

187248-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços jurídicos – Raamcontract Juridische Dienstverlening - Overheidsopdrachten (incl. opleidingen)

OJ S 54/2026 18/03/2026

Anúncio de concurso — regime simplificado

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Universiteit Antwerpen

Correio eletrónico: mouna.rhallab@uantwerpen.be

Forma jurídica do adquirente: Empresa pública

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Raamcontract Juridische Dienstverlening - Overheidsopdrachten (incl. opleidingen)
Descrição: Raamovereenkomst juridische bijstand en vertegenwoordiging in verband met Overheidsopdrachten (incl. opleidingen). 1. Voorwerp van de opdracht Deze raamovereenkomst heeft tot doel het aanstellen van gespecialiseerde juridische dienstverleners voor juridische ondersteuning, advies en bijstand inzake overheidsopdrachten, ten behoeve van de Universiteit Antwerpen en de eventuele instappers. Binnen een universitaire en onderzoekscontext worden overheidsopdrachten vaak geplaatst in een omgeving die gekenmerkt wordt door innovatieve projecten, gespecialiseerde infrastructuur en onderzoeksactiviteiten waarvan de toekomstige noden niet steeds volledig vooraf bepaalbaar zijn. Dit vereist een innovatief juridische toepassing van de regelgeving inzake overheidsopdrachten. De opdracht heeft betrekking op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, en concessies met bijzondere aandacht voor: • complexe en strategische dossiers; • dossiers met verhoogd juridisch of procedureel risico; • dossiers binnen een universitaire en onderzoekscontext, waaronder infrastructuur- en labodossiers; • betwistingen en procedures die voortvloeien uit overheidsopdrachten; • gerichte opleidingen en kennisoverdracht. Deze opdracht betreft een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en wordt geplaatst onder de vorm van een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35° van dezelfde wet. Poule van dienstverleners De raamovereenkomst wordt met een poule van 5 leveranciers gesloten. De deelnemers zullen al dan niet opnieuw in mededinging gesteld worden per deelopdracht. (zie I. 4 – Plaatsingswijze) All-in prijzen De opgegeven uurtarieven zijn all-in tarieven (excl. btw) en omvatten alle kosten verbonden aan de dienstverlening. Verplaatsingskosten, administratieve kosten of andere toeslagen kunnen niet afzonderlijk worden aangerekend. 2. Inhoudelijke scope van de dienstverlening De opdrachtnemer verleent gespecialiseerde juridische ondersteuning binnen het domein van de overheidsopdrachten. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de onderstaande onderdelen. A. Juridische ondersteuning bij plaatsing (adviserend en toetsend) De opdrachtnemer verleent juridische ondersteuning en advies aan de aanbestedende overheid bij de plaatsing van overheidsopdrachten, zonder de rol van de interne Aankoopdienst over te nemen. Deze ondersteuning kan onder meer betrekking hebben op: • juridisch advies bij de keuze en motivering van de plaatsingsprocedure (openbaar, niet-openbaar, OVP, MPO, mededingingsprocedure met

onderhandeling, ...); • juridische screening en toetsing van door de aanbestedende overheid opgestelde: o selectieleidraden, o bestekken, o gunningscriteria en beoordelingsmethodieken; • advies inzake: o afbakening en motivering van percelen, o raamcontractstructuren, o aankoopcentrales en instappers; • drempelanalyse en toetsing aan EU-regelgeving, inclusief risicoanalyse. Uitdrukkelijke afbakening De opdracht omvat geen volledige uitbesteding van aanbestedingsdossiers. De inhoudelijke coördinatie, besluitvorming en eindverantwoordelijkheid blijven te allen tijde bij de Aankoopdienst en/of de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid. B. Begeleiding tijdens gunnings- en uitvoeringsfase De opdrachtnemer kan juridische ondersteuning verlenen tijdens de gunnings- en uitvoeringsfase van overheidsopdrachten, waaronder: • juridische screening van gunningsverslagen; • advies inzake: o onregelmatige of niet-conforme offertes; o abnormaal lage of hoge prijzen; o belangenconflicten; • begeleiding bij de uitvoering, met inbegrip van: o wijzigingen van de opdracht (artikelen 38/1 e.v. KB Uitvoering); o prijsherziening; o meer- en minderwerken; o sancties, verbreking en aansprakelijkheid. C. Betwistingen en procedures inzake overheidsopdrachten De opdracht omvat juridische bijstand en, in voorkomend geval, vertegenwoordiging in het kader van betwistingen die rechtstreeks verband houden met overheidsopdrachten, zowel in de plaatsings- als in de uitvoeringsfase. Deze dienstverlening kan onder meer betrekking hebben op: • advies en ondersteuning in de precontentieuze fase, met inbegrip van risico-inschatting, strategisch advies en het opstellen van verweer; • bijstand en vertegenwoordiging in procedures voor de Raad van State, waaronder: o schorsingsprocedures; o vernietigingsprocedures; o procedures bij uiterst dringende noodzakelijkheid; • gerechtelijke procedures die rechtstreeks voortvloeien uit beslissingen inzake de plaatsing of uitvoering van overheidsopdrachten. Gerechtelijke vertegenwoordiging, met inbegrip van procedures voor de Raad van State, gebeurt uitsluitend na voorafgaand, uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. Deze raamovereenkomst houdt geen automatische verbintenis tot het voeren van procedures in. D. Specifieke expertise: universitaire en onderzoekscontext De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare expertise in overheidsopdrachten binnen een universitaire en onderzoeksomgeving, waaronder: • infrastructuur- en bouwprojecten; • laboratoriumomgevingen (incl. speciale technieken, HVAC, gassen, veiligheid en compliance); • samenloop van werken, leveringen en diensten; • opdrachten binnen gesubsidieerde onderzoeksprojecten; • samenwerking met interne diensten zoals Preventie, Milieu, Veiligheid en Onderzoek. E. Opleidingen en kennisoverdracht De opdrachtnemer kan opleidingen en infosessies verzorgen op maat van de aanbestedende overheid, waaronder: • basis- en verdiepingsopleidingen over overheidsopdrachten; • opleidingen inzake werken en complexe infrastructuurdossiers; • praktijkgerichte sessies voor niet-juristen.

Identificador do procedimento: 188529ce-a3da-4b13-bcee-cf01f46ba50b

Identificador interno: PPP0IA-702/6154/26037

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

Principais características do processo: mededingingsprocedure met onderhandeling

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79100000 Serviços jurídicos

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

2.1.2. Local de execução

2.1.3. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 500 000,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Raamcontract Juridische Dienstverlening - Overheidsopdrachten (incl. opleidingen)

Descrição: Raamovereenkomst juridische bijstand en vertegenwoordiging in verband met Overheidsopdrachten (incl. opleidingen). 1. Voorwerp van de opdracht Deze raamovereenkomst heeft tot doel het aanstellen van gespecialiseerde juridische dienstverleners voor juridische ondersteuning, advies en bijstand inzake overheidsopdrachten, ten behoeve van de Universiteit Antwerpen en de eventuele instappers. Binnen een universitaire en onderzoekscontext worden overheidsopdrachten vaak geplaatst in een omgeving die gekenmerkt wordt door innovatieve projecten, gespecialiseerde infrastructuur en onderzoeksactiviteiten waarvan de toekomstige noden niet steeds volledig vooraf bepaalbaar zijn. Dit vereist een innovatief juridische toepassing van de regelgeving inzake overheidsopdrachten. De opdracht heeft betrekking op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, en concessies met bijzondere aandacht voor: • complexe en strategische dossiers; • dossiers met verhoogd juridisch of procedureel risico; • dossiers binnen een universitaire en onderzoekscontext, waaronder infrastructuur- en labodossiers; • betwistingen en procedures die voortvloeien uit overheidsopdrachten; • gerichte opleidingen en kennisoverdracht. Deze opdracht betreft een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en wordt geplaatst onder de vorm van een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35° van dezelfde wet. Poule van dienstverleners De raamovereenkomst wordt met een poule van 5 leveranciers gesloten. De deelnemers zullen al dan niet opnieuw in mededinging gesteld worden per deelopdracht. (zie I. 4 – Plaatsingswijze) All-in prijzen De opgegeven uurtarieven zijn all-in tarieven (excl. btw) en omvatten alle kosten verbonden aan de dienstverlening. Verplaatsingskosten, administratieve kosten of andere toeslagen kunnen niet afzonderlijk worden aangerekend. 2. Inhoudelijke scope van de dienstverlening De opdrachtnemer verleent gespecialiseerde juridische ondersteuning binnen het domein van de overheidsopdrachten. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de onderstaande onderdelen. A. Juridische ondersteuning bij plaatsing (adviserend en toetsend) De opdrachtnemer verleent juridische ondersteuning en advies aan de aanbestedende overheid bij de plaatsing van overheidsopdrachten, zonder de rol van de interne Aankoopdienst over te nemen. Deze ondersteuning kan onder meer betrekking hebben op: • juridisch advies bij de keuze en motivering van de plaatsingsprocedure (openbaar, niet-openbaar, OVP, MPO, mededingingsprocedure met onderhandeling, ...); • juridische screening en toetsing van door de aanbestedende overheid opgestelde: o selectieleidraden, o bestekken, o gunningscriteria en beoordelingsmethodieken; • advies inzake: o afbakening en motivering van percelen, o raamcontractstructuren, o aankoopcentrales en instappers; • drempelanalyse en toetsing aan EU-regelgeving, inclusief

risicoanalyse. Uitdrukkelijke afbakening De opdracht omvat geen volledige uitbesteding van aanbestedingsdossiers. De inhoudelijke coördinatie, besluitvorming en eindverantwoordelijkheid blijven te allen tijde bij de Aankoopdienst en/of de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid. B. Begeleiding tijdens gunnings- en uitvoeringsfase De opdrachtnemer kan juridische ondersteuning verlenen tijdens de gunnings- en uitvoeringsfase van overheidsopdrachten, waaronder: • juridische screening van gunningsverslagen; • advies inzake: o onregelmatige of niet-conforme offertes; o abnormaal lage of hoge prijzen; o belangenconflicten; • begeleiding bij de uitvoering, met inbegrip van: o wijzigingen van de opdracht (artikelen 38/1 e.v. KB Uitvoering); o prijsherziening; o meer- en minderwerken; o sancties, verbreking en aansprakelijkheid. C. Betwistingen en procedures inzake overheidsopdrachten De opdracht omvat juridische bijstand en, in voorkomend geval, vertegenwoordiging in het kader van betwistingen die rechtstreeks verband houden met overheidsopdrachten, zowel in de plaatsings- als in de uitvoeringsfase. Deze dienstverlening kan onder meer betrekking hebben op: • advies en ondersteuning in de precontentieuze fase, met inbegrip van risico-inschatting, strategisch advies en het opstellen van verweer; • bijstand en vertegenwoordiging in procedures voor de Raad van State, waaronder: o schorsingsprocedures; o vernietigingsprocedures; o procedures bij uiterst dringende noodzakelijkheid; • gerechtelijke procedures die rechtstreeks voortvloeien uit beslissingen inzake de plaatsing of uitvoering van overheidsopdrachten. Gerechtelijke vertegenwoordiging, met inbegrip van procedures voor de Raad van State, gebeurt uitsluitend na voorafgaand, uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. Deze raamovereenkomst houdt geen automatische verbintenis tot het voeren van procedures in. D. Specifieke expertise: universitaire en onderzoekscontext De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare expertise in overheidsopdrachten binnen een universitaire en onderzoeksomgeving, waaronder: • infrastructuur- en bouwprojecten; • laboratoriumomgevingen (incl. speciale technieken, HVAC, gassen, veiligheid en compliance); • samenloop van werken, leveringen en diensten; • opdrachten binnen gesubsidieerde onderzoeksprojecten; • samenwerking met interne diensten zoals Preventie, Milieu, Veiligheid en Onderzoek. E. Opleidingen en kennisoverdracht De opdrachtnemer kan opleidingen en infosessies verzorgen op maat van de aanbestedende overheid, waaronder: • basis- en verdiepingsopleidingen over overheidsopdrachten; • opleidingen inzake werken en complexe infrastructuurdossiers; • praktijkgerichte sessies voor niet-juristen.

Identificador interno: 26037_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79100000 Serviços jurídicos

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Duração: 48 Meses

5.1.5. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 500 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida
Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE
Informações adicionais: Instelling (instapper) Max. jaarlijkse afname (€ excl. btw) Universiteit Antwerpen Universitair Ziekenhuis Antwerpen (UZA) Universiteit Hasselt Thomas More AP Hogeschool Hogere Zeevaartschool Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG) UGent Pidpa ...

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Seguro de indemnização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn: - Verzekerd zijn tegen beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van: - Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's of, in voorkomend geval, een bankverklaring;

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para realizar o trabalho

Descrição do critério de seleção: De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn: - Grondige ervaring aantonen met het Vlaamse Universitaire landschap, voor het perceel waarvoor de inschrijver zich kandidaat stelt - Grondige ervaring aantonen met het voorwerp van het perceel waarvoor de inschrijver zich kandidaat stelt Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van: - Beroepskwalificaties van de medewerkers waarover de dienstverlener beschikt; - Lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de instantie waarvoor zij bestemd waren;

Critério: Inscrição em um registro profissional relevante

Descrição do critério de seleção: De vereisten met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen zijn: - Ingeschreven zijn in een beroeps- of handelsregister Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen aan de hand van: - Inschrijving bij een van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps – of handelsregister;

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Kwaliteit dienstverlening

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/702/1A/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação:
neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 21/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido:
Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, com reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 5

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Organização de mediação: Raad van State

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over
beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação:
Universiteit Antwerpen

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van
State

Organização que recebe pedidos de participação: Universiteit Antwerpen

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Universiteit Antwerpen

Número de registo: BE0257216482

Endereço postal: Prinsstraat 13

Cidade: Antwerpen

Código postal: 2000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Ponto de contacto: Mouna Rhallab

Correio eletrónico: mouna.rhallab@uantwerpen.be

Telefone: +32 32653112

Fax: +32 32654420

Endereço Internet: <http://www.uantwerpen.be/>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação
Organização que recebe pedidos de participação

8.1. **ORG-0002**

Nome oficial: Raad van State
Número de registo: 0931.814.266
Endereço postal: Wetenschapsstraat 33
Cidade: Brussel
Código postal: 1040
Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
País: Bélgica
Correio eletrónico: info@raadvanstate.be
Telefone: +32 22349611
Endereço Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Funções desta organização:

Instância de recurso
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso
Organização de mediação

8.1. **ORG-0003**

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Número de registo: BE 0475.480.736
Cidade: Antwerpen / Anvers
Código postal: 2000
Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
País: Bélgica
Correio eletrónico: info@3p.eu
Telefone: +32 3 294 30 51

Funções desta organização:

Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. **ORG-0004**

Nome oficial: FPS Policy and Support
Número de registo: BE 0671.516.647
Cidade: Brussels
Código postal: 1000
Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
País: Bélgica
Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be
Telefone: +32 2 740 80 00

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 75d5cecf-fd54-4dd9-a92d-af18423784a0 - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso — regime simplificado
Subtipo de anúncio: 20
Data de envio do anúncio: 16/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Data de envio do anúncio eSender: 16/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês
Número de publicação do anúncio: 187248-2026
N.º de edição do JO S: 54/2026
Data de publicação: 18/03/2026