

213710-2026 - Concurso

Países Baixos – Serviços de agências de viagens e serviços similares – Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

OJ S 61/2026 27/03/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Stichting Zuyd Hogeschool

Correio eletrónico: dion.vanhommerig@zuyd.nl

Forma jurídica do adquirente: Organismo de direito público

Atividade da autoridade adjudicante: Educação

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

Descrição: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Identificador do procedimento: 2287a832-74c2-47e2-8e0f-6cc44c89c94a

Identificador interno: Zuyd.2026.01.Dienstreizen

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 63510000 Serviços de agências de viagens e serviços similares

2.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 4 200 000,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

Descrição: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 63510000 Serviços de agências de viagens e serviços similares

5.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

5.1.3. Duração estimada

Duração: 6 Anos

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 4 200 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.7. Contratação estratégica

Objetivo da contratação estratégica: Inexistência de contratação pública estratégica

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Implementatie

Descrição: Zuyd wil zien dat Inschrijver de dienstverlening en het bijbehorende (boekings) systeem zorgvuldig en efficiënt implementeert. Voor Zuyd is een soepele overgang van de huidige situatie naar de nieuwe werkwijze, met minimale verstoring voor eindgebruikers,

belangrijk. Inschrijver maakt een implementatieplan van maximaal 1200 woorden (in een leesbaar lettertype), waarin staat hoe hij de opdracht implementeert. Een planning mag aanvullend aan de 1200 woorden worden opgenomen in de inschrijving. Het plan gaat in op: De planning en de mijlpalen; Afstemming met de contractmanager en de werkgroep implementatie van Zuyd; Uw projectorganisatie en de communicatie en samenwerking met interne projectorganisatie van Zuyd; De benodigde input van Zuyd; De inrichting van het boekingssysteem en de koppeling met Zuyd volgens de gewenste eisen (zie bijlage IST/SOLL proces) Een voorbeeldfactuur in PDF en een XML die voldoet als proof of concept aan de gestelde eisen voor facturatie. Op de voorbeeldfactuur dienen alle af te nemen diensten opgenomen te zijn. Een overzicht van risico's en de mitigerende maatregelen.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Boekingsproces bij offline boeking

Descrição: Zuyd zoekt een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de opdracht zorgt voor een professioneel boekingsproces. Het doel is om medewerkers te ondersteunen met een accurate dienstverlening, proactief advies en duidelijke, persoonlijke communicatie. Een goede bereikbaarheid en korte doorlooptijden zijn daarbij essentieel, zodat medewerkers efficiënt en zonder hinder hun reizen kunnen organiseren. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype), aangevuld met een voorbeeld offerte van een offline boeking, van het proces offline boeken. U beschrijft: Hoe het boekingsproces wordt ingericht op basis van het Programma van Eisen, met aandacht voor de koppeling met de doelstelling en de wijze waarop de inschrijver meerwaarde biedt binnen het proces. Een representatieve persoonlijke voorbeeldofferte die beoordeeld wordt op overzichtelijkheid, volledigheid en correctheid en voegt deze toe (Vliegreis, hotelovernachting en huurauto). Hoe u in uw offerte tot de best passende reisvoorwaarden, vertrek- en terugkeer luchthavens en prijzen komt; Hoe bij iedere boeking beschikbare reismogelijkheden (aanbieders) worden overwogen; Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de proactieve adviesrol en persoonlijke communicatie gedurende het aanvraagproces. Hoe overzichtelijkheid wordt behouden in de (aangepaste) persoonlijke offerte bij aanvraagprocedures met meerdere contactmomenten. Als medewerkers via een aanvraagformulier een persoonlijke offerte aanvraagt, hoe borgt inschrijver dat dit overzichtelijk en procesmatig verloopt, ondanks dat er meerdere contactmomenten zijn. Hoe doorlooptijden en snelle reactietijden worden gewaarborgd. Hoe wordt omgegaan met wijzigingen of annuleringen in het boekingsproces na ontvangst van de boekingsbevestiging. Hoe reizigers geïnformeerd worden over veiligheidsrisico's bij het maken van de boeking en tijdens de reis.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 15

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Account- en contractmanagement

Descrição: Zuyd is op zoek naar een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de Opdracht als partner fungeert door actief mee te denken en(on)gevraagd advies te geven. Zuyd wil weten hoe inschrijver proactief werkt aan dienstverlening die inspeelt op de verwachtingen en hiermee zorgt voor een optimale samenwerking. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype). Daarin staat hoe hij met Zuyd omgaat gedurende de contractperiode. Ga in op: Op welke wijze Inschrijver de partnerrol invult; Hoe Inschrijver de optimale samenwerking met Zuyd met behulp van een PDCA-cyclus realiseert; Hoe de contractmanager van Zuyd betrokken worden bij de uitvoering van het contract;

Welke mogelijkheden Inschrijver biedt om managementinformatie overzichtelijk (voorbeeldrapportage en of via digitaal portaal?) beschikbaar te stellen; Wijze waarop de klachtenprocedure is ingericht voor zowel medewerkers, reiziger als studenten van Zuyd; Hoe gehandeld wordt bij calamiteiten (bereikbaarheid en afhandeltijd) met mogelijke gevolgen voor reizigers; Hoe reizigers geïnformeerd worden over veranderende veiligheidsrisico's ten tijde van hun verblijf in het buitenland.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 15

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Demo boekingssysteem

Descrição: Gunningscriterium 4 Demo boekingssysteem Met dit gunningscriterium beoordeelt Zuyd in hoeverre het aangeboden boekingssysteem aansluit bij de behoeften van de organisatie in de praktijk. De presentatie biedt inzicht in de werking van het systeem en de wijze waarop gebruikers een volledige dienstreis kunnen boeken en administratief afhandelen. Alle inschrijvers worden uitgenodigd om hun boekingssysteem te presenteren. De presentatie duurt maximaal 60 minuten, inclusief de mogelijkheid tot het stellen van vragen, en bestaat uit een live demonstratie op basis van de onderstaande casus. Het doel van de demonstratie is om inzicht te geven in: • De gebruiksvriendelijkheid van het systeem • De functionaliteit van het boekingsproces • De correcte administratieve verwerking voor afhandeling van het financiële proces.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Prijs

Descrição: Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage E) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad wordt de fictieve inschrijfsom vastgesteld. Inschrijver verklaart met Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden inschrijfprijs zijn verwerkt. Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden. Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende: Te allen tijde worden "totaalprijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, reiskosten, beheer en onderhoudskosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, licentiekosten, hostingkosten, mutatiekosten, uurloon etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief btw te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereën prijselementen.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Prazo para solicitar informações adicionais: 11/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Endereço dos documentos do concurso: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção das propostas: 29/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 3 Meses

Informações sobre a abertura pública:

Data de abertura: 29/05/2026 10:01:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas**Acordo-quadro:**

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Justificação da duração do acordo-quadro: Deze langere termijn is noodzakelijk vanwege de investering die vereist is voor het realiseren van een koppeling tussen het online boekingssysteem en het inkoopstelsel van Zuyd. Daarnaast draagt een duurzame samenwerking bij aan het vergroten van de zelfstandigheid van gebruikers en het optimaliseren van processen.

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Organização de mediação: Stichting Zuyd Hogeschool - Stichting Zuyd Hogeschool

Instância de recurso: Stichting Zuyd Hogeschool - Rechtbank Maastricht

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: Stichting Zuyd Hogeschool - Tenderned

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Stichting Zuyd Hogeschool

Organização que recebe pedidos de participação: Stichting Zuyd Hogeschool

8. Organizações**8.1. ORG-0001**

Nome oficial: Stichting Zuyd Hogeschool

Número de registo: 48391788

Endereço postal: Nieuw-Eyckholt 300

Cidade: HEERLEN

Código postal: 6419DJ

Subdivisão do país (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

País: Países Baixos
Ponto de contacto: Rachell de Wildt
Correio eletrónico: dion.vanhommerig@zuyd.nl
Telefone: +31 0454006060
Endereço Internet: <http://www.zuyd.nl>

Outros pontos de contacto:

Nome oficial: Rechtbank Maastricht
Endereço postal: Sint Annadal 1
Cidade: Maastricht
Código postal: 6214 PA
Subdivisão do país (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
País: Países Baixos
Ponto de contacto: Rechtbank Maastricht
Correio eletrónico: br.kort.geding.RB-LIM.maastricht@rechtspraak.nl
Telefone: +31 883612222
Endereço Internet: <https://www.rechtspraak.nl>

Outros pontos de contacto:

Nome oficial: Tenderned
Cidade: Heerlen
Código postal: 6419 DJ
Subdivisão do país (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
País: Países Baixos
Correio eletrónico: roy.wagendorp@zuyd.nl
Endereço Internet: <http://www.tenderned.nl>

Outros pontos de contacto:

Nome oficial: Stichting Zuyd Hogeschool
Endereço postal: Nieuw Eyckholt 300
Cidade: Heerlen
Código postal: 6419 DJ
Subdivisão do país (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
País: Países Baixos
Ponto de contacto: Team VFI
Correio eletrónico: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl
Telefone: +31 454006060
Endereço Internet: <https://www.zuyd.nl/>

Funções desta organização:

Adquirente
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação
Organização que recebe pedidos de participação
Instância de recurso
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso
Organização de mediação

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 47a57089-104e-41d1-8806-b7a6a9fc694e - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 25/03/2026 16:07:23 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 213710-2026

N.º de edição do JO S: 61/2026

Data de publicação: 27/03/2026