

Polska-Łódź: Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

OJ S 5/2022 07/01/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Teatr Wielki w Łodzi

Adres pocztowy: Pl. Dąbrowskiego

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 90-249

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ewa Danielak

E-mail: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl

Tel.: +48 6319079

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.operalodz.com/>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samorządowa instytucja kultury

I.5. Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Numer referencyjny: DP/PN/04/2021

II.1.2. Główny kod CPV

90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi szczegółowo określone w Załączniku nr 4 do SWZ.

2. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu):

- 3.1. Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej;
- 3.2. Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej;
- 3.3. Zadanie 3 - mycie okien.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 949 209,48 PLN

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej
Część nr: 1

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200 Usługi sprzątania budynków

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Teatr Wielki w Łodzi

II.2.4. Opis zamówienia

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:

1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m2:

a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie,

c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*.

d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) - 1 raz w roku*

1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m2 tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa,

a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nie lakierowanych)* - efekt polerowania.

1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 440 m2, tj. pomieszczenia biurowe:

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zmiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.

1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m2, tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 50 m2 tj. pomieszczenia biurowe

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków

b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),

1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m², tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny:

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m²:

a) sale prób, 402 (deska lakierowana):

codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie, gruntowne mycie 1 raz w tygodniu,

b) stolarnia (surowa deska):

codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmiatanie pracowni 1 raz w tygodniu, mycie 1 raz w miesiącu,

c) malarnia (surowa deska):

codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi zmiatanie 1 raz w tygodniu,

szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze,

d) magazyny (surowa deska):

codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu, mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu, mycie szaf 4 razy w roku.

1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m², tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,

1.8. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400 m² - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura ...

SZCZEGÓŁY W SWZ.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z

wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej

Część nr: 2

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200 Usługi sprząwania budynków

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Teatr Wielki w Łodzi

II.2.4. Opis zamówienia

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:

1.1. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem foyer - parkiet dębowy ok. 2200 m², balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m²: codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

1.2. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m²:
a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku,

1.3. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną dywanową ok. 580 m² tj. widownia, balkon,

a) pranie podciśnieniowe całości 1 raz w roku*,

b) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

1.4. WC, (sanitariaty) ok. 300 m² - na podłodze terakota na ścianach glazura: codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, umywalk, sedesów, muszli sedesowych, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

1.5. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu,

1.6. fotele i straponteny na widowni:

a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),

b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 1 raz do roku*. Zamawiający wymaga prania (maszynowo – podciśnieniowo) 1 074 szt. foteli tapicerowanych i 10 szt. strapontenów tapicerowanych.

1.7. Fotele skórzane (65 szt.), kanapy skórzane (31 szt.) i ławki skórzane (12 szt.) – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem,

1.8. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra, stoliki szklane:

a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem,

- b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.9. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem,
- b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.10. klosze oświetleniowe, plafoniere i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku.
2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności:
- 2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki do rąk),
- 2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek),
- 2.3. opróżnianie koszy na śmieci,
- 2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię),
- 2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp.,
- 2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości.
3. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych (ok. 5 000 m²) padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – max. 1 (jeden) raz w tygodniu.
4. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
5. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji ...
- SZCZEGÓŁY W SWZ.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie 3 - mycie okien

Część nr: 3

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90911300 Usługi czyszczenia okien

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Teatr Wielki w Łodzi

II.2.4. Opis zamówienia

1. Do zakresu mycia okien należy:

1.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym mycie okien po pracach remontowych i budowlanych,

1.2. czyszczenie żaluzji,

1.3. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi),

1.4. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.

2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi.

3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 209-547689](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

28/12/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 11

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Ba-Za-Zapart i Syn Sp.j.

Adres pocztowy: ul. Kunickiego 9

Miejscowość: Pabianice

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 95-200

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 489 264,48 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

28/12/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 9

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: DOMTOM D. Andrysiak, T. Jakubowski Sp.j.

Adres pocztowy: ul. Chocianowicka 20A

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 93-460

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 3

Część nr: 3

Nazwa:

Zadanie 3 - mycie okien

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 9 150,00 (słownie: dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania, lub:

1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – 4 500,00 (słownie: cztery tysiące pięćset) zł;

1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – 4 000,00 (słownie: cztery tysiące) zł;

1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – 650,00 (słownie: sześćset pięćdziesiąt) zł.

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/04/2021”,

3.2. gwarancjach bankowych,

3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2. –3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego
(tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty i próbki:
- 8.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
- 8.2. Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4 do SWZ;
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 pkt 1 SWZ;
- 8.4. Próbkę środków utrzymania czystości i artykułów czystości wskazane w Rozdziale 2 pkt 9 SWZ;
- 8.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
9. Próbkę środków utrzymania czystości i artykułów czystości do testowania należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.30 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1, w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym: „Próbki - przetarg nieograniczony DP/PN/04/2021 – usługi utrzymania czystości” i opatrzonym danymi Wykonawcy (np. pieczęć nagłówkowa). Koszty próbek, ich zapakowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.
11. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację ... SZCZEGÓŁY W SWZ.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
 - 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnoszą się w terminie:
 - 12.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 12.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 12.1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
 - 15.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 15.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym ...

SZCZEGÓŁY W SWZ

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia
03/01/2022