

Dinamarca-Frederiksberg: Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

OJ S 73/2019 12/04/2019

Anúncio de concurso

Serviços

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

Secção I: Autoridade adjudicante

I.1. Nome e endereços

Nome oficial: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

Número de registo nacional: 19552101

Endereço postal: Osvald Helmuths Vej 4

Localidade: Frederiksberg

Código NUTS: DK Danmark

Código postal: 2000

País: Dinamarca

Pessoa de contacto: Zunia Ahsan

Correio eletrónico: Zunia.Ahsan@UFST.DK

Telefone: +45 72389062

Endereço(s) Internet:

Endereço principal: <http://www.UFST.dk>

Endereço do perfil do adquirente: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET>

I.3. Comunicação

Os documentos do concurso estão disponíveis gratuitamente para acesso direto, completo e ilimitado em: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

[PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET)

Para obter mais informações, consultar o endereço indicado acima

As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para eletronicamente para:

http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para o endereço indicado acima

I.4. Tipo de autoridade adjudicante

Ministério ou outra autoridade nacional ou federal, incluindo as respetivas repartições regionais ou locais

I.5. Atividade principal

Assuntos económicos e financeiros

Secção II: Objeto

II.1. Quantidade ou âmbito do concurso

II.1.1. Título

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentydelse inden for BI&A

II.1.2. Código CPV principal

72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

II.1.3. Tipo de contrato

Serviços

II.1.4. Descrição resumida

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentytelser til projektdesign, analyse og udvikling af Datawarehouse/Buisness Intelligence/Analytics/Big Data løsninger.

Det dynamiske indkøbssystem kan benyttes af hele Skatteministeriet.

II.1.5. Valor total estimado

Valor sem IVA: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Informação sobre os lotes

Contrato dividido em lotes: não

II.2. Descrição

II.2.2. Código(s) CPV adicional(is)

72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio, 72220000 Serviços de consultoria técnica e em matéria de sistemas, 72240000 Serviços de programação e análise de sistemas, 72300000 Serviços relacionados com dados, 72310000 Serviços de processamento de dados, 72314000 Serviços de recolha e comparação de dados , 72316000 Serviços de análise de dados, 72600000 Serviços de consultoria e assistência informáticas, 79410000 Serviços de consultoria em matéria comercial e de gestão

II.2.3. Local de execução

Código NUTS: DK01 Hovedstaden

Código NUTS: DK Danmark

II.2.4. Descrição do concurso

IT-konsulentytelser indeholdende rådgivne og udførende opgaver inden for følgende ydelsesområder:

- 1) Data Management, Data warehousing;
- 2) BI forretningsudvikling;
- 3) Machine Learning;
- 4) Forretningsanalyser;
- 5) BI løsningsarkitektur;
- 6) Dataarkitektur;
- 7) BI porteføljestyring og BI projektledelse;
- 8) Planlægning, dokumentation og metode.

Uddybning af ydelsesområder:

- 1) Bistå med udvikling og vedligeholdelse af ETL-flows og integrationsløsninger on premise /cloud samt support, forvaltning og drift af datainfrastrukturen. Vedligehold af miljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 2) Bistand i forbindelse med design og opbygning af slutbruger løsninger i form af rapportering eller dashboards. Vedligehold af analysemiljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 3) Bistå til udvikling af løsninger baseret på machine learning eller avanceret statistisk analyse, fortrinsvis i R. Løsningerne kan eksempelvis basere sig på superviseret eller ikke-superviseret læring, parameterestimering eller økonometrisk modellering. Derudover bistå til

produktionssætning af disse løsninger, udvikling og vedligehold af udviklingsplatform, udarbejdelse og implementering af framework, dokumentation og best practice, samt continuous delivery pipeline (git, jenkins, docker);

- 4) Bistå med videreudvikling af metoder og gennemføre eksisterende opgaver inden for forretningsanalytiske løsninger, herunder: turnusanalyser, koordination af samarbejde med OECD og de nordiske lande, benchmark rapporter, bruger- og holdningsundersøgelser, forretningsanalytisk bistand til forretningsområderne;
- 5) Bistand i forbindelse med arkitektur og design indenfor information management området, DW/BI/Analytics/ Big Data — kortlægning og kobling mellem funktionelle og ikke-funktionelle løsningskrav, integrationer, informationssikkerhed og teknologivalg;
- 6) Bistand i forbindelse med arkitektur og design af enterprise information model, datamodeller, datawarehouse og data marter. Her kan være tale om opbygning af standarder eller konkrete modelleringsopgaver i givne modelleringsværktøjer;
- 7) Bistå med opbygning af portefølje og ressourcestyring i forbindelse med BI projekter, samt udføre projektledelse i BI projekter.

II.2.5. Critérios de adjudicação

Critérios a seguir enunciados

Critério relativo à qualidade - Nome: Kvalitet / Ponderação: 60-80

Preço - Ponderação: 20-40

II.2.6. Valor estimado

II.2.7. Duração do contrato, acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico

Início: 10/05/2019 Fim: 10/05/2029

O contrato é passível de recondução: sim

Descrição das renovações:

Forlængelser besluttet senest når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Informação sobre a limitação do número de candidatos que serão convidados

Número mínimo previsto: 1 Critérios objetivos para a escolha do número limitado de candidatos :

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. III.1.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

II.2.10. Informação sobre as variantes

São aceites variantes: não

II.2.11. Informação sobre as opções

Opções: não

II.2.13. Informação sobre os fundos da União Europeia

O contrato está relacionado com um projeto e/ou programa financiado por fundos da União Europeia: não

II.2.14. Informação adicional

III.1. Condições de participação

III.1.2. Capacidade económica e financeira

Lista e breve descrição dos critérios de selecção:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Nível(is) mínimo(s) das normas eventualmente aplicáveis:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Capacidade técnica e profissional

Lista e breve descrição dos critérios de selecção:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Nível(is) mínimo(s) das normas eventualmente aplicáveis:

Som mindstekrav kræves 3 relevante referencer vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A jf. II.2.4 udført inden for de seneste 3 år.

Hver reference skal have en mindsteværdi på 500 000 DKK. Referencerne skal indeholde følgende punkter:

- Opgavebeskrivelse,
- Virksomhedens rolle i opgavevaretagelsen,
- Kunde,
- Værdi,
- Tidspunkt for leverancens udførelse, datoer for kontraktindgåelsen og kontraktudløb.

Referencerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Alle referencer skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).

Som mindstekrav kræves mindst 8 konsulenter, som hver har minimum 10 års erfaring og én relevant certificering inden for BI&A jf. II.2.4.

Secção IV: Procedimento

IV.1. Descrição

IV.1.1. Tipo de procedimento

Concurso limitado

IV.1.3. Informação acerca do acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico

O concurso implica a criação de um sistema de aquisição dinâmico

IV.1.8. Informação relativa ao Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)

O contrato é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos: sim

IV.2. Informação administrativa

IV.2.2. Prazo para a receção das propostas ou pedidos de participação

Data: 10/05/2019 Hora local: 23:59

IV.2.3. Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas ou dos convites para participar aos candidatos seleccionados

IV.2.4. Línguas em que as propostas ou os pedidos de participação podem ser apresentados Dinamarquês

Secção VI: Informação complementar

VI.1. Informação sobre o carácter recorrente

Contrato recorrente: não

VI.2. Informação relativa aos fluxos de trabalho eletrónicos

Serão utilizadas encomendas eletrónicas

Será aceite faturação eletrónica

Serão utilizados pagamentos eletrónicos

VI.3. Informação adicional

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):

Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud dagen efter fristen angivet jf. IV.2.2).

1) Tilmelding til DIS:

Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.

Når der ansøges om optagelse på DIS (både under og efter EU-udbud), skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret). Vedrørende fremsendelse af materiale med henblik på optagelse har ordregiver i tillæg til udbudsbekendtgørelsen udarbejdet en vejledning til ansøger som fremgår af udbudsmaterialet.

1.1. EU-udbud af DIS:

Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning jf. IV.2.2) og efter at ordregiver har færdig behandlet de modtagne ansøgninger. Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter DIS-plattformens etablering.

1.2. Efterfølgende optag af leverandører:

DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid dvs. frem til den 10.5.2029 jf. II.2.7), også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet.

2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:

Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet.

Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så

fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning;

3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?

Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriterierne for tildeling, der er beskrevet i forbindelse med miniudbuddet, vil man få tildelt ordren.

Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-plattformen.

VI.4. Procedimentos de recurso

VI.4.1. Organismo responsável pelos processos de recurso

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud

Endereço postal: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Localidade: Viborg

Código postal: 8800

País: Dinamarca

Correio eletrônico: kfu@naevneneshus.dk

Endereço Internet: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.4. Serviço junto do qual podem ser obtidas informações sobre os processos de recurso

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35

Localidade: Valby

Código postal: 2500

País: Dinamarca

Correio eletrônico: kfst@kfst.dk

Telefone: +45 3529100

Endereço Internet: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Data de envio do presente anúncio

10/04/2019