

Polónia-Gdansk: Serviços de procura de emprego

OJ S 90/2016 11/05/2016

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, À atenção de: Barbara

Piegat, Gdańsk 80-824, Polónia. Telefone: +48 583264850. Fax: +48 583264894. Correio

electrónico: b_piegat@wup.gdansk.pl

Serviços

(Suplemento do Jornal Oficial da União Europeia, 13.4.2016, 2016/S 072-126218)

Objecto:

CPV:79611000 Serviços de procura de emprego

Serviços de procura de emprego

Em vez de:

III.2.1) Situação podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

3) wykaz osób, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacjami na temat funkcji jakie będą pełnić w zespole realizującym zamówienie, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Planowany okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.6.2018.

2. Planowany harmonogram realizacji zamówienia:

1) okres przygotowania i uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych – do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy;

2) okres realizacji działań aktywizacyjnych – od dnia uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych do 30.11.2017, jednak nie krócej niż 12 miesięcy;

3) okres rozliczenia działań aktywizacyjnych poprzez utrzymanie w zatrudnieniu osób aktywizowanych, analiza efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych w tym wypłata II, III i IV części wynagrodzenia należnych za podjęcie przez osoby aktywizowane w okresie działań aktywizacyjnych zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymanie go w okresie do 180 dni przypadających po dniu zakończenia działań aktywizacyjnych – tj. od 1.12.2017 do 29.5.2018;

4) okres rozliczenia Umowy – od dnia zakończenia rozliczenia działań aktywizacyjnych tj. od 30.5.2018 do 30.6.2018.

3. W przypadku gdy Umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta w terminie umożliwiającym dochowanie terminów i okresów realizacji zamówienia określonych ust. 2, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

4. Zamawiający będzie żądał od Realizatora/Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej brutto podanej w jego ofercie.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Realizatora/Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 poz. 359).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO SA II Oddział Gdańsk, numer rachunku: 12 1240 6292 1111 0010 4606 9626.
7. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 312 B.

Ler:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

3) wykaz osób, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacjami na temat funkcji jakie będą pełnić w zespole realizującym zamówienie, ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Planowany okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.6.2018.

2. Planowany harmonogram realizacji zamówienia:

1) okres przygotowania i uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych – do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy;

2) okres realizacji działań aktywizacyjnych – od dnia uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych do 30.11.2017, jednak nie krócej niż 12 miesięcy;

3) okres rozliczenia działań aktywizacyjnych poprzez utrzymanie w zatrudnieniu osób aktywizowanych, analiza efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych w tym wypłata II, III i IV części wynagrodzenia należnych za podjęcie przez osoby aktywizowane w okresie działań aktywizacyjnych zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymanie go w okresie do 180 dni przypadających po dniu zakończenia działań aktywizacyjnych – tj. od 1.12.2017 do 29.5.2018;

4) okres rozliczenia Umowy – od dnia zakończenia rozliczenia działań aktywizacyjnych tj. od 30.5.2018 r. do 30.6.2018;

3. Zamawiający będzie żądał od Realizatora/Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed

podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej brutto podanej w jego ofercie.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Realizatora/Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że

poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO SA II Oddział Gdańsk, numer

rachunku: 12 1240 6292 1111 0010 4606 9626.

6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w

pokoju Nr 312 B.

Outras informações complementares

Informação a rectificar ou acrescentar na documentação do concurso correspondente.

Para mais informações, consulte a documentação do concurso correspondente.