

Polska-Tarnów: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

OJ S 36/2022 21/02/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – zamówienia sektorowe

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Bandrowskiego 16

Miejscowość: Tarnów

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 33-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Niesłuchowska

E-mail: anna.niesluchowska@psgaz.pl

Tel.: +48 223637124

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.psgaz.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://zamowienia.psgaz.pl/>

I.6. Główny przedmiot działalności

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Wdrożenie Systemu Planowania oraz świadczenie usług utrzymania i wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Numer referencyjny: 2021/W001/WP-003361

II.1.2. Główny kod CPV

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu Planowania oraz świadczenie usług utrzymania i wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Szczegółowe informacje zawarte są w dokumentacji postępowania - Specyfikacji warunków zamówienia ("SWZ") i załącznikach do SWZ, w tym wzorze umowy.

II.1.6.

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. zaprojektowanie i zrealizowanie Wdrożenia Systemu Planowania, który ma wspierać u Zamawiającego obsługę procesów w zakresie planowania i raportowania finansowego w ujęciu kosztowym oraz inwestycyjnym przy uwzględnieniu wewnętrznej struktury organizacyjnej Zamawiającego i spółek zależnych Zamawiającego, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych do produktów, w tym do oprogramowania dedykowanego oraz dokumentacji, w zakresie oraz na zasadach opisanych we wzorze umowy. System Planowania winien spełniać w sposób optymalny, wydajny i ergonomiczny dla Zamawiającego i jego pracowników wymagań określonych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Wdrożenie odbywa się w trzech etapach, szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

1.2. udzielenie gwarancji na System Planowania,

1.3. świadczenie Usług Utrzymania dla Systemu Planowania,

1.4. świadczenie Usług Wsparcia Konsultacyjno-Deweloperskiego Systemu Planowania,

1.5. zapewnienie Zamawiającemu prawnych i technicznych możliwości dokonywania Modyfikacji, m.in. w związku z koniecznością utrzymania i rozwoju Systemu Planowania, w szczególności uzgodnienie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Planowania (w szczególności kodów źródłowych do Oprogramowania Dedykowanego), umożliwiającym Zamawiającemu lub innemu - dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu samodzielne świadczenie usług serwisu Systemu Planowania oraz samodzielny rozwój Systemu Planowania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady jego realizacji określone zostały we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy (Koordynator Umowy).

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Informacje o terminie realizacji zamówienia:

1. realizacja Wdrożenia Systemu Planowania – w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
2. realizowanie Usług Utrzymania – w okresie 24 miesięcy od dnia Wdrożenia Systemu Planowania,
3. realizowanie Usług Wsparcia Konsultacyjno-Deweloperskiego – w okresie 24 miesięcy od dnia Wdrożenia Systemu Planowania.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 252-671763](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci okresowego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1

Nazwa:

Wdrożenie Systemu Planowania oraz świadczenie usług utrzymania i wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676 Warszawa
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 lub 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wymagane elementy odwołania określa art. 516 ustawy PZP.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
Adres pocztowy: ul Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676 Warszawa

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

16/02/2022