

125524-2026 - Concurso

Roménia – Serviços gerais de consultoria em matéria de gestão geral – Servicii de consultanță pentru managementul proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)” finanțat din fonduri europene prin Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

OJ S 37/2026 23/02/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Correio eletrónico: achizitii@cjph.ro

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Servicii de consultanță pentru managementul proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)” finanțat din fonduri europene prin Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

Descrição: Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, necesare implementării de către personalul operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)”. NOTA : În conformitate cu prevederile art.160 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Identificador do procedimento: 316da67d-df97-4413-931c-9655b07ba2c2

Identificador interno: 2842889/35476/2025

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79411000 Serviços gerais de consultoria em matéria de gestão geral

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Prahova (RO316)

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 2 900 000,00 RON

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: 1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP. 2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. 3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. 4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site–ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. 7. În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clase pe primul loc, cu punctaje egale departajarea se face coform prevederilor art.139 alin 3 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este P 1 (prețul ofertei), P2,P3,P4. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016. 8. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. 9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art. 125 din HG nr. 395/2016. 10."Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Anúncio, Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

Participação numa organização criminosa: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corrupção: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraude: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infrações terroristas ou infrações relacionadas com atividades terroristas: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Branqueamento de capitais ou financiamento do terrorismo: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Trabalho infantil e outras formas de tráfico de seres humanos: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Incumprimento da obrigação de pagamento de impostos: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Incumprimento da obrigação de pagamento das contribuições para a segurança social: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Falência: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvência: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Acordo com os credores: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situação análoga, como falência ao abrigo da legislação nacional: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Ativos sob gestão por um liquidatário: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Atividades suspensas: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Falta profissional grave: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acordos com outros operadores económicos com o objetivo de distorcer a concorrência: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Violação das obrigações no domínio da legislação ambiental: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Violação das obrigações no domínio da legislação social: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Violação das obrigações no domínio da legislação laboral: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Conflitos de interesses decorrentes da participação no procedimento de contratação: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Intervenção direta ou indireta na preparação do presente procedimento de contratação: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Rescisão antecipada, indemnizações ou outras sanções comparáveis: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Falsas declarações, ocultação de informações, incapacidade de fornecer os documentos exigidos ou obtenção de informações confidenciais sobre o presente procedimento: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Default lot

Descrição: Conform caietului de sarcini. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, necesare implementării de către personalul operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea petru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)”.

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79411000 Serviços gerais de consultoria em matéria de gestão geral

Classificação adicional (cpv): 72224000 Serviços de consultoria em gestão de projectos

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Prahova (RO316)

País: Roménia

Informações adicionais: judetul Prahova

5.1.3. Duração estimada

Duração: 12 Meses

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 0

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública total ou parcialmente financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): não

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio, Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

Critério: Inscrição em um registro comercial

Descrição do critério de seleção: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documente suport DUAE: - Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/teritorial,

sau document edificator valabil la momentul prezentării. - Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în copie lizibile, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Cerința nr. 1– Experiență similară servicii Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani servicii de aceeași natură și complexitate și/sau superioare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 3 contracte, dintre care cel puțin un contract să fi vizat servicii de consultanță în management de proiect aferente obiectivelor de investiție în infrastructură sau similar (definite prin HG907/2016 ca fiind investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții). Prin servicii similare se înțeleg servicii de management de proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Prin sintagma servicii „prestate” se înțelege servicii recepționate parțial /servicii recepționate la sfârșitul prestării, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2014. Intra în categoria “referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție parțiale/finale sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice: obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, valoarea în lei fără TVA. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței similare în intervalul de timp nou rezultat. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a cerinței: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, activitățile derulate în cadrul contractului, perioada de derulare, valoarea acestora în lei fără TVA, data și numărul documentului de recepție, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Se vor prezenta în copie contracte/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea din contract pe care a executat-o. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Valorile contractelor vor fi

prezentate în lei fara TVA. Pentru o evaluare unitară, echivalența leu/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu comunicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat serviciile. NOTA: -Informații privind asocierea (dacă este cazul) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Asociatul/asociatii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164,art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: -se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Conform Notificarii ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru fiecare asociat, si Acordul/acordurile de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul/acordurile de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acesta trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se va constitui în anexa la contractul de achizitie publica.

Critério: Proporção de subcontratação

Descrição do critério de seleção: Cerința nr. 2- Informații privind subcontractanții (daca este cazul) În cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform art.193(3) din Legea nr.98/2016, ofertantii vor prezenta, odata cu depunerea DUAE pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei : - se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, - se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre subcontractantii nominalizati în oferta cu informatiile aferente situatiei lor, -se va/vor completa si prezenta odata cu DUAE si Acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. NOTA: - Informații privind susținerea (daca este cazul) Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile alin (1) art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care

ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia /acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea respectivei /respectivelor cerințe. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAЕ, ofertanții vor prezenta, pentru tert sustinator și angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: -se va completa DUAЕ de către operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, -se va completa DUAЕ de către terții sustinatori nominalizați în oferta cu informațiile aferente situației lor, - se va prezenta și se va completa odată cu DUAЕ - Angajamentul ferm al fiecărei persoane care va asigura susținerea, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate, care trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Documentele justificative care probează cele asumate prin angajamentul/angajamentele ferm/ferme al/ale tertului/tertilor sustinator/sustinatori vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul /terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator /sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia.

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Pretul ofertei

Descrição: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Abordarea propusă pentru implementarea contractului. (P2)

Descrição: Abordarea propusă pentru implementarea contractului. Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 7 puncte Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât. 1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini; 2. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze

activitățile solicitate prin Caietul de sarcini. II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 11 puncte Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate; 2. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă. III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 18 puncte Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului; 2. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea si metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu. Notă: Ponderea factorilor de evaluare se va face prin raportare la cerința din Caietul de Sarcini privind Metodologia pentru realizarea serviciilor.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 18

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Resursele (umane si materiale) (P3)

Descrição: Punctajul pentru acest factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 4 puncte Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse. II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 7 puncte Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 12 puncte Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/ în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse Notă: Ponderea factorilor de evaluare se va face prin raportare la cerința din Caietul de Sarcini privind capitolul 9, 10 și 18 pct.3.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 12

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Experiența specifică a personalului(P4)

Descrição: a. Managerul de proiect -P4eps1 – 12 puncte - pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, se acordă 4 puncte; - pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, se acordă 7 puncte; - pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiectse acordă 12 puncte. Notă : Participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de

manager de proiect / coordonator de proiect., nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini. b. Expert financiar – P4eps2 – 6 puncte - pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 2 puncte; - pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 4 puncte; - pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 6 puncte. Notă : Participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini. c. Expert implementare -P4eps3 – 12 puncte -pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 4 puncte; -pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 7 puncte; - pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 12 puncte; Notă : Participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100205133>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.e-licitatie.ro>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: romeno

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção das propostas: 31/03/2026 15:00:00 (UTC+03:00) hora de verão da Europa Oriental

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 6 Meses

Informações sobre a abertura pública:

Data de abertura: 31/03/2026 15:00:00 (UTC+03:00) hora de verão da Europa Oriental

Local: In SEAP

Informações adicionais: comisia de evaluare

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

Forma jurídica que tem de ser assumida por um grupo de proponentes ao qual seja adjudicado um contrato: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98 /2016.

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informações sobre os prazos de recurso: Conform Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação:

CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA Serviciul juridic contencios

Organização que recebe pedidos de participação: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Organização responsável pelo tratamento das propostas: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

8. Organizações**8.1. ORG-0004**

Nome oficial: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Número de registo: 2842889

Endereço postal: Bulevardul Republicii, nr. 2-4

Cidade: Ploiesti

Código postal: 100066

Subdivisão do país (NUTS): Prahova (RO316)

País: Roménia

Ponto de contacto: ROBERT ADRIAN STANESCU

Correio eletrónico: achizitii@cjph.ro

Telefone: +40 244514545

Fax: +40 244511611

Endereço Internet: <https://www.cjph.ro>

Perfil do adquirente: <https://www.e-licitatie.ro>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

Organização responsável pelo tratamento das propostas

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Número de registo: 20329980

Endereço postal: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Cidade: București

Código postal: 100066

Subdivisão do país (NUTS): București (RO321)

País: Roménia
Correio eletrónico: office@cnsr.ro
Telefone: +40 213104641
Fax: +40 213104642
Endereço Internet: <http://www.cnsr.ro>
Funções desta organização:
Instância de recurso

8.1. ORG-0005

Nome oficial: CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA Serviciul juridic contencios
Número de registo: 2842889_3
Endereço postal: Bd. Republicii nr. 2-4
Cidade: Ploiesti
Código postal: 100066
Subdivisão do país (NUTS): Prahova (RO316)
País: Roménia
Correio eletrónico: relatii@cjph.ro
Telefone: +40 244514545
Fax: +40 244511611
Endereço Internet: <https://www.cjph.ro>
Funções desta organização:
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Operator SEAP
Número de registo: RO42283735
Endereço postal: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Cidade: Bucuresti
Código postal: 020976
Subdivisão do país (NUTS): București (RO321)
País: Roménia
Ponto de contacto: Roxana Popescu
Correio eletrónico: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefone: +40 213032997
Endereço Internet: <https://www.adr.gov.ro/>
Funções desta organização:
TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 50d24fc3-e093-4d49-a4b8-3c33273d689f - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 16
Data de envio do anúncio: 20/02/2026 14:16:45 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central
Data de envio do anúncio eSender: 20/02/2026 14:00:35 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: romeno

Número de publicação do anúncio: 125524-2026

N.º de edição do JO S: 37/2026

Data de publicação: 23/02/2026