową powierzchnię wewnętrzną znajdującą się na VII piętrze – 1 sierpnia 2026 r.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Nazwa: Cena - 80%

Kryterium:

Nazwa: Czas usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości – 20%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający w przypadku CZEŚCI VI zamówienia żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 3 000,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Olsztyn 93 1010 1397 0020 2013 9120 0000. 4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia należy przekazać zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. 5. Z treści wadium wnoszonego w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia

wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

Termin składania ofert: 08/01/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnoszą się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia

wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Numer rejestracyjny: 7391264792

Adres pocztowy: Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9

Miejscowość: Olsztyn

Kod pocztowy: 10-575

Podpodział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)

Kraj: Polska

E-mail: sekrzo@uw.olsztyn.pl

Telefon: +48 895232400

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: <http://uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-682

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 226958504

Adres strony internetowej: www.gov.pl/web/sp-prokuratoria

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

820780-2025

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3a5aee0f-d3fc-49b9-a505-799988bda25f - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 19/12/2025 16:29:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 858565-2025

Numer wydania Dz.U. S: 247/2025

Data publikacji: 23/12/2025